

Statuten en Reglementen
Stichting IFF Pensioenfonds
1 januari 2021

INHOUDSOPGAVE

STATUTEN	6
Artikel 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 2 Naam, vestiging, aard	8
Artikel 3 Doel	8
Artikel 4 Inkomsten en uitgaven.....	8
Artikel 5 Werkwijze	8
Artikel 6 Het bestuur	9
Artikel 7 Dagelijks bestuur	11
Artikel 8 Verantwoordingsorgaan.....	12
Artikel 9 Visitatiecommissie	13
Artikel 10 Beleggingen.....	14
Artikel 11 Verslaglegging	15
Artikel 12 Wijzigingen van statuten en/of reglementen	15
Artikel 13 Opheffing en liquidatie	16
Artikel 14 Onvoorziene gevallen	17
Artikel 15 Inwerkingtreding	17
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	18
Artikel 1 Algemene bepalingen	18
Artikel 2 Bestuur en Bestuursleden.....	18
Artikel 3 Bestuursvergaderingen.....	20
Artikel 4 Communicatie	21
Artikel 5 Beleggingen.....	21
Artikel 6 Uitbesteding.....	21
Artikel 7 Diversiteit	22
Artikel 8 Melding onregelmatigheden.....	23
Artikel 9 Accountant en actuaris	23
Artikel 10 Geschillen en klachten met (gewezen) deelnemers , pensioengerechtigden en de vennootschap	23
Artikel 11 Beleggingsadviescommissie.....	24
Artikel 12 Wijziging van aanspraken door bijzondere omstandigheden	24
Artikel 13 Verbreking financieel evenwicht	24
Artikel 14 Inwerkingtreding	24
VERKIEZINGSREGLEMENT BESTUUR	25
Artikel 1. Definities en reikwijdte	25
Artikel 2. Handelswijze bij vacatures.....	25
Artikel 3. Instellen Verkiezingscommissie	25
Artikel 4. Verkiesbare kandidaten	25
Artikel 5. Aanmelding van kandidaten.....	26
Artikel 6. Geschiktheid van kandidaten.....	26
Artikel 7. Vaststelling of feitelijke verkiezingen moeten worden gehouden	27
Artikel 8. Vaststelling lijst stemgerechtigden.....	27
Artikel 9. Het houden van verkiezingen	27
Artikel 10. Toewijzing van de zetels.....	28
Artikel 11. Gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien.....	28
Artikel 12. Inwerkingtreding en wijziging van het reglement	28
PENSIOENREGLEMENT	29
Artikel 1 Algemene bepalingen	29

Artikel 2	Deelnemerschap.....	29
Artikel 3	Omschrijving der pensioenen, dekkingswijze	30
Artikel 4	Ingang en hoogte van de pensioenen.....	31
Artikel 5	Pensioensalaris, franchise en pensioengrondslag	33
Artikel 6	Deelnemersjaren, Onbetaald verlof en ouderschapsverlof	34
Artikel 7	Grootte der aanspraken op ouderdomspensioen.....	35
Artikel 8	Grootte der aanspraken op partnerpensioen	35
Artikel 9	Grootte der aanspraken op wezenpensioen	37
Artikel 10	Arbeidsongeschiktheid.....	37
Artikel 11	Betaling van de pensioenen.....	38
Artikel 12	Verstrekken van opgaven	38
Artikel 13	Belastingen en heffingen	39
Artikel 14	Kosten en premies	39
Artikel 15	Beëindiging van het deelnemerschap anders dan wegens overlijden of pensionering	41
Artikel 16	Waardeoverdracht	42
Artikel 17	Toeslagbeleid	43
Artikel 18	Maximering van de pensioenen	44
Artikel 19	Wijziging pensioenovereenkomst	44
Artikel 20	Collectieve aanwijzing pensioenrichtleeftijd per 1 januari 2018	44
Artikel 21	Inwerkingtreding	45
PREPENSIOENREGLEMENT.....		46
Artikel 1	Algemene bepalingen	46
Artikel 2	Ingang en einde van het prepensioen.....	46
Artikel 3	Verstrekken van opgaven	48
Artikel 4	Belastingen en heffingen	49
Artikel 5	Kosten en premies.....	49
Artikel 6	Waardeoverdracht	49
Artikel 7	Toeslagbeleid	50
Artikel 8	Maximering van de pensioenen	51
Artikel 9	Financiering en kosten van de regeling	51
Artikel 10	Betaling van het prepensioen	51
Artikel 11	Overgangsbepaling prepensioen	52
Artikel 12	Inwerkingtreding	52
REGLEMENT VERANTWOORDINGSORGAAN		53
Artikel 1	Definities	53
Artikel 2	Samenstelling van het verantwoordingsorgaan	53
Artikel 3	Rechten en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan.....	54
Artikel 4	Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan	56
Artikel 5	Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan met het bestuur	56
Artikel 6	Voorzieningen en vergoedingen verantwoordingsorgaan.....	57
Artikel 7	Geheimhouding	57
Artikel 8	Inwerkingtreden en wijziging van het reglement	57
VERKIEZINGSREGLEMENT VERANTWOORDINGSORGAAN		59
Artikel 1.	Definities en reikwijdte	59
Artikel 2.	Handelswijze bij vacatures.....	59
Artikel 3.	Instellen Verkiezingscommissie	59
Artikel 4.	Verkiezbare kandidaten	60
Artikel 5.	Aanmelding van kandidaten.....	60
Artikel 6.	Geschiktheid van kandidaten	60

Artikel 7.	Vaststelling of feitelijke verkiezingen moeten worden gehouden	61
Artikel 8.	Vaststelling lijst stemgerechtigde kandidaten	61
Artikel 9.	Het houden van verkiezingen	62
Artikel 10.	Toewijzing van de zetels	62
Artikel 11.	Gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien	63
Artikel 12.	Inwerkingtreding en wijziging van het reglement	63
REGLEMENT BELEGGINGSADVIESCOMMISSIE		64
Artikel 1	Definities	64
Artikel 2	Samenstelling Beleggingsadviescommissie	64
Artikel 3	Zittingsduur	64
Artikel 4	Beëindiging functie	64
Artikel 5	Scope en taken	64
Artikel 6	Vergaderingen	65
Artikel 7	Advisering	65
Artikel 8	Bevoegdheden	66
Artikel 9	Geheimhouding	66
Artikel 10	Rapportage	66
Artikel 11	Evaluatie	66
Artikel 12	Opheffing	66
Artikel 13	Voorzieningen en vergoedingen	66
Artikel 14	Niet voorziene gevallen	67
Artikel 15	Wijzigingen	67
Artikel 16	Inwerkingtreding en wijziging reglement	67
REGLEMENT RISICOMANAGEMENTCOMMISSIE (rmc)		68
Artikel 1	Definities	68
Artikel 2	Samenstelling	68
Artikel 3	Zittingsduur	68
Artikel 4	Beëindiging functie	68
Artikel 5	Scope en taken	69
Artikel 6	Vergaderingen	69
Artikel 7	Bevoegdheden	69
Artikel 8	Voorzieningen en vergoedingen	70
Artikel 9	Geheimhouding	70
Artikel 10	Rapportage	70
Artikel 11	Evaluatie	70
Artikel 12	Inwerkingtreden en wijziging van het reglement	71
UITVOERINGSOVEREENKOMST		72
Artikel 1	Definities en afkortingen	72
Artikel 2	Verplichtingen van het fonds en de vennootschap	73
Artikel 3	Informatieverstrekking door de vennootschap	74
Artikel 4	Premievaststelling	74
Artikel 5	Premie-inning	75
Artikel 6	Procedures bij het niet nakomen van premiebetalingsverplichting	76
Artikel 7	Vermogensoverschot	76
Artikel 8	Vermogenstekort	76
Artikel 9	Procedures voor het opstellen of wijzigen van het pensioenreglement	78
Artikel 10	Voorwaardelijke toeslagverlening	78
Artikel 11	Betalingsvoorbehoud	79
Artikel 12	Vrijwillige voortzetting	80

Artikel 13	Vrijwillige aanvullende pensioenregeling	80
Artikel 14	Uitbesteding.....	80
Artikel 15	Nadere afspraken	80
Artikel 16	Inwerkingtreding	80
Bijlage 1	Overeenkomst Prepensioenreglement	82
WET VEREVENING PENSIOENRECHTEN BIJ SCHEIDING.....		83
Artikel 1	Verevening.....	83
Artikel 2	Conversie.....	83
Artikel 3	Voorwaarden conversie	83
Artikel 4	Kosten verevening	83
Artikel 5	Beëindiging samenleving	84
Artikel 6	Kosten.....	84
REGLEMENT VISITATIECOMMISSIE.....		85
Artikel 1	Begripsomschrijvingen.....	85
Artikel 2	Organisatie, taken en bevoegdheden	85
Artikel 3	Samenstelling van de visitatiecommissie.....	85
Artikel 4	Werkwijze en rapportage	86
Artikel 5	Voorzieningen en vergoedingen	86
Artikel 6	Geheimhouding	86
Artikel 7	Wijziging van het reglement.....	87
Artikel 8	Inwerkingtreding	87
REGELING GESCHILLEN EN KLACHTEN STICHTING IFF		
PENSIOENFONDS.....		88
Artikel 1.	Begripsomschrijvingen	88
Artikel 2.	Geschillenprocedure	88
Artikel 3.	Klachtenprocedure	90
Artikel 4.	Gerechtelijke procedures.....	90
Artikel 5.	Kosten	90
Artikel 6.	Inwerkingtreding regeling	91
KLOKKENLUIDERS- EN INCIDENTENREGELING VOOR HET IFF		
PENSIOENFONDS.....		92
Artikel 1 –	Definities.....	92
Artikel 2 -	Melden van Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden	93
Artikel 3 -	Beoordelen van meldingen.....	94
Artikel 4 –	Vastlegging van meldingen	94
Artikel 5 -	Behandeling van Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden	94
Artikel 6 -	Afronding van Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden.....	95
Artikel 7 –	Rechtsbescherming en te betrachten zorgvuldigheid bij Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden	95
Artikel 8 -	Melding Toezichthouder en overige communicatie	96
Artikel 11 –	Onvoorziene gevallen.....	97
Artikel 12 –	Inwerkingtreding	97
Bijlage 1: Bedragen per 1 januari 2021		98

STATUTEN

Artikel 1 Algemene bepalingen

In deze statuten en reglementen worden de volgende definities gebruikt:

Aanspraakgerechtigde:

Persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen.

Actuaris:

Adviserende: Adviseur, gespecialiseerd in de (levens)verzekeringswiskunde.

Certificerende: De waarmerkende actuaris.

Bestuur:

Het bestuur van het fonds.

Deelnemer:

De werknemer of gewezen werknemer die ingevolge het pensioenreglement en/of het prepensioenreglement van het fonds pensioenaanspraken verwerft.

Directie:

De directie van de vennootschap.

Fonds:

De Stichting IFF Pensioenfonds, voorheen aangeduid met de naam Stichting Pensioenfonds voor het Personeel van International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) B.V., en ook wel I.F.F. Pensioenfonds genoemd.

Gepensioneerde:

Pensioengerechtigde voor wie ingevolge het pensioenreglement het ouderdomspensioen is ingegaan.

Gewezen deelnemer:

De werknemer of gewezen werknemer, voor wie het deelnemerschap aan het pensioenreglement en/of het prepensioenreglement is beëindigd en die een premievrije aanspraak op (pre)pensioen bij het fonds heeft behouden.

Kind:

Degene van wie de (gewezen) deelnemer in familierechtelijke zin ouder is, alsmede pleeg- en stiefkind die door de (gewezen) deelnemer als eigen kind wordt onderhouden en opgevoed en geboren of in het gezin opgenomen vóór de datum einde deelnemerschap.

Ondernemingsraad:

De bij de vennootschap ingestelde raad ingevolge van de Wet op de Ondernemingsraden.

Ouderdomspensioen:

Het pensioen als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van het pensioenreglement.

Partner:

- a. de persoon met wie de (gewezen) deelnemer een huwelijk of een bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap is aangegaan.

- b. de ongehuwde persoon van achttien (18) jaar of ouder met wie de ongehuwde (gewezen) deelnemer samenleeft, mits er geen bloed- of aanverwantschap in de rechte lijn bestaat, en er een notarieel verleden samenlevingscontract is opgemaakt, waaruit blijkt dat een wederzijdse zorgplicht is aanvaard.

Gewezen partner:

De ex-partner ofwel de bij het pensioenfonds aangemelde partner van de deelnemer waarmee de relatie is verbroken.

Pensioengerechtigde:

Degene voor wie het pensioen ingevolge het pensioenreglement van het fonds is ingegaan.

Pensioenregeling

De pensioenregeling zoals vastgelegd in het pensioenreglement van het fonds

Pensioenreglement

Het pensioenreglement van het fonds

Prepensioengerechtigde

Degene voor wie het prepensioen ingevolge het prepensioenreglement van het fonds is ingegaan.

Prepensioenreglement

Het prepensioenreglement van het fonds

Overige reglementen:

- a. het huishoudelijk reglement van het fonds, inhoudende nadere voorwaarden met betrekking tot de organisatie van het fonds; of,
- b. het reglement Verantwoordingsorgaan; of
- c. het reglement Beleggingsadviescommissie; of
- d. het reglement Risicomanagementcommissie; of
- e. het reglement Visitatiecommissie; of
- f. Het Verkiezingsreglement Bestuur; of
- g. Het Verkiezingsreglement Verantwoordingsorgaan.

Samenleving:

- a. het samenleven op basis van een wettelijk gesloten huwelijk, dan wel bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap; of
- b. het samenleven op basis van een notarieel verleden samenlevingscontract.

Toezichthouder:

De Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V., ieder voor zover belast met de uitoefening van het toezicht bij of krachtens artikel 151 PW

Vennootschap:

International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) B.V.

Onder de vennootschap vallen de volgende juridische entiteiten:

International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) Holding B.V.
Aromatics Holding Ltd.

Visitatiecommissie

Commissie van externe deskundigen die een openbare beoordeling geven van de kwaliteit van het bestuur van een bepaald pensioenfonds.

Werknemer:

Degene die krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werk verricht voor de vennootschap.

Artikel 2 Naam, vestiging, aard

Het fonds is genaamd: Stichting IFF Pensioenfonds en is gevestigd te Hilversum. Het fonds is een ondernemingspensioenfonds in de zin van de Pensioenwet.

Artikel 3 Doel

Het doel van het fonds is het ter zake van ouderdom en overlijden verlenen van pensioenen aan (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden, in overeenstemming met deze statuten, het (pre)pensioenreglement en de overige reglementen in de ruimste zin genomen.

Artikel 4 Inkomsten en uitgaven

De inkomsten van het fonds bestaan uit: bijdragen van de vennootschap, eventuele contributies van deelnemers, binnenkomende waardeoverdrachten, beleggingsopbrengsten en andere inkomsten.

De uitgaven van het fonds bestaan uit: uitgaven, welke door het bestuur ter bereiking van het doel van het fonds nodig worden geoordeeld, pensioenen, uitgaande waardeoverdrachten als bedoeld in de Pensioenwet en andere uitkeringen, als nader omschreven in de in artikel 1 bedoelde reglementen.

Artikel 5 Werkwijze**Artikel 5.1**

Het bestuur stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast en werkt op basis van deze nota. In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt de basis voor het verzekeringstechnische en financiële beleid en de organisatie van het fonds beschreven. De regels op grond van de Pensioenwet en de ter zake door de toezichthouder op te stellen regels zullen bij de opstelling van de actuariële en bedrijfstechnische nota in acht worden genomen. De actuariële en bedrijfstechnische nota evenals de wijzigingen daarvan worden door het bestuur binnen twee weken aan de toezichthouder overgelegd.

Artikel 5.2

Het fonds is bevoegd alle of een deel van de risico's, voortvloeiende uit de door het fonds aangegane verplichtingen, te verzekeren bij een op grond van de Pensioenwet toegelaten maatschappij van levensverzekering. Het fonds sluit hiervoor een contract met de verzekeraar; de verzekeringsvoorwaarden liggen voor iedere belanghebbende ter inzage bij het fonds.

De toezichthouder kan het fonds de verplichting opleggen om binnen een door de toezichthouder te stellen termijn over te gaan tot verzekering, overdracht of onderbrenging indien dit naar het oordeel van de toezichthouder noodzakelijk is in verband met:

- a. de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds; of
- b. de deskundigheid en betrouwbaarheid van het bestuur.

Artikel 6 Het bestuur

Artikel 6.1

Het fonds wordt in de meest uitgebreide zin bestuurd en beheerd door het paritair samengestelde bestuur.

Artikel 6.2

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

Artikel 6.3

- a. Het bestuur van het fonds bestaat uit zes leden, waarvan drie leden door de directie, twee leden door de ondernemingsraad worden voorgedragen en één lid door de pensioengerechtigden wordt gekozen. De voorgedragen bestuursleden door directie en ondernemingsraad als mede het bestuurslid gekozen door de pensioengerechtigden, worden benoemd door het bestuur, na goedkeuring door DNB. De door de directie, ondernemingsraad en pensioengerechtigden voorgedragen of gekozen leden kunnen (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden of externe deskundigen zijn. Benoeming op voordracht van de directie zal niet plaatsvinden, dan nadat eventueel mede bestaande vacatures waarin door benoeming door de ondernemingsraad of verkiezing door de pensioengerechtigden moet worden voorzien, vervuld zijn.
- b. De voorgedragen kandidaten dienen, alvorens ze tot bestuurslid kunnen worden benoemd, te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in het functieprofiel en de eisen die door de toezichthouder en de wetgever worden gesteld.
- c. De bestuursleden hebben zitting voor de tijd van vier achtereenvolgende jaren. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar of herkiesbaar. Met ingang van 1 juli 2014 zijn aftredende bestuursleden maximaal twee maal herbenoembaar of herkiesbaar. Het Bestuur kan in individuele gevallen afwijken van het bepaalde in de laatste volzin nadat het Verantwoordingsorgaan hierover positief heeft geadviseerd.
- d. Het bestuurslidmaatschap eindigt tussentijds, wanneer het betrokken bestuurslid als zodanig bedankt of de hoedanigheid van (gewezen) deelnemer dan wel pensioengerechtigde verliest of ingevolge de procedure beschreven in lid 10 van dit artikel wordt ontslagen wegens disfunctioneren.
- e. In een vacature wordt binnen zes maanden voorzien, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur.
- f. In elke vacature wordt voorzien op overeenkomstige wijze als waarop het bestuurslid wiens plaats vacant is geworden zitting heeft gekregen. Het door de pensioengerechtigden gekozen lid wordt bij tussentijdse beëindiging opgevolgd door de eerstvolgende beschikbare op de uitslagenlijst van de laatste verkiezing voor het bestuur.
- g. Gedurende het bestaan van een vacature blijft het bestuur wettig samengesteld en behoudt het zijn volledige bevoegdheid.

Artikel 6.4

Het bestuur brengt elk voornemen tot het benoemen of herbenoemen van een bestuurslid of eventueel ander persoon die het beleid van het fonds (mede) bepaalt (als bedoeld in lid 6 van dit artikel) vooraf ter kennis aan de toezichthouder. Hij of zij verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen per het moment dat het bestuur heeft vastgesteld dat niet gebleken is dat de toezichthouder niet met het voornemen tot (her)benoeming instemt. Hierbij geldt dat voor het vaststellen van de geschiktheid en betrouwbaarheid van de bestuursleden en eventuele andere personen die het beleid van het fonds (mede) bepalen, het bestuur moet voldoen aan het hierover bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van de toezichthouder. Het

bestuur stelt de toezichthouder onverwijld in kennis van een wijziging van de antecedenten van de personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, zodra het daarvan kennis neemt.

Artikel 6.5

De personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de vennootschap en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 6.6

Het beleid van het fonds wordt bepaald of mede bepaald door natuurlijke personen die geschikt zijn in verband met de uitoefening van het bedrijf van het fonds. Het bestuur van het fonds draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de personen die het beleid bepalen of mede bepalen buiten twijfel staat.

Artikel 6.7

Iedere bestuurder is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich door een deskundige te laten bijstaan ter vergadering. De eventuele kosten hiervan worden gezien als uitvoeringskosten van het fonds.

Artikel 6.8

- a. Het quorum voor besluitvorming wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
- b. Indien door belet of ontstentenis van één of meerdere bestuursleden het quorum niet kan worden gehaald, volstaat voor het nemen van rechtsgeldige besluiten een meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden. Van belet is sprake bij schorsing. Tevens is sprake van belet bij ziekte of onbereikbaarheid van een bestuurslid waardoor langer dan vijf werkdagen geen contact mogelijk is met het bestuurslid. Ontstentenis betreft de situaties waarin het bestuurslid niet langer in die functie is.
- c. In de onder b beschreven situatie kan het bestuur de operationele zaken conform het bestaande beleid afhandelen, doch geen nieuw beleid vaststellen.
- d. Indien de overgebleven bestuursleden zich, in de situatie zoals beschreven onder b, niet meer in staat voelen om het bestuur aan te vullen en/of de pensioenregeling naar behoren uit te voeren, zullen zij dit bespreken met de sociale partners en kunnen zij besluiten om de pensioenregeling terug te geven aan sociale partners.
- e. Bij belet of ontstentenis van het voltallige bestuur zal de werkgever, in overleg met de vaste adviseurs van het pensioenfonds en/of de pensioenadviseurs van de werkgever, binnen een termijn van twee weken een bewindvoerder en/of waarnemend bestuur aanstellen
- f. De bewindvoerder en/of het waarnemend bestuur richt, conform statuten en reglementen, binnen 12 maanden een nieuw bestuur in.

Artikel 6.9

Het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden afzonderlijk.

Artikel 6.10

Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens disfunctioneren indien:

- a. het betreffende lid niet naar behoren functioneert;
- b. indien het desbetreffende lid frequent en zonder opgaaf van geldige redenen afwezig is op de bestuursvergadering;

- c. zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en
- d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad.

Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering waarin de schorsing of ontslag ter stemming wordt gebracht de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

Een lid van het bestuur dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen.

Een schorsing - waartoe kan worden besloten met algemene stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft - die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen met dien verstande dat de stem van het desbetreffende bestuurslid hierbij buiten beschouwing wordt gelaten en dat het besluit wordt genomen in een vergadering waarin alle leden, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn.

Artikel 6.11

Het bestuur draagt zorg voor een adequate geschillen- en klachtenprocedure.

Artikel 7 *Dagelijks bestuur*

Artikel 7.1

Het dagelijks bestuur bestaat uit drie personen: de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur.

Artikel 7.2

Het dagelijks bestuur heeft onder meer de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

- a. Het aansturen van het fonds en het bepalen van het dagelijks beleid binnen het fonds, met dien verstande dat het dagelijks beleid wordt bepaald door ten minste twee bestuursleden samen. Het dagelijks bestuur is bevoegd dit dagelijks beleid van het fonds schriftelijk op te dragen aan andere natuurlijke personen dan bestuursleden, mits het fonds beschikt over een gedetailleerde vastlegging van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de desbetreffende personen; hierbij blijft het fonds gehouden het dagelijks beleid door ten minste twee personen te doen bepalen;
- b. De vormgeving, vastlegging en – begeleiding bij – de uitvoering van de beleids- en bestuursprocedures en de beleids- en bestuursprocessen;
- c. Het voorbereiden en uitvoeren van bestuursbesluiten van het bestuur;
- d. Het uitvoering geven aan het uitbestedingsbeleid dat door het bestuur is vastgesteld, binnen het mandaat van het bestuur en voor zover dit is toegestaan op grond van wet- en regelgeving;
- e. Voorstellen tot het opstellen dan wel wijzigen van het (pre)pensioenreglement, overige reglementen, de statuten en de overige documenten waar het fonds partij bij is, binnen de daartoe gestelde termijnen opdat wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving;
- f. Het adviseren van het bestuur;
- g. Het vertegenwoordigen van het fonds, met inachtneming van de statuten en reglementen en voor zover uit de wet niet anders voortvloeit;

h. Het behandelen van klachten en geschillen.

Een nadere explicitering van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur kan door het bestuur worden neergelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 7.3

Het dagelijks bestuur legt periodiek aan het bestuur verantwoording af over:

- a. De gang van zaken binnen het fonds;
- b. De uitvoering van de taken, het gebruik van de bevoegdheden en toepassing van de verantwoordelijkheden als bedoeld in lid 2;
- c. De financiële positie van het fonds.

Artikel 8 Verantwoordingsorgaan

Artikel 8.1

Het bestuur draagt zorg voor de inrichting en instandhouding van een verantwoordingsorgaan.

Artikel 8.2

Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd en over de naleving van de Code Pensioenfondsen.

Artikel 8.3

Het verantwoordingsorgaan, bestaat uit 3 leden:

- a. één vertegenwoordiger van de vennootschap;
- b. één vertegenwoordiger van de (gewezen) deelnemers;
- c. één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden.

Indien één van de in het derde lid genoemde geledingen geen vertegenwoordiger voor het verantwoordingsorgaan kan aandragen, zal deze geleding niet worden vertegenwoordigd in het verantwoordingsorgaan. Op het tijdstip dat de betreffende geleding wel kan voorzien in één vacature voor het verantwoordingsorgaan, zal deze geleding zitting nemen in het verantwoordingsorgaan. Tot die tijd zal de zetel in overleg tussen de twee andere geledingen worden ingevuld.

Artikel 8.4

De leden van het verantwoordingsorgaan, worden door het bestuur op basis van een bindende voordracht benoemd:

- a. De vertegenwoordiger van de vennootschap: op voordracht door de directie;
- b. De vertegenwoordiger van de (gewezen) deelnemers: na schriftelijke verkiezing door de deelnemers. Een deelnemer kan zichzelf kandidaat stellen indien de voordracht door ten minste 5 deelnemers wordt ondersteund. Het bestuur is ook bevoegd een kandidaat uit de voormelde groep te stellen. Indien er slechts één kandidaat is die aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en hoeven er dus geen verkiezingen te worden gehouden.
- c. De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden: na verkiezingen door de pensioengerechtigden bij meerderheid van stemmen; pensioengerechtigden kunnen zich hiervoor kandidaat stellen. Het bestuur is tevens bevoegd een kandidaat uit de voormelde groep te stellen. Indien er slechts één kandidaat is die aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en hoeven er dus geen verkiezingen te worden gehouden.

De kandidaten voor het verantwoordingsorgaan dienen te voldoen aan de eisen die krachtens de wet worden gesteld aan de geschiktheid en het gedrag.

Ieder van de leden als bedoeld in het derde lid van dit artikel heeft een zittingstermijn van 4 jaar. Aftredende leden zijn maximaal twee maal herbenoembaar of herkiesbaar.

Bestuursleden van het fonds kunnen geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.

Artikel 8.5

De vertegenwoordiger van de vennootschap in het verantwoordingsorgaan kan van zijn functie worden ontheven door het bestuur op eigen verzoek of door een besluit van de directie.

De vertegenwoordiger van de deelnemers in het verantwoordingsorgaan kan tussentijds van zijn functie worden ontheven door het bestuur op eigen verzoek of door een besluit van de meerderheid van de deelnemers.

De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden in het verantwoordingsorgaan kan tussentijds van zijn functie worden ontheven door het bestuur op eigen verzoek of door een besluit van de meerderheid van de pensioengerechtigden.

Voorts eindigt het lidmaatschap door:

- het verstrijken van de zittingsduur;
- het aanvaarden van een functie binnen het bestuur;
- overlijden.

Artikel 8.6

In een tussentijdse vacature wordt binnen drie maanden voorzien op de wijze als waarop het lid, wiens plaats is opgegevallen, benoemd is. Bij het tussentijds terugtreden van het door de pensioengerechtigden en de deelnemers gekozen lid wordt deze opgevolgd door de eerstvolgende beschikbare op de uitslagenlijst van de laatste verkiezing voor het verantwoordingsorgaan.

Artikel 8.7

Bepalingen betreffende het verantwoordingsorgaan zijn nader uitgewerkt in het reglement verantwoordingsorgaan.

Artikel 9 *Visitatiecommissie*

Artikel 9.1

Teneinde te voorzien in een adequaat intern toezicht op het functioneren van het fonds door onafhankelijke deskundigen stelt het bestuur minstens één keer per jaar een Visitatiecommissie in. Onder onafhankelijkheid, als bedoeld in de vorige zin, wordt verstaan dat de betrokkene geen directe vertegenwoordigers kunnen zijn van de belanghebbenden bij het pensioenfonds.

Artikel 9.2

De Visitatiecommissie heeft de volgende taken:

- a. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het fonds;
- b. het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur.

Artikel 9.3

In dat kader heeft de Visitatiecommissie recht op:

- alle informatie die zij redelijkerwijs voor een goede invulling van haar taak nodig heeft;
- overleg met het bestuur over de bestuurstaken;
- overleg met de sleutelfunctiehouders, de externe accountant en externe actuaris.

Artikel 9.4

De Visitatiecommissie rapporteert aan het bestuur. Het bestuur bespreekt de rapportage van de Visitatiecommissie en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen)

bestuursbesluiten met het Verantwoordingsorgaan. In het jaarverslag worden de bevindingen van de Visitatiecommissie vermeld.

Artikel 9.5

Nadere procedurele regelingen rond de Visitatiecommissie worden opgenomen in een door het bestuur vast te stellen reglement. Het bestuur is bevoegd het in de vorige zin vermelde reglement te wijzigen.

Artikel 9.6

De Visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die door het bestuur worden benoemd en ontslagen. De commissieleden worden benoemd door het bestuur voor een periode van telkens één jaar, na een bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. De commissieleden kunnen (tussentijds) worden ontslagen door het bestuur na een bindend advies van het verantwoordingsorgaan. Tevens stelt het bestuur een profielschets op voor de leden van de visitatiecommissie, na advies van het verantwoordingsorgaan.

De leden van de commissie zijn afzonderlijk maximaal acht jaar bij het fonds betrokken.

Artikel 10 *Beleggingen*

Artikel 10.1

De bij het fonds beschikbare middelen worden door het dagelijks bestuur, binnen de richtlijnen die het bestuur hiervoor heeft gegeven met inachtneming van redelijke eisen betreffende rendement, soliditeit en risicospreiding belegd. Het bestuur laat zich adviseren door een daartoe aangestelde commissie. Bewijsstukken, akten en waardepapieren worden bewaard op door het bestuur te bepalen veilige wijze.

Het fonds voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de prudent-person regel dat met name gebaseerd is op de volgende uitgangspunten:

- a. de waarden worden belegd in het belang van de aanspraak- en pensioengerechtigden;
- b. beleggingen in de vennootschap en/of groepsonderneming worden beperkt tot ten hoogste vijf procent (5%) van de portefeuille als geheel; beleggingen in de aangesloten ondernemingen geschieden prudent, waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke diversificatie;
- c. ingeval de vennootschap tot een groep behoort, worden beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als vennootschap of groepsonderneming behoren, beperkt tot ten hoogste tien procent (10%) van de portefeuille als geheel;
- d. de beleggingen worden gewaardeerd op marktwaarde.

Artikel 10.2

Het fonds gaat geen leningen aan en treedt niet namens derde partijen als garant op, tenzij de lening tijdelijk wordt aangegaan voor liquiditeitsdoelstellingen.

Artikel 10.3

Het bestuur zal een rekening openen bij een of meer banken. Twee leden van het bestuur, waarvan er ten minste één deel uitmaakt van het dagelijks bestuur, zullen gezamenlijk over de rekening kunnen beschikken, een en ander conform artikel 7 lid 2 sub g.

Artikel 11 *Verslaglegging*

Artikel 11.1

Het boekjaar van het fonds is gelijk aan het kalenderjaar.

Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar het jaarverslag van het fonds op, bevattende een jaarrekening (bestaande uit een balans en een verlies- en winstrekening met toelichting hierop) en een bestuursverslag, van het afgelopen boekjaar. De jaarrekening wordt samengesteld met inachtneming van het jaarrekeningenrecht als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring over de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. In de jaarrekening en het jaarverslag wordt rekening gehouden met iedere door het fonds uitgevoerde pensioenregeling en wordt een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven. Het jaarverslag bevat tevens het oordeel van het verantwoordingsorgaan en de bevindingen van de Visitatiecommissie, alsmede een reactie van het bestuur daarop.

Artikel 11.2

Het fonds verstrekt periodiek binnen de daartoe vastgestelde termijnen staten aan de toezichthouder die de toezichthouder nodig heeft voor de uitoefening van zijn in de Pensioenwet omschreven taak.

De staten omvatten uitsluitend de bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde informatie en gegevens. De staten zijn periodiek voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant. Ten bewijze dat de staten door hem zijn onderzocht, waarmerkt de accountant de staten.

Artikel 11.3

De actuariële staten, gewaarmerkt door de certificerende actuaris, omvatten een actuariel verslag voorzien van een verklaring van de actuaris. Met zijn verklaring bevestigt de actuaris dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet. Hij is bevoegd zijn verklaring nader toe te lichten of op enig punt een voorbehoud te maken

Artikel 11.4

Het bestuur benoemt tot wederopzegging de accountant en de certificerende actuaris.

Artikel 11.5

Het verslag als bedoeld in lid 1 wordt binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar toegezonden aan de directie en de ondernemingsraad. Een digitale versie wordt op de website geplaatst en is beschikbaar voor de deelnemers, degewezen deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden. Telkens vóór 30 september wordt het verslag door het dagelijks bestuur toegelicht tijdens een bijeenkomst met de ondernemingsraad.

Artikel 12 *Wijzigingen van statuten en/of reglementen*

Artikel 12.1

Het bestuur stelt de statuten en/of reglementen vast. Wijzigingen van de statuten en/of reglementen kan geschieden door het dagelijks bestuur, nadat de wijzigingen zijn vastgesteld door het bestuur.

Artikel 12.2

Het bestuur stelt een of meer pensioenreglementen vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en de uitvoeringsovereenkomst. Het dagelijks bestuur draagt zorg

voor het opstellen van deze pensioenreglementen. Een pensioenreglement houdt nadere bepalingen in over onder andere:

- a. de tijdstippen van begin en einde van het deelnemerschap;
- b. de wijze waarop de rechten van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden worden vastgesteld;
- c. de verplichtingen van de deelnemers.

Artikel 12.3

De krachtens deze statuten vastgestelde reglementen worden door het dagelijks bestuur gewijzigd, nadat de wijzigingen door het bestuur zijn vastgesteld en voor zover:

- de pensioenovereenkomst niet strijdig is met de geldende wet- en regelgeving;
- de financiële toestand van het fonds dit toelaat; en
- de bepalingen naar het oordeel van het dagelijks bestuur in redelijkheid uitvoerbaar zijn.

Het bestuur kan zelfstandig besluiten tot het doorvoeren van inhoudelijke wijzigingen in pensioenreglementen voor zover deze noodzakelijkerwijs voortvloeien uit de geldende wet- en regelgeving of door de toezichthouder worden voorgeschreven en voor zover deze niet in strijd zijn met de pensioenovereenkomst en afspraken tussen de sociale partners.

Wijzigingen die niet voldoen aan de pensioenovereenkomst en/of afspraken met de sociale partners kunnen enkel worden doorgevoerd nadat sociale partners hierover overeenstemming hebben bereikt. Indien noodzakelijk wordt daartoe een nieuwe uitvoeringsovereenkomst gesloten.

Artikel 13 *Opheffing en liquidatie*

Artikel 13.1

Tot opheffing van het fonds kan slechts worden besloten door het bestuur.

Artikel 13.2

Als de vennootschap geliquideerd is, zonder dat haar bedrijf in de tegenwoordige of gewijzigde vorm wordt voortgezet en ook indien geen begunstigde of te begunstigen personen in de zin van statuten en/of reglementen meer aanwezig zijn, zal het bestuur beslissen of het fonds wordt geliquideerd dan wel zelfstandig blijft voortbestaan, of zich aansluit bij een andere pensioenuitvoerder.

Artikel 13.3

Het bestuur is belast met de vereffening van de zaken van het fonds. Het bestuur houdt bij de liquidatie de verplichtingen in acht zoals deze bij of krachtens het Burgerlijk Wetboek en de Pensioenwet zijn gesteld.

Artikel 13.4

Het bestuur is verplicht bij liquidatie de belangen der begunstigten of te begunstigen personen te regelen op basis van de geldende statuten en reglementen.

Artikel 13.5

Indien enig saldo overblijft, zal dit worden aangewend in overeenstemming met het doel van het fonds.

Artikel 13.6

Indien gedurende de tijd, dat het fonds in liquidatie verkeert, een vacature in het bestuur ontstaat, zal hierin - voor zover mogelijk - worden voorzien als omschreven in artikel 6 lid 3 van deze statuten, met dien verstande, dat - in geval de vennootschap in staat van faillissement verkeert - de curator in de rechten van de directie treedt. Als in een bestuursvacature op deze wijze niet kan worden voorzien, zal het bestuur zichzelf aanvullen door coöptatie, met dien verstande, dat in de vacature van een door de ondernemingsraad

benoemd bestuurslid slechts kan worden voorzien door iemand, die laatstelijk voor het besluit tot liquidatie, door de ondernemingsraad tot bestuurslid had kunnen worden benoemd.

Artikel 13.7

Voor zover mogelijk blijven de bepalingen van deze statuten en van de reglementen ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur en de besluitvorming in het bestuur ook van kracht gedurende de tijd, dat het fonds in liquidatie verkeert. Zou zulks niet mogelijk zijn, dan wordt gehandeld in de geest van die bepalingen.

Artikel 13.8

De deelnemers casu quo hun partners zullen in het bezit worden gesteld van een bewijsstuk van hun tot de datum van opheffing, aan de deelneming in het fonds te ontfangen aanspraken of rechten op pensioen (waarin begrepen die, voortvloeiend uit het bepaalde in lid 5). In dit bewijsstuk zal tevens melding worden gemaakt van de pensioenuitvoerder tegenover welke zij die aanspraken of rechten geldend kunnen maken. De in dit lid bedoelde instantie(s) kunnen slechts zijn pensioenuitvoerders als bedoeld in de Pensioenwet.

De vaststelling van die aanspraken of rechten en veiligstelling daarvan mag niet plaatsvinden in strijd met enig bindend voorschrift van de Pensioenwet.

Het bestuur is in het kader van het liquideren van het fonds verplicht de pensioenverplichtingen van het fonds tegenover de (gewezen) deelnemers en overige belanghebbenden over te dragen aan een andere pensioenuitvoerder.

Artikel 13.9

Voor zover ter zake van de in lid 8 bedoelde aanspraken of rechten op pensioen verzekeringsovereenkomsten zijn of zullen worden gesloten en deze aan de betrokkenen zelf dan wel aan een (nieuwe) vennootschap worden overgedragen, zal de begunstiging ten name worden gesteld van verzekerden casu quo van hun partners.

Op de door de verzekeraar uit te reiken polissen zal door hem worden aangetekend dat ten aanzien van de daarin belichaamde verzekeringen, voor zover deze betrekking hebben op aan de deelneming in het fonds te ontfangen aanspraken of rechten op pensioen als bedoeld in lid 8, de voorschriften van de wet - voor zover nog van toepassing - uitsluitend en onverminderd van kracht blijven.

Tevens zal door die verzekeraar worden aangetekend, dat noch afkoop der in de vorige volzin bedoelde verzekeringen, noch wijziging van de begunstiging kan plaatsvinden, tenzij die wijziging plaatsvindt ten behoeve van de verzekerde of diens partner.

Artikel 13.10

Het fonds zal niet geliquideerd zijn, dan nadat in het kader van de wet bericht is ontvangen, dat geen bezwaar bestaat tegen het door het bestuur - na overleg met de directie in overeenstemming met de accountant en de adviserende en certificerende actuaire - opgestelde liquidatierapport.

Artikel 14 *Onvoorziene gevallen*

In alle gevallen, waarin noch deze statuten, noch de reglementen bedoeld in artikel 1, voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15 *Inwerkingtreding*

De gewijzigde statuten zijn in werking getreden op 1 januari 2003 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement gelden de definities van de statuten.

Artikel 2 Bestuur en Bestuursleden

Artikel 2.1a benoeming bestuursleden

In overeenstemming met artikel 6, lid 6 der statuten is het voor het borgen van kwaliteit van het bestuur van belang, dat de door derden voorgedragen personen worden getoetst aan het door het bestuur gestelde functieprofiel. Als het bestuur van mening is dat de voorgedragen of gekozen persoon wezenlijk afwijkt van het functieprofiel, treedt de betrokkene niet in functie en zal het bestuur de voordragende of kiezende partij vragen een nieuw persoon voor te dragen of te kiezen. Het bestuur motiveert waarom een voorgedragen of gekozen persoon wel of niet bestuurslid wordt. Nadat DNB akkoord is met de betrokken persoon zal het bestuur overgaan tot benoeming.

Bestuursleden dienen op het moment van aanvaarding van hun functie over geschiktheidsniveau A te beschikken.

Artikel 2.1b benoeming leden dagelijks bestuur

Het bestuur wijst uit haar midden, na overleg met de directie, het dagelijks bestuur aan. Drie der overeenkomstig artikel 6, lid 3 der statuten benoemde bestuursleden worden aangewezen als respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. Uit zijn midden kiest het bestuur een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.

Artikel 2.1c benoeming houders van sleutelfuncties

- a. Het bestuur wijst uit haar midden houders aan voor de sleutelfuncties Risicomanagement, Actuarieel, en Interne Audit. De houders dienen bij het aanvaarden van deze sleutelfunctie te voldoen aan de eisen ten aanzien van geschiktheid en betrouwbaarheid, zoals vastgelegd in het desbetreffende functieprofiel.
- b. Indien er binnen het bestuur geen geschikte kandidaten zijn voor de desbetreffende sleutelfunctie kan hiertoe, voor zover toegelaten door de wet- en regelgeving, een lid uit een van de commissies van het Pensioenfonds, dan wel uit de aspirantenpool, worden benoemd. Indien ook daar geen geschikte kandidaat is, kan vanuit de vennootschap of een externe partij een houder worden benoemd voor de vacante sleutelfunctie.
- c. De houder van de sleutelfunctie is altijd een natuurlijk persoon.
- d. Het houderschap van de sleutelfunctie Interne Audit kan niet worden gecombineerd met het houderschap van een andere sleutelfunctie.
- e. Het houderschap van de sleutelfunctie Risicomanagement kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de Beleggingsadviescommissie.
- f. Bij het besluit over zijn/haar benoeming voor een sleutelfunctie, onthoudt het desbetreffende bestuurslid zich van stemming.

Artikel 2.2

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen. De secretaris voert de correspondentie en houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. De penningmeester is verantwoordelijk voor de boekhouding. In alle werkzaamheden, welke de voorzitter en secretaris krachtens de statuten of uit de aard van hun functie hebben te vervullen, kunnen zij vervangen worden door hun respectievelijke plaatsvervangers.

Artikel 2.3

Het bestuur brengt bij de vennootschap onder de aandacht, dat de bij de vennootschap werkzame personen die zitting hebben of zitting hebben gehad in het bestuur van het fonds vanwege hun bestuurslidmaatschap niet worden benadeeld in hun positie bij de vennootschap. De benadeling moet betrekking hebben op de positie van de werknemer bij de vennootschap. Daartoe behoren onder meer: benadeling in promotiekansen, verslechtering van de werkomstandigheden, gedwongen overplaatsing, het onthouden van faciliteiten zoals onbetaald verlof, etc. De wettelijke bescherming tegen benadeling strekt zich uit tot alle werknemers die betrokken zijn of zijn geweest bij het fonds. Het bestuur kan de kantonrechter verzoeken te bepalen dat de vennootschap gevolg dient te geven aan hetgeen in de eerste volzin is bepaald. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 108 van de Pensioenwet.

Artikel 2.4

Leden van het bestuur, die niet in een dienstbetrekking staan tot de vennootschap, ontvangen een vaste vergoeding voor voorbereiding en bijwonen van bestuursvergaderingen en kosten voor transport. Deze vergoeding wordt bepaald per dagdeel, waarbij een dag twee dagdelen telt dan wel een deel van een dagdeel, dat een vergadering of andere bijeenkomst duurt. De vergoeding per dagdeel wordt jaarlijks in overleg tussen bestuur en directie vastgesteld.

Artikel 2.5

Het bestuur zorgt voor geschiktheid, complementariteit en continuïteit binnen het bestuur en de overige fondsorganen. Daarbij houdt het bestuur rekening met opleiding, achtergrond, persoonlijkheid, geslacht en leeftijd.

Artikel 2.6

Het bestuur stelt een geschiktheidsplan op voor bestuursleden en voor leden van het verantwoordingsorgaan. Hierin is opgenomen welke minimumeisen er aan de kennis, vaardigheden en professioneel gedrag worden gesteld van kandidaat leden voor het bestuur en het verantwoordingsorgaan en hoe hun geschiktheid wordt gewaarborgd.

Artikel 2.7

In het functieprofiel voor de bestuursfuncties neemt het bestuur de vereiste geschiktheid en het geschatte tijdsbeslag op.

Artikel 2.8

Het bestuur evalueert ten minste één keer per jaar het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden. Daarbij wordt één keer in de twee jaar een derde partij bij betrokken.

Artikel 2.9

Het bestuur neemt kennis van de Code Pensioenfondsen. Voor de naleving van de Code Pensioenfondsen geldt het 'pas toe of leg uit principe'. Het bestuur zal de gedachte van de Code pensioenfondsen naleven overeenkomstig dit principe. Hierbij handelt het bestuur op een transparante (open en toegankelijke) wijze.

Artikel 2.10

Indien het bestuur in enig jaar besluit (een) element(en) uit de Code Pensioenfondsen niet na te leven, dan zal het fonds dit in het daarop volgende jaarverslag toelichten.

Artikel 2.11

Het bestuur zal de bepalingen uit de Code Pensioenfondsen periodiek evalueren en waar nodig het beleid van het pensioenfonds daarop bijstellen.

Artikel 3 Bestuursvergaderingen

Artikel 3.1

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of als ten minste drie bestuursleden hem dit verzoeken. De voorzitter doet de bestuursvergadering minstens 8 dagen tevoren bijeenroepen op een door hem en de secretaris te bepalen wijze waarbij tijd en plaats, evenals de te behandelen onderwerpen ter kennis worden gebracht. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan de bijeenroeping op kortere termijn geschieden.

Artikel 3.2

Besluiten van het bestuur worden bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen genomen in een vergadering, waar tenminste 4 bestuursleden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats in een volgende, binnen acht dagen te beleggen, vergadering; staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, met dien verstande echter, dat indien het betreft een stemming ter uitvoering van het bepaalde in de tweede volzin van artikel 2 lid 1b, dan het lot zal beslissen.

Artikel 3.3

Elk bestuurslid heeft één stem; blanco stemmen zijn niet geldig. De bestuursleden stemmen zonder last van of ruggespraak met hen, door wie zij zijn voorgedragen.

Artikel 3.4

De directie ontvangt een convocatie voor elke bestuursvergadering. Behoudens de punten waarvan het bestuur van mening is dat die achter gesloten deuren behandeld moet worden, heeft de directie toegang tot de bestuursvergaderingen en kan zij aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 3.5

Ieder der bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij tenminste 1/4 der bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering van het bestuur door een deskundige te laten bijstaan.

Artikel 3.6

De bestuursleden die in dienstbetrekking staan tot de vennootschap verrichten hun werkzaamheden voor het fonds onbezoldigd en zullen hiervoor nimmer enige vergoeding uit het fonds kunnen ontvangen. Reis- en verblijfkosten, zomede andere uitgaven in het belang van het fonds gedaan, zullen aan de bestuursleden worden vergoed.

Artikel 3.7

Persoonlijke gegevens van de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden zijn uitsluitend toegankelijk voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en indien nodig voor het bestuurssecretariaat.

Zij, die uit dezen hoofde van zodanige gegevens kennis hebben, zijn tot geheimhouding hiervan verplicht tegenover derden, ook nadat hun bestuurslidmaatschap is geëindigd.

Artikel 3.8

Het bestuur streeft naar een betrouwbaar en integer functioneren van de organen van het fonds. Ter waarborging en handhaving van het vertrouwen in het fonds alsmede het voorkomen van integriteitsrisico's wordt door het bestuur een integriteitsbeleid en een gedragscode vastgesteld.

Alle bestuursleden en overige medebeleidsbepalers dienen de gedragscode - of een gelijkwaardige gedragscode – ter beoordeling door het bestuur, te ondertekenen en na te leven. Zij leggen jaarlijks een verklaring af waarin zij aangeven de van toepassing zijnde gedragscode te hebben nageleefd.

Het bestuur benoemt een compliance officer die tot taak heeft de naleving van de gedragscode te toetsen.

Artikel 4 *Communicatie*

Artikel 4.1

Het bestuur draagt zorg voor een adequaat communicatiebeleid en de uitvoering daarvan. Dit beleid is erop gericht om de belanghebbenden te allen tijde op volledige, transparante en begrijpelijke wijze voor te lichten over de pensioen- en andere regelingen die het pensioenfonds uitvoert, de pensioenresultaten, de (financiële) gang van zaken bij het fonds en over alle relevante veranderingen die daarmee te maken hebben. Hierbij draagt het bestuur er zorg voor dat persoonlijke pensioeninformatie goed toegankelijk is.

Artikel 4.2

Periodiek, maar ten minste eenmaal per drie jaar, evalueert het bestuur het communicatiebeleid. Hiervoor gaat het bestuur de dialoog aan met de belanghebbenden over het gevoerde en te voeren beleid. Waar nodig zal het bestuur het communicatiebeleid aanpassen.

Artikel 5 *Beleggingen*

Artikel 5.1

Het bestuur stelt, op basis van een advies van de beleggingscommissie, een beleggingsbeleid op waarin de uitgangspunten van het beleggingsbeleid worden geformuleerd en waarin de te volgen procedures ten aanzien van het beleggingsproces en de uitvoering van het beleggingsbeleid worden neergelegd.

Artikel 5.2

Het bestuur stelt op basis van een ALM-studie de strategische beleggingsmix vast. Het bestuur formuleert ten minste beleid ten aanzien van de feitelijke weging van de beleggingsmix naar de strategische beleggingsmix. Bij het bepalen van het beleid houdt het Bestuur rekening met door het fonds aangegane verplichtingen en zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van belanghebbenden om te zorgen voor optimaal rendement bij een aanvaardbaar risico.

Artikel 6 *Uitbesteding*

Artikel 6.1

Het bestuur is verantwoordelijk voor het door het pensioenfonds uit te voeren beleid. Het bestuur heeft een visie op de uitvoering van de activiteiten van het fonds vastgelegd. Het bestuur stelt vast aan welke eisen de uitvoering moet voldoen in de vorm van een uitbestedingsbeleid.

Onderdeel van dit uit te voeren beleid kan zijn dat het bestuur besluit dat taken en bevoegdheden aan derden worden uitbesteed.

Ook een houder van een sleutelfunctie kan, met voorafgaande toestemming van het bestuur en conform reglementen en beleid van het pensioenfonds, taken uitbesteden aan derden (de sleutelfunctie vervullers). Het is mogelijk die taken te beleggen bij een expert werkzaam bij de Vennootschap of een bestaande uitbestedingspartij, mits onderbouwd kan worden dat de onafhankelijkheid goed is geborgd. De sleutelfunctiehouder blijft zelf te allen tijde eindverantwoordelijk voor het werk van de sleutelfunctie vervuller(s).

Artikel 6.2

Het bestuur stelt de randvoorwaarden vast waaronder taken en bevoegdheden aan derden worden uitbesteed. Een randvoorwaarde is dat personele unies op het niveau van (mede)beleidsbepalers tussen het fonds en derden waaraan werkzaamheden worden uitbesteed niet toegestaan zijn. De overige randvoorwaarden worden separaat vastgesteld door het bestuur.

Artikel 6.3

Het bestuur heeft vastgelegd aan welke partijen werkzaamheden zijn uitbesteed, en houdt daarmee zicht op de keten van uitbesteding. Hiertoe wordt met deze derden een uitbestedingsovereenkomst gesloten.

Artikel 6.4

Het bestuur evalueert periodiek de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden (inclusief de gemaakte kosten), het beloningsbeleid en het functioneren van de partijen aan wie werkzaamheden zijn uitbesteed. Hierbij worden onder meer de in de abtn beschreven sturings- en controlemechanismen als uitgangspunt gehanteerd.

Artikel 6.5

Indien de uitkomst van de periodieke evaluatie als beschreven in lid 4 om aanvullende maatregelen vraagt, bijvoorbeeld de aanpassing van de uitbestedingsvoorwaarden / Service Level Agreement, dan gaat het bestuur daartoe over, in samenspraak met de partij aan wie de werkzaamheden zijn uitbesteed.

Artikel 7 *Diversiteit*

Artikel 7.1

Het bestuur streeft ernaar dat het bestuur complementair is samengesteld en een redelijke afspiegeling vormt van de belanghebbenden.

Artikel 7.2

De complementariteit is nader vastgelegd in het diversiteitsbeleid van het fonds, dat is geïntegreerd in het geschiktheidsbeleid.

Artikel 7.3

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de verrichte inspanningen ter bevordering van diversiteit binnen de organen van het fonds.

Artikel 7.4

Dit diversiteitsbeleid wordt periodiek, maar ten minste eenmaal per drie jaar geëvalueerd door het bestuur en waar nodig bijgesteld.

Artikel 8 *Melding onregelmatigheden*

Artikel 8.1

Het bestuur stelt alle belanghebbenden in kennis over de mogelijkheid om te rapporteren over onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard. Dit kan gaan om onregelmatigheden zowel binnen het fonds als bij partijen aan wie taken worden uitbesteed. De wijze van melden alsmede de afhandeling van de meldingen, wordt uiteengezet in de Klokkenluiders- en Incidentenregeling.

Artikel 8.2

Houders van een sleutelfunctie zijn verplicht melding te doen bij DNB indien het bestuur naar aanleiding van een melding of rapportage niet tijdig afdoende maatregelen treft en er sprake is van een (dreigende) overtreding van de wet met grote gevolgen voor (gewezen) deelnemers en/of pensioengerechtigden en/of andere aanspraakgerechtigden. Daarbij neemt de sleutelfunctiehouder de volgende procedure in acht:

- a. Bespreken met het bestuur wat de motivatie van het bestuur is om de aanbevelingen/bevindingen niet op te volgen en waarom opvolging wel dient te gebeuren;
- b. Bespreken met de vennootschap en het verantwoordingsorgaan welke visie zij heeft op de argumenten van de Sleutelfunctiehouder en van het bestuur.
- c. Heroverweging van de aanbevelingen/bevindingen.
- d. Bespreking van de heroverweging met het bestuur en daarna met de vennootschap en het verantwoordingsorgaan.
- e. Schriftelijke mededeling aan het bestuur en aan de vennootschap en het verantwoordingsorgaan dat het bestuur nog een termijn van twee weken heeft voor heroverweging van het bestuursstandpunt.
- f. Schriftelijke melding aan DNB met een afschrift naar bestuur, de vennootschap en het verantwoordingsorgaan.

Bij een melding aan DNB, geniet de sleutelfunctiehouder bescherming op grond van de Klokkenluidersregeling van het pensioenfonds.

Artikel 9 *Accountant en actuaris*

Artikel 9.1

Door het bestuur wordt een accountant benoemd om periodiek controle te houden op de boekhouding van het fonds. Hij brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur over het gevoerde beheer en de financiële toestand van het fonds. Tevens stelt hij een managementletter op.

Artikel 9.2

Door het bestuur wordt zowel een certificerende als een adviserende actuaris benoemd. De certificerende actuaris toetst jaarlijks de voorziening pensioenverplichtingen van het fonds. Het bestuur bepaalt in overleg met de adviserende actuaris de benodigde premie.

Artikel 10 *Geschillen en klachten met (gewezen) deelnemers , pensioengerechtigden en de vennootschap*

Geschillen en klachten met (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en de vennootschap zijn opgenomen in de bijlage: Regeling geschillen en klachten Stichting IFF Pensioenfonds.

Artikel 11 *Beleggingsadviescommissie*

Met betrekking tot de beleggingen als bedoeld in artikel 10 lid 1 van de statuten, is een beleggingsadviescommissie ingesteld. De richtlijnen voor deze commissie zijn vastgelegd in het Reglement Beleggingsadviescommissie.

Artikel 12 *Wijziging van aanspraken door bijzondere omstandigheden*

Artikel 12.1

Indien de vennootschap - met inachtneming van het bepaalde als bedoeld in artikel 14 lid 3 van het pensioenreglement - aan het fonds en aan de deelnemers kennis heeft gegeven van haar voornemen de bijdrage aan het fonds te verminderen of te beëindigen in verband met ingrijpende wijziging van omstandigheden, zoals financieel onvermogen, waartoe zij in de overeenkomst een voorbehoud heeft gemaakt, zal het bestuur in overleg treden met de directie over een eventuele aanpassing van de pensioenaanspraken en prepensioenaanspraken aan de nieuwe situatie.

Artikel 12.2

Indien nieuwe sociale verzekeringswetgeving of een (bij wet betreffende verplichte deelneming in een bedrijfspensioenfonds) verplicht gestelde pensioenregeling wordt ingevoerd respectievelijk gewijzigd, kan de in het pensioenreglement en/of prepensioenreglement omschreven regeling, met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften, door het bestuur aan de gewijzigde omstandigheden worden aangepast.

Artikel 13 *Verbreking financieel evenwicht*

Als uit een door de adviserende actuaris uitgebracht rapport mocht blijken dat het fonds op enig moment niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zal een proportioneel gelijke korting op alle reeds ten laste van het fonds gevestigde pensioenen en pensioenaanspraken worden toegepast, zodanig dat het fonds weer aan haar verplichtingen kan voldoen. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 134 van de Pensioenwet. Voor zover het fonds daartoe de middelen heeft, kan de korting in de jaren daarna (gedeeltelijk) worden ongedaan gemaakt (een en ander op basis van een rapport van de adviserende actuaris).

Artikel 14 *Inwerkingtreding*

Dit reglement is in werking te zijn getreden op 1 januari 2003 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.

VERKIEZINGSREGLEMENT BESTUUR

Artikel 1. Definities en reikwijdte

1. Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals vastgelegd in de Statuten van de Stichting IFF Pensioenfonds.
2. Dit reglement betreft enkel het ontstaan van vacatures in het bestuur voor de gepensioneerdenzetel.
3. De pensioengerechtigdenzetel wordt altijd ingevuld middels de in dit reglement beschreven verkiezingsprocedure.

Artikel 2. Handelswijze bij vacatures

1. Bij een vacature volgens het rooster van aftreden zal het bestuur -van het pensioenfonds ongeveer 9 maanden voor het einde van de zittingstermijn nagaan of het desbetreffende lid van het bestuur herbenoemd kan en wil worden. Vervolgens zal het bestuur de verkiezingsprocedure in gang zetten.
2. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, besluit het bestuur of direct in de opvolging kan worden voorzien via de onder artikel 10 lid 4 van dit reglement genoemde lijst. Als dat niet het geval is, wordt de vacature ingevuld conform artikel 1 lid 3 van dit reglement.
Wanneer bij het ontstaan van de vacature meer dan 2/3 van de zittingstermijn is verstreken, zal het bestuur sowieso artikel 1 lid 3 van dit reglement volgen.

Artikel 3. Instellen Verkiezingscommissie

1. Zodra bekend is dat een verkiezingsprocedure moet worden opgestart, stelt het bestuur een Verkiezingscommissie in voor de uitvoering van die procedure.
2. De Verkiezingscommissie bestaat uit één lid van het bestuur, één lid vanuit of namens de Ondernemingsraad, en één lid dat door beide hiervoor genoemde leden wordt voorgedragen.
3. De leden van de Verkiezingscommissie worden benoemd door het bestuur.
4. Leden van de Verkiezingscommissie kunnen zichzelf niet kandidaat stellen voor de vacature in het bestuur.
5. De Verkiezingscommissie kan voor de uitvoering van werkzaamheden een beroep doen op het bestuurssecretariaat van het pensioenfonds.
6. De Verkiezingscommissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 4. Verkiesbare kandidaten

1. De Verkiezingscommissie stelt de lijst met verkiesbare kandidaten vast.
2. Verkiesbaar zijn:
 - a. De pensioengerechtigden van het pensioenfonds.
 - b. (Gewezen) deelnemers die op de beoogde benoemingsdatum van het te kiezen bestuurslid pensioengerechtigd zijn.
3. Indien zich vanuit de onder lid 2 van dit artikel genoemde groep geen geschikte kandidaten melden, kan het bestuur besluiten om de vacature te vervullen door benoeming van een interne kandidaat, zijnde één van de overige deelnemers, of een

externe kandidaat. Bij voldoende geschiktheid, zal een interne kandidaat altijd voorrang op benoeming hebben boven een externe kandidaat.

Artikel 5. Aanmelding van kandidaten

1. De Verkiezingscommissie start de aanmeldingsprocedure voor kandidaten op.
 - a. Bij een vacature volgens het rooster van aftreden gebeurt dat minimaal 9 maanden voor het verstrijken van de termijn.
 - b. Bij een tussentijdse vacature gebeurt dat onverwijld.
2. De vacature wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan iedereen die het recht heeft om zichzelf daarvoor kandidaat te stellen.
3. Bij het kenbaar maken van de vacature wordt ook het Functieprofiel voor het bestuurslid kenbaar gemaakt en wordt aangegeven hoe eventuele kandidaten het Verkiezingsreglement kunnen inzien. Tevens wordt kenbaar gemaakt of het zittende bestuurslid zich opnieuw verkiesbaar stelt.
4. Kandidaten dienen zich bij de Verkiezingscommissie aan te melden.
 - a. De aanmelding dient schriftelijk, per e-mail, inclusief CV en motivatie te gebeuren.
 - c. De aanmelding dient binnen 4 weken na de bekendmaking van de vacature te gebeuren.
 - d. Aanmeldingen die niet volledig zijn en / of niet aan de gestelde eisen voldoen, worden door de Verkiezingscommissie ongeldig verklaard.

Artikel 6. Geschiktheid van kandidaten

1. Kandidaten voor een vacature dienen te voldoen aan het functieprofiel, dat is opgesteld door het bestuur, en aan de geschiktheidseisen die door DNB worden gesteld.
2. De geschiktheid van kandidaten wordt getoetst door het dagelijks bestuur. De Verkiezingscommissie kan het (dagelijks) bestuur hierin gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. Bij ongeschiktheid van een kandidaat wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. De kandidaat die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt daarvan onverwijld op de hoogte gesteld door het bestuur.
 - b. De kandidaat kan binnen 2 weken na het DB-besluit een second opinion vragen van het voltallige bestuur.
 - c. Met kandidaten die niet de vereiste geschiktheid hebben, zal in overleg worden gekeken of het mogelijk is om al vast een opleidingstraject en een aspirant-lidmaatschap te starten zodat ze bij een volgende vacature wel aan de eisen voldoen.
 - d. Aanmeldingen van kandidaten die door het bestuur niet geschikt worden geacht, worden door de Verkiezingscommissie ongeldig verklaard.
4. Indien er wel meerdere kandidaten zijn, doch geen van hen aan het functieprofiel voldoet, wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. Het Bestuur zal in overleg met de kandidaten nagaan welke stappen genomen kunnen worden om één of meerderen van hen binnen een redelijke termijn op het vereiste geschiktheidsniveau te brengen.
 - b. Indien nodig, worden de verkiezingen uitgesteld met de termijn die redelijkerwijs nodig is om kandidaten op het vereiste geschiktheidsniveau te brengen.
 - c. Bij uitstel van verkiezingen, zal worden gekeken of het aftredend lid van het bestuur tijdelijk in functie kan blijven totdat via verkiezingen in de opvolging is voorzien. Voor het op deze wijze verlengen van een zittingstermijn, is een bestuursbesluit vereist.

Artikel 7. Vaststelling of feitelijke verkiezingen moeten worden gehouden

1. De Verkiezingscommissie stelt vast of er verkiezingen gehouden moeten worden.
 - a. Dit gebeurt binnen 2 weken na het verstrijken van de termijn voor de kandidaatstelling.
 - b. Indien er situaties spelen zoals beschreven in het vorige artikel onder lid 3 en 4, kan de termijn van 2 weken worden verlengd zolang dat naar mening van de Verkiezingscommissie nodig is.
2. Indien er slechts één kandidaat is die aan de het functieprofiel voldoet, zal geen verkiezing worden gehouden en wordt die kandidaat, onder voorbehoud van goedkeuring door DNB, benoemd tot lid van het bestuur.
3. Bij meer dan één kandidaat houdt het bestuur verkiezingen.
4. Indien er helemaal geen kandidaten zijn en niet is voorzien in een oplossing conform artikel 4 lid 3, kan het bestuur blijven functioneren zonder vertegenwoordiger van de gepensioneerden. Zodra zich dan bij het bestuur alsnog een kandidaat meldt die aan alle vereisten voor de vacature voldoet, kan deze door het bestuur worden benoemd.
5. De Verkiezingscommissie informeert het bestuur onverwijld over het al dan niet houden van verkiezingen. Het bestuur zal vervolgens de kandidaten informeren.
6. Het besluit van het bestuur wordt vastgelegd in de notulen van het bestuur en gepubliceerd op de website van het pensioenfonds.

Artikel 8. Vaststelling lijst stemgerechtigden

1. Indien verkiezingen worden gehouden, stelt de Verkiezingscommissie de lijst met stemgerechtigden vast.
2. Stemgerechtigd zijn:
 - a. De pensioengerechtigden van het pensioenfonds.
 - b. (gewezen) Deelnemers die op de beoogde benoemingsdatum van het te kiezen bestuurslid pensioengerechtigd zijn.

Artikel 9. Het houden van verkiezingen

1. Nadat het bestuur de kandidaten heeft geïnformeerd over het houden van verkiezingen, biedt de Verkiezingscommissie hen 2 weken de gelegenheid om een schriftelijke presentatie van zichzelf voor de kiezers op te stellen, die wordt meegestuurd met de stembiljetten. De Verkiezingscommissie kan eisen stellen aan het formaat en de wijze van presenteren.
2. De Verkiezingscommissie stelt de stembiljetten alsmede de kandidatenlijst op en draagt zorg voor de verspreiding ervan onder alle stemgerechtigden. Presentaties van kandidaten, zoals in dit artikel onder lid 1 genoemd, worden meegestuurd. Dit gebeurt binnen 4 weken nadat is vastgesteld dat er feitelijke verkiezingen moeten worden gehouden.
3. Vanaf het moment van verspreiding van de stembiljetten, biedt de Verkiezingscommissie de stemgerechtigden 4 weken de tijd om hun stem uit te brengen.
4. Het stemmen gebeurt anoniem en geheim. Dit kan op schriftelijke wijze middels gewaarmerkte stembiljetten of via internet middels speciale inlogcodes zodat stemgerechtigden niet meer dan één keer hun stem kunnen uitbrengen.

Artikel 10. Toewijzing van de zetels

1. De Verkiezingscommissie telt de stemmen en maakt de uitkomst, binnen 3 werkdagen na het verstrijken van de periode waarbinnen kan worden gestemd, aan het Bestuur bekend.
2. De volgende stemmen worden daarbij als ongeldig beschouwd:
 - a. Stemmen die op een andere wijze zijn uitgebracht dan door de Verkiezingscommissie is voorgeschreven.
 - b. Stemmen die blanco zijn uitgebracht.
 - c. Stemmen waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde persoon blijkt.
3. Het bestuur gaat over tot benoeming van een kandidaat tot lid van het bestuur:
 - a. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen wordt door het bestuur benoemd.
 - b. Bij het staken van de stemmen, wordt de kandidaat benoemd die naar mening van het bestuur het best voldoet aan de diversiteitsvereisten.
4. De uitslagen van de verkiezingen worden tot aan de volgende verkiezingen voor die zetel bewaard om eventueel in tussentijdse vacatures te kunnen voorzien. Daarbij wordt uit de resterende kandidaten die nog beschikbaar zijn degene benoemd die dan het hoogste aantal stemmen heeft.
5. Het bestuur informeert de kandidaten over de uitslag van de verkiezingen.
6. Het bestuur publiceert de uitslag van de verkiezingen op de website van het Pensioenfonds.
7. Tegen de uitslag van de verkiezingen en de toewijzing van de zetel is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Artikel 11. Gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien

De Verkiezingscommissie beslist in incidentele gevallen die niet in dit verkiezingsreglement zijn voorzien.

Artikel 12. Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

1. Dit reglement is in werking getreden per 22 september 2017 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.
2. Dit reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd.

PENSIOENREGLEMENT

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

In dit reglement gelden de definities van de statuten. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

Maandverdienste:

- a. De maandverdienste zoals omschreven in artikel 1 van de CAO (Collectieve Arbeidsovereenkomst) van de vennootschap; of
- b. Het jaarinkomen zoals omschreven in de AAV (Algemene Arbeidsvoorwaarden) van de vennootschap gedeeld door 13,96.

Pensioendatum:

De dag waarop de AOW gerechtigde leeftijd wordt bereikt, doch uiterlijk de dag waarop de pensioenrichtleeftijd wordt bereikt.

Pensioenrichtleeftijd:

De dag samenvallend met de 67-jarige leeftijd van de (gewezen) deelnemer. Dit is tevens de einddatum voor de opbouw van pensioenaanspraken.

Pensioeningangsdatum:

De door de (gewezen) deelnemer (in overleg met de werkgever) gekozen ingangsdatum van het ouderdomspensioen.

Pensioenovereenkomst:

Hetgeen tussen de vennootschap en de werknemer is overeengekomen betreffende pensioen. De pensioenovereenkomst die is vastgelegd in dit reglement is een uitkeringsovereenkomst zoals bedoeld in de Pensioenwet.

Pensioensalaris:

De som van 13 maal de vastgestelde maandverdienste en de vastgestelde vakantietoeslag, met een maximum (zie bijlage 1) dat jaarlijks kan worden herzien overeenkomstig de cao.

Uitvoeringsovereenkomst:

de overeenkomst tussen de vennootschap en het fonds over de uitvoering van de pensioenovereenkomst(en).

Artikel 1.2

Ieder, die op grond van dit reglement aanspraak of recht op pensioen heeft, is verplicht mede te werken aan de goede uitvoering van het in dit reglement bepaalde.

Artikel 2 Deelnemerschap

Artikel 2.1

Deelnemer is iedere werknemer in dienst van de vennootschap.

Artikel 2.2

In afwijking van het bepaalde in het vorige lid wordt niet deelnemer de werknemer in dienst van de vennootschap met wie de directie zulks schriftelijk is overeengekomen. De directie stelt het bestuur hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 2.3

Het fonds verstrekt de werknemer, die met de vennootschap een pensioenovereenkomst heeft gesloten, namens de vennootschap, binnen drie maanden na de start van de verwerving van pensioenaanspraken informatie over de kenmerken van de pensioenregeling, de uitvoering van de pensioenregeling en over persoonlijke omstandigheden die een actie van de werknemer kunnen vergen. De werknemer wordt daarbij tevens gewezen op de website van het fonds en op de mogelijkheid het pensioenregister te raadplegen.

Jaarlijks wordt de deelnemer schriftelijk van de wijzigingen in het pensioenreglement door het bestuur op de hoogte gesteld (voor zover in dat jaar voorgedaan). Het fonds stelt de overige belanghebbenden in staat desgewenst van de geldende statuten en de reglementen kennis te nemen.

Het fonds informeert de deelnemer binnen drie maanden na een wijziging in de pensioenovereenkomst over die wijziging en de mogelijkheid om het gewijzigde pensioenreglement op te vragen bij de pensioenuitvoerder.

Artikel 2.4

Het deelnemerschap eindigt bij het einde van het dienstverband van de deelnemer met de vennootschap, tenzij het eindigen van het dienstverband het gevolg is van arbeidsongeschiktheid. Het deelnemerschap wordt in een dergelijk geval voortgezet voor zover en zolang de arbeidsongeschiktheid voortduurt en deze vanuit de vennootschap of de werkgeverspremie wordt betaald.

Artikel 2.5

Indien bij de aanvang of in de loop van het deelnemerschap met de deelnemer voorwaarden worden overeengekomen die van dit reglement afwijken, zal dit worden vastgelegd in een pensioenbrief, die ten aanzien van de betrokken deelnemer dan met dit reglement een geheel vormt.

Artikel 2.6

De aanspraken welke voortvloeien uit de in dit pensioenreglement opgenomen pensioenregeling kunnen niet worden afgekocht, vervreemd of prijsgegeven, dan wel formeel of feitelijk voorwerp van zekerheid worden, anders dan in de gevallen voorzien bij of krachtens de Pensioenwet.

Artikel 3 *Omschrijving der pensioenen, dekkingswijze*

Artikel 3.1

De (gewezen) deelnemer heeft aanspraak op:

- a. ouderdomspensioen, ten behoeve van zichzelf;
- b. partnerpensioen, ten behoeve van de partner;
- c. wezenpensioen, ten behoeve van de kinderen die door overlijden van de (gewezen) deelnemer wees worden.

Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.3.

Artikel 3.2

Geen aanspraak op partnerpensioen bestaat, indien de deelnemer die niet gehuwd is of geen geregistreerd partnerschap heeft, de partner niet schriftelijk heeft aangemeld bij het bestuur onder overlegging van een afschrift of een uittreksel van het notarieel verleden samenlevingscontract dat moet vermelden de naam en de geboortedatum van zowel de deelnemer als de partner, aanvangsdatum van de samenleving, woonadres, de gezamenlijke verplichting tot het voorzien in huisvesting en elkaar verzorgen en de beëindigingvoorwaarden.

Er kan slechts één partner worden aangemeld voor aanspraak op partnerpensioen.

De deelnemer dient desgevraagd tegenover het bestuur aannemelijk te maken dat nog steeds voldaan wordt aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen blijven houden op partnerpensioen.

Artikel 3.3

De pensioenaanspraken worden gefinancierd:

- a. door de vennootschap op basis van de premie, zoals omschreven in de uitvoeringsovereenkomst;
- b. door de deelnemers op basis van een door de vennootschap en na overleg met de werknemersorganisaties vastgestelde premie.

Als deze bijdragen in enig jaar onvoldoende zijn om de toename van de pensioenaanspraken in dat jaar in te kopen, worden deze aanspraken vastgesteld op een naar rato van het premietekort verminderd bedrag. Dit tenzij op een andere manier in het premietekort kan worden voorzien.

Artikel 4 *Ingang en hoogte van de pensioenen*

Artikel 4.1

Het ouderdomspensioen gaat in op de pensioeningangsdatum en wordt levenslang uitgekeerd tot en met de laatste dag van de maand waarin de gepensioneerde overlijdt.

Artikel 4.2a

Het fonds stelt de (gewezen) deelnemer in de gelegenheid vanaf een bepaalde datum, liggende tussen de eerste dag van de maand waarin de 55-jarige leeftijd wordt bereikt en de datum liggende vijf jaar na de AOW datum, gedeeltelijk of volledig met pensioen te gaan.

(Gedeeltelijke) vervroeging van het ouderdomspensioen betekent, dat het eventueel opgebouwde prepensioen ook dient in te gaan. De (gedeeltelijke) vervroeging mag er niet toe leiden, dat het (gedeeltelijk) vervroegde ouderdomspensioen tezamen met de uitkering uit hoofde van prepensioen een niveau van 100% van het laatstverdiende pensioensalaris gaat overstijgen.

Het verevende ouderdomspensioen ten behoeve van gewezen partners gaat eveneens in op de pensioeningangsdatum en wordt op basis van dezelfde factoren als voor de (gewezen) deelnemer vervroegd. Zie ook artikel 2.2e Prepensioenreglement.

Bij vervroeging van het ouderdomspensioen zal er geen wijziging plaatsvinden in de hoogte van het (bijzonder) partnerpensioen.

De keuze voor omzetting geschiedt door middel van een door de (gewezen) deelnemer en diens partner ondertekend keuzeformulier; dit formulier dient vóór de pensioeningangsdatum te zijn ondertekend en te zijn geretourneerd aan het fonds.

Artikel 4.2b

Op de pensioeningangsdatum dan wel bij beëindiging van het deelnemerschap wordt een gedeelte van de aanspraak op ouderdomspensioen, behoudens een eventueel verevend deel van het ouderdomspensioen, omgezet in partnerpensioen en/of wezenpensioen tenzij de (gewezen) deelnemer zelf aangeeft dit niet te willen. Het na de uitruil resterende deel van

het ouderdomspensioen zal nooit minder bedragen dan het in artikel 4.5 opgenomen grensbedrag.

Bij deze uitruil:

- a. wordt de opgebouwde aanspraak op ouderdomspensioen verlaagd;
- b. het vastgestelde partnerpensioen bedraagt maximaal 70% van het verlaagde ouderdomspensioen;
- c. het wezenpensioen per kind bedraagt maximaal 14% (voor volle wezen 28%) van het verlaagde ouderdomspensioen.

Op de pensioeningangsdatum heeft de (gewezen) deelnemer de keuzemogelijkheid om een gedeelte van de aanspraak op partnerpensioen, behoudens een eventueel bijzonder partnerpensioen, om te zetten in ouderdomspensioen.

Het fonds stelt de (gewezen) deelnemer in het laatste jaar vóór de pensioeningangsdatum in de gelegenheid van deze keuzemogelijkheid gebruik te maken.

Ingeval de (gewezen) deelnemer van deze keuzemogelijkheid gebruik maakt:

- a. wordt de opgebouwde aanspraak op partnerpensioen verlaagd;
- b. het wezenpensioen per kind bedraagt maximaal 14% (voor volle wezen 28%) van het verhoogde ouderdomspensioen.

De keuze voor omzetting geschiedt door middel van een door de (gewezen) deelnemer en diens partner ondertekend keuzeformulier; dit formulier dient minimaal 3 maanden vóór de pensioeningangsdatum te zijn ondertekend en te zijn geretourneerd aan het fonds.

Artikel 4.2c

Op verzoek van de (gewezen) deelnemer kan het opgebouwde ouderdomspensioen op de pensioeningangsdatum worden omgezet in een vast te stellen hoger of lager ouderdomspensioen. De keuzemogelijkheden zijn: 11,11%, 22,22% of 33,33% hogere of lagere uitkering dan de na afloop van de gekozen periode lagere respectievelijk hogere uitkering. Dit zal gedurende een overeen te komen periode na ingang hoger, respectievelijk lager zijn dan het oorspronkelijke ouderdomspensioen en na afloop van die periode lager, respectievelijk hoger zijn dan het oorspronkelijke ouderdomspensioen. De keuze voor de periodes is 5 jaren hoog cq laag of 10 jaren hoog cq laag. Bovenbedoelde omzetting geschiedt onder de voorwaarde dat - berekend op het tijdstip van omzetting - het hoogste ouderdomspensioen niet meer dan 33,33% hoger is dan het laagste ouderdomspensioen. In de "Factorentabel bij de Statuten en Reglementen per 1 januari 2014" zijn de keuzemogelijkheden en de daarbij behorende percentages vermeld, zoals die gelden op de pensioendatum.

De aanspraken op partnerpensioen blijven ongewijzigd.

Artikel 4.2d

Een schriftelijk verzoek tot vervroeging, uitstel en/of variatie in de hoogte van het pensioen dient uiterlijk drie maanden voor de pensioeningangsdatum bij het fonds te worden ingediend. De keuze voor omzetting geschiedt door middel van een door de (gewezen) deelnemer en diens partner ondertekend keuzeformulier. Dit formulier dient vóór de pensioeningangsdatum te zijn ondertekend en geretourneerd aan het fonds.

Bij vervroeging vindt uitruil plaats na de vervroeging. Bij uitstel vindt uitruil plaats op de AOW-datum.

Artikel 4.2e

Bij toepassing van het bepaalde in dit lid, onder sub a en/of b van dit artikel, wordt het opgebouwde pensioen op basis van collectieve actuariële gelijkwaardigheid herrekend. Het bestuur stelt hiertoe op advies van de actuaris factoren vast voor een periode van 1 jaar; deze factoren liggen ter inzage bij het fonds.

Voor alle (gewezen) deelnemers die nog geen gebruik hebben gemaakt van het bepaalde in dit lid, onder sub a en/of b, kunnen de factoren na afloop van bedoelde periode door het

bestuur worden gewijzigd na ingewonnen advies van de actuaris. Het bestuur neemt in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds de regels op voor de herrekening.

Artikel 4.3

Bij overlijden van een (gewezen) deelnemer gaat het (bijzonder) partnerpensioen in daags na het overlijden en wordt levenslang uitgekeerd tot en met de maand waarin de partner overlijdt.

Bij overlijden van een gepensioneerde gaat het (bijzonder) partnerpensioen in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin de pensioengerechtigde is overleden en wordt levenslang uitgekeerd tot en met de maand waarin de partner overlijdt.

Artikel 4.4

Het wezenpensioen gaat in:

- bij overlijden van een (gewezen) deelnemer op de eerste dag na het overlijden van de (gewezen) deelnemer en geldt enkel voor wezen die op dat moment zijn geboren;
- bij overlijden van een gepensioneerde op de eerste dag van de maand volgend op die waarin de gepensioneerde is overleden.

Het wezenpensioen wordt voor ieder kind uitgekeerd tot het einde van de maand, waarin het de 18-jarige leeftijd bereikt, dan wel komt te overlijden. Het wezenpensioen wordt, indien en zolang het kind een studie volgt, uitgekeerd tot maximaal de 27-jarige leeftijd van het kind; daarbij is het mogelijk de studie en dus het wezenpensioen tijdelijk te onderbreken.

Artikel 4.5

Indien het einde van het deelnemerschap ligt voor 1 januari 2018 en het jaarlijks pensioen twee jaar na het einde van het deelnemerschap het bedrag als genoemd in artikel 66 van de Pensioenwet (zie bijlage 1) op de pensioendatum niet te boven gaat, heeft het fonds gedurende 6 maanden het recht het pensioen af te kopen, tenzij de gewezen deelnemer binnen twee jaar na beëindiging van de deelneming een procedure tot waardeoverdracht is gestart. Bij de afkoop van ouderdomspensioen wordt ook de daarbij behorende aanspraak op partner- en wezenpensioen afgekocht. De afkoopsom wordt ter hand gesteld van de gewezen deelnemer.

Indien de pensioendatum ligt voor het verstrijken van de genoemde termijn van twee jaar, heeft de pensioenuitvoerder het recht om bij de ingang van het ouderdomspensioen een aanspraak op ouderdomspensioen en eventuele andere aanspraken ten behoeve van de gewezen deelnemer of zijn partner af te kopen, indien de uitkering van het ouderdomspensioen op de ingangsdatum minder bedraagt dan de in de eerste volzin genoemde bedrag.

Indien het jaarlijks partnerpensioen of bijzonder partnerpensioen bij ingang respectievelijk op de scheidingsdatum het bedrag als genoemd in artikel 66 van de Pensioenwet (zie bijlage 1) op de pensioendatum niet te boven gaat, heeft het fonds gedurende 6 maanden het recht dit (bijzonder) partnerpensioen af te kopen.

Het fonds kan ná de termijn van 6 maanden als bedoeld in de vorige alinea's overgaan tot afkoop indien de gewezen deelnemer respectievelijk de partner respectievelijk de gewezen partner daarmee instemt.

De uitkering wordt op basis van collectieve actuariële gelijkwaardigheid vastgesteld. Het bestuur stelt hiertoe op advies van de actuaris een afkoopvoet vast voor een periode van 1 jaar; deze afkoopvoet ligt ter inzage bij het fonds. Het bestuur neemt in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds de regels op voor vaststelling van de afkoopvoet.

Artikel 5 *Pensioensalaris, franchise en pensioengrondslag*

Artikel 5.1

Minimaal eenmaal per kalenderjaar, per 1 januari van het jaar, wordt een pensioensalaris vastgesteld; mutaties in de maandverdienste worden per die datum meegenomen voor de vaststelling van het pensioensalaris. Met de deelnemer die niet in dienst is van de vennootschap, wordt een pensioensalaris overeengekomen.

Ingeval tussen de deelnemer en de vennootschap een onvolledige arbeidstijd is overeengekomen (parttimers), wordt het ontvangen pensioensalaris bepaald op basis van de op de deelnemer van toepassing zijnde volledige arbeidstijd.

Artikel 5.2

De franchise is vermeld in bijlage 1. Jaarlijks wordt deze aangepast conform de stijging van de consumentenprijsindex zoals omschreven in artikel 17.1. Ingeval tussen de deelnemer en de vennootschap een onvolledige arbeidstijd is overeengekomen (parttimers), wordt de franchise bepaald op basis van de op de deelnemer van toepassing zijnde volledige arbeidstijd

Artikel 5.3

De pensioengrondslag is gelijk aan het pensioensalaris verminderd met de franchise, op fulltime basis berekend. Een negatieve pensioengrondslag wordt gelijk gesteld aan nul. Ingeval tussen de deelnemer en de vennootschap een onvolledige arbeidstijd is overeengekomen (parttimers), wordt de franchise en het pensioensalaris bepaald op basis van de op de deelnemer van toepassing zijnde volledige arbeidstijd

Artikel 6 *Deelnemersjaren, Onbetaald verlof en ouderschapsverlof*

Artikel 6.1

Een deelnemersjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

Artikel 6.2

Voor deelnemers met een onvolledige arbeidstijd (parttimers) wordt naar de werkelijke situatie bepaald welk gedeelte deze uitmaakt van de volledige arbeidstijd. Voor de berekening van de pensioenaanspraken telt dit deelnemersjaar mee voor een overeenkomstig deel.

Artikel 6.3a

Onbetaald verlof.

1. Gedurende volledig onbetaald verlof vindt geen pensioenopbouw plaats. Wel is het mogelijk om, door middel van betaling door de deelnemer van de voor de deelnemer vastgestelde pensioenpremie en het vennootschapsdeel van de pensioenpremie, conform het dienstverband voorafgaande aan het verlof de pensioenopbouw gedurende deze periode voort te zetten. Deze opbouw wordt definitief vastgesteld op het moment van hervatting van het oude dienstverband na het onbetaalde verlof. De mogelijkheid bestaat om de bijbehorende premie na hervatting van het dienstverband, in overleg met het fonds, in termijnen te betalen.
2. Gedurende deeltijd onbetaald verlof vindt geen pensioenopbouw over dit deel plaats. Wel is het mogelijk om, door middel van betaling door de deelnemer van de voor de deelnemer vastgestelde pensioenpremie en het vennootschapsdeel van de pensioenpremie over dit deel gedurende deze periode voort te zetten.

Artikel 6.3b

Ouderschapsverlof.

Gedurende het ouderschapsverlof vindt pensioenopbouw plaats, in afwijking van het bepaalde in artikel 6.3a op basis van het arbeidspercentage voor het ouderschapsverlof.

Deze opbouw wordt definitief vastgesteld op het moment van hervatting van het oude dienstverband na het ouderschapsverlof.

Wordt het dienstverband op basis van

1. het lagere arbeidspercentage uit de periode van het ouderschapsverlof voortgezet, dan wordt vanaf aanvang van het ouderschapsverlof de pensioenopbouw op dat lagere arbeidspercentage gebaseerd.
2. een lager arbeidspercentage dan tijdens het ouderschapsverlof voortgezet, dan wordt vanaf aanvang van het ouderschapsverlof de pensioenopbouw op het percentage tijdens het ouderschapsverlof gebaseerd en vanaf einde ouderschapsverlof op het lagere arbeidspercentage gebaseerd.
3. een hoger arbeidspercentage dan tijdens de periode van ouderschapsverlof, maar lager dan het arbeidspercentage voor het ouderschapsverlof, voortgezet, dan wordt vanaf aanvang van het ouderschapsverlof de pensioenopbouw op dat hogere arbeidspercentage gebaseerd.
4. een hoger arbeidspercentage dan voor de periode van ouderschapsverlof voortgezet, dan wordt vanaf einde van het ouderschapsverlof de pensioenopbouw op dat hogere arbeidspercentage gebaseerd.

De premie inhouding blijft plaatsvinden op basis van het dienstverband voorafgaande aan het verlof. Bij keuze voor sub 1 t/m 3 vindt na afloop van het ouderschapsverlof premierestitutie plaats

Gedurende volledig ouderschapsverlof vindt geen pensioenopbouw plaats als beschreven in het voorgaande. Wel is het mogelijk om, door middel van betaling door de deelnemer van de voor de deelnemer vastgestelde pensioenpremie, conform het dienstverband voorafgaande aan het verlof de pensioenopbouw gedurende deze periode voort te zetten. Deze opbouw wordt definitief vastgesteld op het moment van hervatting van het oude dienstverband na het ouderschapsverlof. De mogelijkheid bestaat om de bijbehorende premie na hervatting van het dienstverband, in overleg met het fonds, in termijnen te betalen.

Artikel 7 Grootte der aanspraken op ouderdomspensioen

Artikel 7.1

De opbouw van de aanspraak op ouderdomspensioen is gelijk aan 1,875% van de in het betreffende deelnemersjaar voor de deelnemer vastgestelde pensioengrondslag. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.3.

Artikel 7.2

Ingeval de samenleving als bedoeld in artikel 1 van de statuten onder "samenleving" sub a, (door echtscheiding, scheiding van tafel en bed of beëindiging van het bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap) eindigt, vindt verevening van het tijdens het huwelijk of geregistreerd partnerschap bij het fonds opgebouwde ouderdomspensioen plaats conform de Wet Verevening pensioenrechten bij scheiding als opgenomen in de bijlage bij dit reglement. Verevening vindt niet plaats indien de ene samenlevingsvorm als bedoeld in artikel 1 van de statuten onder "samenleving" sub b aansluitend wordt opgevolgd door een andere samenlevingsvorm als bedoeld in artikel 1 van de statuten onder "samenleving" sub a. met dezelfde partner. In de bijlage "Wet Verevening pensioenrechten bij scheiding" is de verevening nader geregeld.

Artikel 8 Grootte der aanspraken op partnerpensioen

Artikel 8.1a

Het jaarlijks op te bouwen partnerpensioen bedraagt 70% van het in dat jaar op te bouwen ouderdompensioen. Aan de partner van de overleden deelnemer wordt een partnerpensioen toegekend ter grootte van 70% van het ouderdompensioen dat de deelnemer opgebouwd zou hebben indien hij vanaf de datum van overlijden tot de pensioendatum zou hebben deelgenomen op grond van de laatste pensioengrondslag die voor het overlijden is vastgesteld.

Artikel 8.1b

Ingeval de gepensioneerde na pensioendatum komt te overlijden en het bepaalde in artikel 4 lid 2b is reeds toegepast, komt in aanvulling op artikel 8.1a het partnerpensioen op basis van artikel 4 lid 2b tot uitkering.

Artikel 8.2

Bij de berekening van het partnerpensioen dient voorts in aanmerking te worden genomen dat:

Indien de (gewezen) deelnemer na de pensioendatum een partner krijgt, heeft die partner geen recht op partnerpensioen;

Artikel 8.3a

Ingeval de samenleving tussen de (gewezen) deelnemer/gepensioneerde en diens partner eindigt (door echtscheiding, ontbinding van het huwelijk na scheiding van tafel en bed, beëindiging van bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap of beëindiging van het notarieel samenlevingscontact), zonder dat tussen hen direct een andere samenlevingsvorm als bedoeld in dit reglement tot stand komt, verkrijgt de gewezen partner een bijzonder partnerpensioen. Dit bijzonder partnerpensioen is gelijk aan het vastgestelde partnerpensioen dat de deelnemer zou hebben verkregen indien op de scheidingsdatum het deelnemerschap zou worden beëindigd anders dan door overlijden of het bereiken van de pensioendatum, vermeerderd met de nadien daarover verkregen toeslagen als bedoeld in artikel 17. Indien op de scheidingsdatum het deelnemerschap reeds is beëindigd verkrijgt de gewezen partner van de gewezen deelnemer een aanspraak op een partnerpensioen dat gelijk is aan het partnerpensioen als de gewezen deelnemer dit ten behoeve van die partner heeft behouden bij het beëindigen van de deelneming. Indien een partnerrelatie van een gepensioneerde eindigt door scheiding verkrijgt de gewezen partner van de gepensioneerde een aanspraak op partnerpensioen als de gepensioneerde dit ten behoeve van zijn partner heeft behouden bij het ingaan van het ouderdompensioen.

Artikel 8.3b

Bij overlijden van de ex-partner, aan wie een bijzonder partnerpensioen is toegekend conform lid 3a, vóór de ingang van het ouderdompensioen van de (gewezen) deelnemer, zal dit bijzonder partnerpensioen weer aan de (gewezen) deelnemer worden toegekend en toegevoegd aan het reeds opgebouwde partnerpensioen.

Bij overlijden van de ex-partner, aan wie een bijzonder partnerpensioen is toegekend conform lid 3a, ná de ingang van het ouderdompensioen van de (gewezen) deelnemer, zal dit bijzonder partnerpensioen komen te vervallen aan het fonds.

Artikel 8.4

Het bepaalde in lid 3 van dit artikel vindt geen toepassing indien de (gewezen) deelnemer met de partner bij notarieel verleden akte of bij schriftelijke bevestiging met oog op de beëindiging van de samenleving zulks overeenkomen. Dit overeengekomene is slechts geldig indien aan deze bevestiging een verklaring van het fonds is gehecht, dat deze bereid is een uit de afwijking voortvloeiend pensioenrisico te dekken.

Artikel 8.5

Van de aanspraak op bijzonder partnerpensioen wordt aan de belanghebbenden een bewijs verstrekt. Aan de gewezen partner wordt:

- a. een opgave verstrekt van de opgebouwde pensioenaanspraak op partnerpensioen;
- b. informatie gegeven over de toeslagverlening;
- c. de informatie verstrekt die voor de gewezen partner specifiek van belang is;
- d. informatie over vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten op grond van artikel 134 van de Pensioenwet;
- e. informatie verstrekt die krachtens de Pensioenwet is voorgeschreven.

Artikel 8.6

Het recht op wezenpensioen blijft in geval van beëindiging van de samenleving onverminderd gehandhaafd.

Artikel 8.7

Het opnemen van onbetaald verlof tijdens de deelneming is tot een maximum van 18 maanden niet van invloed op de dekking uit hoofde van het partnerpensioen.

Artikel 9 *Grootte der aanspraken op wezenpensioen*

Artikel 9.1

Als de deelnemer overlijdt wordt aangenomen dat de deelnemer tot de pensioendatum in dienst van de vennootschap zou zijn gebleven en dat de pensioengrondslag en de parttimegraad niet zouden zijn gewijzigd. Op basis hiervan wordt een fictief ouderdomspensioen op de pensioendatum berekend.

Als de deelnemer overlijdt bedraagt het jaarlijks wezenpensioen per kind 14% van het hiervoor bedoelde ouderdomspensioen.

Het wezenpensioen wordt verdubbeld indien de (gewezen) deelnemer op de datum van overlijden geen partner heeft, of de partner op of na de datum van overlijden van de (gewezen) deelnemer komt te overlijden.

Artikel 9.2

De aan de (ex-) partner en/of de kinderen gezamenlijk uit te keren pensioenbedragen zullen niet meer bedragen dan de voor de (gewezen) deelnemer laatstelijk vóór zijn overlijden geldende pensioengrondslag.

Artikel 10 *Arbeidsongeschiktheid*

1. Het deelnemerschap van degene die tenminste 35% arbeidsongeschikt wordt in de zin van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) en recht heeft op een uitkering krachtens die wet, wordt (in afwijking van artikel 2.4 van dit reglement) ten laste van de vennootschap geheel of gedeeltelijk voortgezet op basis van de pensioengrondslag die bij aanvang van de arbeidsongeschiktheid van toepassing is en het door UWV opgeven arbeidsongeschiktheidspercentage. Bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80% of meer vindt volledige voortzetting van het deelnemerschap plaats. De premievrije voortzetting is gemaximeerd op hetgeen wordt betaald door de vennootschap.
2. Indexatie vindt plaats op basis van de pensioengrondslag bij aanvang van de arbeidsongeschiktheid en gebeurt in dezelfde mate als bij deelnemers. De indexatie wordt begrensd op het maximale pensioengevende salaris van de regeling.
3. De voortzetting van het deelnemerschap als genoemd in het eerste eindigt uiterlijk op de pensioendatum of per de eerdere datum waarop:
 - de WIA-uitkering door UWV wordt beëindigd;
 - de AOW-uitkering ingaat;
 - de door de vennootschap en het fonds gesloten Uitvoeringsovereenkomst (Overeenkomst pensioenreglement) wordt beëindigd;

- deze voortzetting op grond van wettelijke voorschriften niet (meer) is toegestaan.

Artikel 11 *Betaling van de pensioenen*

Artikel 11.1

Uitbetaling van pensioen vindt plaats in maandelijks termijnen bij nabetaling.

Artikel 11.2

Het pensioen wordt uitgekeerd door overmaking op een door de pensioengerechtigde in Nederland aangehouden bankrekening. Op verzoek van de pensioengerechtigde wordt het pensioen ook buiten Nederland uitgekeerd, voor zover uitvoerbaar. Hierbij zullen de extra kosten voor de ontvanger zijn.

Artikel 11.3

Alle uitkeringen geschieden in euro's.

Artikel 11.4

Het beleid van het fonds is erop gericht, dat ten onrechte uitbetaalde pensioenen, vanwege niet melden van overlijden van de (gewezen) deelnemer of de gepensioneerd of achteraf geconstateerde vergissingen in de berekening van het pensioen, in overleg met de nabestaande dan wel de pensioengerechtigde, zullen worden teruggevorderd. Indien er redenen zijn hiervan af te wijken, dan beslist het bestuur.

Artikel 11.5

Indien een pensioengerechtigde onvindbaar is, zal het pensioenfonds zich redelijkerwijs inspannen om betrokkene op te sporen. Het vorderingsrecht van een onvindbare pensioengerechtigde op het pensioenfonds kan niet verjaren. Wanneer een pensioengerechtigde zich meldt, zullen de niet uitgekeerde bedragen alsnog worden betaald. Onvindbare pensioengerechtigden blijven aanwezig in de administratie tot 120 jaar na hun geboortedatum. Het kapitaal dat voor onvindbare pensioengerechtigden is opgebouwd, vervalt na het verstrijken van de periode als genoemd in de vorige volzin aan het Pensioenfonds.

Artikel 12 *Verstreken van opgaven*

Artikel 12.1

(Gewezen) deelnemers zijn gehouden alle gegevens te verstrekken en bewijsstukken te over leggen, die het bestuur van het fonds of de verzekeraar nodig oordelen of verlangen. Zolang niet aan deze verplichting is voldaan behoeft geen uitkering plaats te vinden en kan een lopende uitkering worden opgeschort.

In het buitenland woonachtige pensioengerechtigden dienen één maal per jaar, voor 1 april van enig jaar, een Status Vitae te verstrekken.

Artikel 12.2

Jaarlijks verstrekt het fonds aan de deelnemer een opgave van:

- a. een opgave van de verworven pensioenaanspraken;
- b. een opgave van de aan het voorafgaande kalenderjaar toe te rekenen waardeaanwinst van pensioenaanspraken overeenkomstig artikel 3.127 van de Wet inkomstenbelasting 2001 en de daarop berustende bepalingen;
- c. informatie over de toeslagverlening als bedoeld in artikel 17;
- d. informatie over vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten op grond van artikel 134 van de Pensioenwet.

Elk jaar verstrekt het fonds aan de gewezen deelnemer en de gewezen partner een opgave van:

- a. de hoogte van het tot en met dat jaar opgebouwde pensioen;
- b. informatie over de toeslagverlening als bedoeld in artikel 17. Het fonds informeert de gewezen deelnemer en de gewezen partner binnen drie maanden na een wijziging van het toeslagbeleid over deze wijziging; en
- c. informatie over vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten op grond van artikel 134 van de Pensioenwet.

Jaarlijks verstrekt het fonds aan de pensioengerechtigde:

- a. een opgave van zijn pensioenuitkering;
- b. een opgave van de opgebouwde aanspraken op partnerpensioen;
- c. informatie over toeslagverlening als bedoeld in artikel 17; en
- d. informatie over vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten op grond van artikel 134 van de wet.

Het fonds informeert de pensioengerechtigde binnen drie maanden na een wijziging van het toeslagbeleid over deze wijziging.

Het fonds verstrekt de (gewezen) deelnemer, de (gewezen) partner en de pensioengerechtigde op verzoek:

- a. het pensioenreglement;
- b. het jaarverslag en de jaarrekening van het fonds*;
- c. de uitvoeringsovereenkomst*;
- d. de voor hem relevante informatie over beleggingen*;

Naast de in dit artikel vermelde verstrekking van informatie wordt voorts aan de (gewezen) deelnemer, de (gewezen) partner en de pensioengerechtigde de informatie verstrekt die krachtens de Pensioenwet in lagere regelgeving is opgenomen.

Het fonds verstrekt de (gewezen) deelnemer en de expartner op verzoek informatie die specifiek voor hem of haar relevant is.

Het fonds verstrekt de gewezen deelnemer op verzoek een opgave van de hoogte van zijn opgebouwde pensioenaanspraken*.

* Daar waar de wet dit toelaat kan het fonds een vergoeding vragen voor de te verstrekken informatie. Hierover wordt de betrokkene op voorhand geïnformeerd.

Artikel 13 Belastingen en heffingen

Enige uitkering op grond van dit reglement zal worden verminderd met de belastingen en heffingen, welke het fonds gerechtigd is in te houden en verplicht is af te dragen als gevolg van de op het tijdstip van uitkering van kracht zijnde wetten en/of besluiten.

Artikel 14 Kosten en premies

Artikel 14.1a

De kosten voor de uitvoering van de pensioenregeling worden voldaan door de vennootschap, een en ander zoals nader omschreven in de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 14.1b

De deelnemers zijn een eigen bijdrage verschuldigd. De hoogte van deze premie wordt bepaald na overleg tussen de vennootschap en vakorganisaties.

Voor deelnemers die op of na 1 januari 2003 in dienst zijn gekomen van de vennootschap, bedraagt sinds 1 juli 2015 de pensioenpremie 7% van de pensioengrondslag.

Voor deelnemers die voor 1 januari 2003 in dienst zijn gekomen van de vennootschap, bedraagt de pensioenpremie als percentage van de pensioengrondslag:

- Vanaf 1 juli 2015: 0,5%
- Vanaf 1 juli 2016: 1,0%
- Vanaf 1 juli 2017: 1,5%
- Vanaf 1 juli 2018: 2,0%
- Vanaf 1 juli 2019: 2,5%
- Vanaf 1 juli 2020: 3,0%
- Vanaf 1 juli 2021: 3,5 %.

Artikel 14.2

Indien in enig jaar de in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen af te dragen bijdrage onvoldoende is om de in dat jaar te vestigen aanspraken te financieren, kunnen alle in dat jaar te vestigen aanspraken voor iedere deelnemer naar rato van het tekort worden verminderd op het opbouwpercentage, tenzij in dit tekort op andere wijze kan worden voorzien.

Artikel 14.3

De vennootschap behoudt zich het recht voor de premiebetaling, voor zover deze betrekking heeft op de bijdrage van de vennootschap, te verminderen of beëindigen in geval van een ingrijpende wijziging van omstandigheden.

Artikel 14.4

Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten als omschreven bij of krachtens de wet uitsluitend verminderen indien:

- a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoen aan het bij of krachtens artikel 131 van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het Minimaal Vereist Eigen Vermogen (de zogenaamde Maatregel Minimaal Vereist Eigen Vermogen zoals die in artikel 140 van de Pensioenwet is opgenomen) of de bij of krachtens artikel 132 van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het Vereist Eigen Vermogen;
- b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn te voldoen aan artikel 131 of 132 van de Pensioenwet zonder dat de belangen van (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de vennootschap onevenredig worden geschaad; en
- c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in artikel 138 of 139 van de wet.

Ingeval het fonds besluit tot korting van de rechten informeert het fonds de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de vennootschap schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.

De vermindering zal op zijn vroegst drie maanden nadat de pensioengerechtigden hierover zijn geïnformeerd en een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de vennootschap en toezichthouder hierover zijn geïnformeerd, worden gerealiseerd.

Artikel 15 *Beëindiging van het deelnemerschap anders dan wegens overlijden of pensionering*

Artikel 15.1

Door beëindiging van het dienstverband vóór de pensioendatum eindigt het deelnemerschap, tenzij dit reglement of de directie bepaalt dat de deelneming in stand blijft. Voortzetting van het deelnemerschap vindt plaats zolang en voor zover de financiële middelen hiervoor aan het fonds beschikbaar worden gesteld en dit op grond van de geldende wet- en regelgeving is toegestaan. Vrijwillige voortzetting is enkel mogelijk indien daarvoor de zuivere kostendeekkende premie wordt betaald en de inning van de premie via de werkgever geschiedt. Vrijwillige voortzetting dient altijd direct aansluitend aan de beëindiging van het dienstverband te geschieden.

Artikel 15.2a

Bij beëindiging van het deelnemerschap verkrijgt de gewezen deelnemer premievrije aanspraken op ouderdomspensioen en partnerpensioen.

Indien de pensioenaanspraak lager is dan het in artikel 4.5 bedoelde afkoopbedrag, kan het fonds na verloop van twee jaar besluiten tot afkoop zoals bepaald in artikel 4.5.

Bij beëindiging van het deelnemerschap vervallen, op grond van artikel 55 lid 6 van de Pensioenwet, de pensioenaanspraken die minder bedragen dan € 2, - bruto per jaar, tenzij de gewezen deelnemer verhuist van Nederland naar een andere Europese lidstaat en de gewezen deelnemer het fonds daarover bij beëindiging van het deelnemerschap heeft geïnformeerd.

Artikel 15.2b

Indien een gewezen deelnemer een partner aanmeldt, waarmee een partnerschap is aangegaan na de uitdiensttreding van de deelnemer en voor de pensioendatum, zal deze partner worden opgenomen in de regeling en zal per direct een aanbod worden gedaan tot uitruil van ouderdomspensioen in partnerpensioen.

Ingeval de gewezen deelnemer van deze keuzemogelijkheid gebruik maakt:

- a. wordt de opgebouwde aanspraak op ouderdomspensioen verlaagd;
- b. bedraagt het vastgestelde partnerpensioen maximaal 70% van het verlaagde ouderdomspensioen;
- c. bedraagt het wezenpensioen per kind maximaal 14% (voor volle wezen 28%) van het verlaagde ouderdomspensioen.

Artikel 15.3

De premievrije aanspraak op ouderdomspensioen en partnerpensioen wordt vastgesteld op de wijze als omschreven in artikel 7 en 8.

Artikel 15.4

Ingeval artikel 4.2b wordt toegepast, wordt de premievrije aanspraak op ouderdomspensioen verlaagd en bedraagt de premievrije aanspraak op partnerpensioen maximaal 70% van het verlaagde ouderdomspensioen.

Artikel 15.5

In geval artikel 4.2b wordt toegepast, wordt de premievrije aanspraak op ouderdomspensioen verlaagd en bedraagt de premievrije aanspraak op wezenpensioen per kind 14% (voor volle wezen 28%) van het verlaagde ouderdomspensioen.

Artikel 15.6

Bij beëindiging van het dienstverband ontvangt de gewezen deelnemer van het fonds een opgave van de grootte van de aanspraken op ouderdomspensioen en/of partnerpensioen en/of wezenpensioen alsmede:

- a. informatie over de toeslagverlening;
- b. informatie die voor de gewezen deelnemer specifiek in het kader van de beëindiging relevant is;
- c. informatie over omstandigheden die betrekking hebben op het functioneren van de pensioenuitvoerder (bijv. herstelplan);
- d. informatie over vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten op grond van artikel 134 van de Pensioenwet;
- e. informatie die krachtens de Pensioenwet is voorgeschreven.

Artikel 16 Waardeoverdracht

Artikel 16.1

Bij een individuele beëindiging van het deelnemerschap anders dan wegens overlijden of pensionering heeft de gewezen deelnemer het wettelijk recht op een overdracht van (de overdrachtswaarde van) de premievrije aanspraken, zoals bedoeld in artikel 15, aan de pensioenuitvoerder van de nieuwe vennootschap. De ontvangende pensioenuitvoerder is in dat geval verplicht de overdrachtswaarde aan te wenden ter verwerving van pensioenaanspraken voor die deelnemer. Het partnerpensioen wordt slechts overgedragen indien de partner, die begunstigde is voor het partnerpensioen, instemt met de overdracht van de waarde van de aanspraak op partnerpensioen.

De plicht tot het meewerken aan een (uitgaande) waardeoverdracht geldt voor het fonds slechts indien de gewezen deelnemer binnen de daartoe in de wet gestelde termijnen een opgave heeft gevraagd van zijn pensioenaanspraken aan de ontvangende pensioenuitvoerder en daarna het verzoek tot waardeoverdracht doet aan de ontvangende pensioenuitvoerder.

Voorts gelden de specifieke uitzonderingen op het wettelijk recht op een waardeoverdracht die in de Pensioenwet zijn opgenomen.

De vaststelling van de overdrachtswaarde, de in te kopen pensioenaanspraken en de procedure aangaande de waardeoverdracht, geschieden conform de krachtens de Pensioenwet vastgestelde regels.

Het fonds zal bij een inkomende waardeoverdracht de waarde aanwenden voor ouderdomspensioen en partnerpensioen.

Het fonds brengt, bij een individuele waardeoverdracht naar een ontvangende pensioenuitvoerder buiten Nederland, de (eventuele) fiscale consequenties altijd in rekening bij de aanvrager.

Artikel 16.2

Bij een individuele beëindiging van het deelnemerschap, op of na 1 januari 2018, anders dan wegens overlijden of pensionering worden de premievrije aanspraken, zoals bedoeld in artikel 15, die op jaarbasis op de pensioenrichtleeftijd minder bedragen dan het bedrag als genoemd in artikel 66 van de Pensioenwet (zie bijlage 1) binnen één jaar na de individuele beëindiging van het deelnemerschap automatisch overgedragen aan de ontvangende pensioenuitvoerder van de gewezen deelnemer, mits er een ontvangende pensioenuitvoerder bekend is bij het fonds. De ontvangende pensioenuitvoerder is in dat geval verplicht de overdrachtswaarde aan te wenden ter verwerving van pensioenaanspraken voor de betreffende deelnemer. De gewezen deelnemer ontvangt van

de ontvangende pensioenuitvoerder een overzicht van de overgedragen pensioenaanspraken.

Het fonds zal, indien de automatische waardeoverdracht uit de vorige alinea naar een ontvangende pensioenuitvoerder mislukt, jaarlijks proberen de premievrije aanspraken uit de vorige alinea over te dragen aan een ontvangende pensioenuitvoerder van de gewezen deelnemer. Als de automatische waardeoverdracht naar een ontvangende pensioenuitvoerder vijf maal mislukt, dan zal het fonds de premievrije aanspraken uit de vorige alinea afkopen, zoals bedoeld in artikel 66 van de Pensioenwet, mits de gewezen deelnemer instemt met de afkoop.

Het bijzonder partnerpensioen wordt niet automatisch overgedragen aan een ontvangende pensioenuitvoerder en blijft achter bij het fonds, tenzij het fonds beslist het bijzonder partnerpensioen af te kopen, zoals bedoeld in artikel 4.5.

Artikel 16.3

Het fonds kan meewerken aan de vormen van waardeoverdracht waarvoor geen plicht tot waardeoverdracht bestaat, maar welke op grond van de Pensioenwet wel mogelijk is. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in de Pensioenwet.

Voor deze waardeoverdrachten is het fonds gerechtigd nader door het bestuur vast te stellen kosten in rekening te brengen bij de aanvrager. Kosten voor uitvoering van de waardeoverdracht, in rekening gebracht door de overdragende uitvoerder worden altijd in rekening gebracht aan de aanvrager. Dit bedraagt minimaal € 250.

Het fonds zal bij een inkomende waardeoverdracht nadere richtlijnen vaststellen om de waarde aan te wenden voor ouderdomspensioen en partnerpensioen.

Artikel 17 Toeslagbeleid

Artikel 17.1

Op de pensioenrechten van de pensioengerechtigden en de pensioenaanspraken van de (gewezen) deelnemers en andere aanspraakgerechtigden wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de stijging van de consumentenprijsindex alle huishoudens afgeleid per de maand oktober voor het lopende jaar in relatie tot de maand oktober van het voorafgaande jaar, zoals vastgesteld door het CBS. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast.

Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen bestemmingsreserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit overrendementen gefinancierd.

Artikel 17.2

Op basis van een haalbaarheidstoets wordt ten behoeve van de toeslagverlening als bedoeld in lid 1, een ambitieniveau vastgesteld uitgedrukt in een percentage van de toeslagmaatstaf zoals omschreven in lid 1. De (gewezen) deelnemers en pensioengerechtigden ontvangen een opgave van het ambitieniveau.

Artikel 17.3

- a. De toeslag bedraagt in enig jaar maximaal 4%.
- b. Toeslagen lager dan 0,1% worden in principe niet toegekend, doch geregistreerd als gemiste toeslag.

Artikel 17.4

Bij de voorwaardelijke toeslagverlening gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Bij een beleidsdekkingsgraad onder de bij of krachtens de Pensioenwet vastgelegde ondergrens voor toeslagverlening wordt geen toeslag verleend;
- b. er wordt niet meer toeslag verleend dan naar verwachting in de toekomst te realiseren is met inachtneming van de wettelijke rekenregels die hiertoe bij of krachtens de Pensioenwet zijn vastgelegd.

Het bestuur kan afhankelijk van de beleidsdekkingsgraad van het fonds besluiten de toeslagverlening niet te verlenen respectievelijk te beperken.

In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten een incidentele toeslag te verlenen. Dit kan alleen plaatsvinden met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en indien de financiële situatie van het fonds zodanig is dat de toekenning niet ten koste gaat van de pensioenrechten en pensioenaanspraken en dit op grond van wet- en regelgeving toelaatbaar is.

Artikel 17.5

Besluiten in het verleden om op basis van dit artikel toeslagen te verlenen, vormen geen garantie voor in toekomstige jaren te verlenen toeslagen en houden geen inperking in van de beleidsvrijheid die het bestuur heeft op grond van dit artikel.

Toekomstige wijzigingen in dit artikel zijn verbindend voor alle pensioengerechtigden en (gewezen) deelnemers

Artikel 18 *Maximering van de pensioenen*

Vervallen.

Artikel 19 *Wijziging pensioenovereenkomst*

De vennootschap zal zijn goedkeuring aan statuten of reglementswijzigingen, die beogen verandering te brengen in de omvang van de uitkering of in de bijdrage van de deelnemers niet geven, dan na overleg met de werknemersorganisaties.

Ter voorbereiding van een voorgenomen wijziging zal een werkgroep worden geformeerd met vertegenwoordigers van de vennootschap en de ondernemingsraad. In de werkgroep hebben evenveel vennootschapsvertegenwoordigers als werknemersvertegenwoordigers zitting. Het voorstel van de werkgroep tot wijziging van de pensioenovereenkomst wordt voor een formele vaststelling voorgelegd aan de directie van de vennootschap. Nadat het bestuur van het fonds akkoord is gegaan met de uitvoering zal een overeengekomen wijziging van de pensioenovereenkomst worden neergelegd in het pensioenreglement.

Een gewijzigd pensioenreglement is van toepassing op alle (gewezen) deelnemers, gepensioneerden en de overige belanghebbenden. Ingeval van een wijziging van de pensioenovereenkomst worden evenwel de voor de wijziging opgebouwde pensioenaanspraken niet gewijzigd, behoudens een waardeoverdracht of ingeval van een financieel tekort als bedoeld in artikel 3 lid 3.

Artikel 20 *Collectieve aanwijzing pensioenrichtleeftijd per 1 januari 2018*

Per 1 januari 2018 is de pensioenrichtleeftijd gehandhaafd op 67 jaar en het opbouwpercentage op 1,875%. Vanwege het feit dat de franchise in de pensioenregeling hoger is dan het fiscaal toegestane minimum, is dit toegestaan op grond van de collectieve aanwijzing van het Ministerie van Financiën.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2003 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021. Het zal worden aangehaald als het 'pensioenreglement d.d. 1 januari 2021.

PREPENSIOENREGLEMENT

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

In dit reglement gelden de definities van de statuten.

Prepensioendatum:

De eerste dag van de maand waarin de 62 jarige leeftijd wordt bereikt.

Prepensioengerechtigde:

Degene (gewezen) deelnemer voor wie het pensioen ingevolge dit prepensioenreglement is ingegaan.

Artikel 1.2

Ieder, die op grond van dit reglement aanspraak of recht op prepensioen heeft, is verplicht mede te werken aan de goede uitvoering van het in dit reglement bepaalde.

Artikel 1.3

De aanspraak op prepensioen van een (gewezen) deelnemer kan niet zonder toestemming van diens partner bij overeenkomst tussen die (gewezen) deelnemer en het fonds of de vennootschap worden verminderd, anders dan bij afkoop zoals voorzien bij of krachtens de wet, tenzij de (gewezen) deelnemer met de partner het recht op pensioenverevening ingevolge de Wet verevening pensioenrechten bij scheiding hebben uitgesloten.

Artikel 2 Ingang en einde van het prepensioen

Artikel 2.1

Het prepensioen gaat, behoudens het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel, in op de prepensioendatum en eindigt uiterlijk op de dag voordat de (gewezen) deelnemer AOW gerechtigd wordt of, bij overlijden voor deze datum, op de dag van overlijden.

Artikel 2.2

Het fonds stelt de deelnemer in de gelegenheid om het prepensioen te laten ingaan op de eerste dag van de maand waarin de deelnemer vóór het bereiken van de prepensioendatum uit dienst treedt, een en ander onder de volgende voorwaarden:

- a. de deelnemer dient zijn voornemen om vóór de prepensioendatum uit dienst te treden ten minste zes maanden vóór de gewenste uitdiensttredingsdatum aan de vennootschap kenbaar te maken;
- b. de mogelijkheid om vóór de prepensioendatum uit dienst te treden is afhankelijk van de instemming van de vennootschap; de vennootschap stemt in met uitdiensttreding vóór de prepensioendatum indien de bedrijfsvoering van de vennootschap door de uittreding van de deelnemer - gelet op de door de deelnemer uitgevoerde werkzaamheden - naar zijn mening niet wordt belemmerd;
- c. het door de deelnemer op de tussen de vennootschap en de deelnemer overeengekomen uitdiensttredingsdatum opgebouwde prepensioen, gaat in op die datum en wordt verlaagd op basis van een door het bestuur vast te stellen voor mannen en vrouwen gelijke ruilvoet welke is opgenomen in de bijlage behorend bij dit reglement;
- d. opbouw voor het ouderdomspensioen, het partnerpensioen en wezenpensioen wordt per de overeengekomen uitdiensttredingsdatum beëindigd;
- e. verevend prepensioen gaat gelijktijdig met het prepensioen van de (gewezen) deelnemer in, onder gebruikmaking van dezelfde factoren als gebruikt voor de (gewezen)

deelnemer, met dien verstande, dat prepensioen eindigt op de pensioendatum van de (gewezen) deelnemer.

Artikel 2.3a

Het fonds stelt de deelnemer in de gelegenheid de prepensioendatum geheel of gedeeltelijk uit te stellen. Uitstel is mogelijk indien en voor zover de deelnemer het dienstverband bij de vennootschap voortzet. De deelnemer dient uiterlijk zes maanden vóór de door hem gewenste datum van ingang van het prepensioen het bestuur van het fonds hiervan in kennis te stellen.

De gewezen deelnemer heeft tevens het recht de prepensioendatum uit te stellen indien hij deelneemt aan een (pre)pensioenregeling bij een andere vennootschap met een latere (pre)pensioendatum dan die van de onderhavige regeling. In dat geval wordt het prepensioen telkens voor één jaar uitgesteld, mits de gewezen deelnemer jaarlijks, voor het eerst uiterlijk zes maanden vóór de prepensioendatum van onderhavige regeling en vervolgens elke 12 maanden nadien schriftelijk verklaart aan een (pre)pensioenregeling van een andere vennootschap met een latere (pre)pensioendatum dan de prepensioendatum van dit reglement deel te nemen.

In geval van uitstel van de prepensioendatum, vindt er geen verdere opbouw van prepensioen plaats en wordt het prepensioen uit hoofde van het onderhavige reglement en dat uit hoofde van vorige reglementen van het fonds, verhoogd op basis van de in dit lid genoemde uitstelfactoren, doch niet verder dan tot 100% van het laatst vastgestelde prepensioengevend salaris. Voor zover het prepensioen meer bedraagt dan 100%, wordt het meerdere uitgeruild voor levenslang ouderdomspensioen, waarbij de fiscale maxima ten aanzien van ouderdomspensioen niet zullen worden overschreden.

Het bestuur stelt tabellen vast met uitstelfactoren die gelden voor de verschillende prepensioeningangsdata. De verschillende factoren voor alle (gewezen) deelnemers worden voor een bepaalde periode vastgesteld op een zodanige wijze dat sprake is van een voor mannen en vrouwen gelijke factoren.

Artikel 2.3b

In geval van uitstel van prepensioen bestaat de mogelijkheid dit te doen tot uiterlijk 1 maand voor de maand waarin de 65 jarige leeftijd wordt bereikt. Het prepensioen mag worden uitbetaald tot uiterlijk aan de AOW gerechtigde leeftijd.

Artikel 2.4

Indien de deelnemer met de vennootschap overeenkomt de arbeidsovereenkomst in deeltijd voort te zetten, is de deelnemer gerechtigd het prepensioen gedeeltelijk in te laten gaan. Voortzetting van de opbouw en de bijdragen van de deelnemer tijdens dit gedeeltelijke prepensioen vindt plaats op basis van het voortgezette deeltijd dienstverband.

Artikel 2.5

Indien de (gewezen) deelnemer overlijdt vóórdat het prepensioen ingaat, vervallen de aanspraken op prepensioen en vervalt de totale eigen bijdrage voor prepensioen van de (gewezen) deelnemer aan het fonds.

Artikel 2.6

Indien het jaarlijks pensioen twee jaar na het einde van het deelnemerschap het bedrag als genoemd in artikel 66 van de Pensioenwet (in 2021: € 503,24) op de prepensioendatum niet te boven gaat, heeft het fonds gedurende 6 maanden het recht het prepensioen af te kopen, tenzij de gewezen deelnemer binnen twee jaar na beëindiging van de deelneming heeft gemeld aan het fonds dat er een procedure tot waardeoverdracht is gestart. De afkoopsom wordt ter hand gesteld van de gewezen deelnemer.

Indien de prepensioendatum ligt voor het verstrijken van de genoemde termijn van twee jaar, heeft de pensioenuitvoerder het recht om bij de ingang van het prepensioen een aanspraak op prepensioen, indien de uitkering van het prepensioen op de ingangsdatum minder bedraagt dan de in de eerste volzin genoemde bedrag.

Indien het jaarlijks bijzonder prepensioen bij ingang respectievelijk op de scheidingsdatum het bedrag als genoemd in artikel 66 van de Pensioenwet (in 2021: € 503,21) op de prepensioendatum niet te boven gaat, heeft het fonds gedurende 6 maanden het recht dit (bijzonder) prepensioen af te kopen.

Het fonds kan ná de termijn van 6 maanden als bedoeld in de vorige alinea's over gaan tot afkoop indien de gewezen deelnemer respectievelijk de partner respectievelijk de gewezen partner daarmee instemt.

De uitkering wordt op basis van collectieve actuariële gelijkwaardigheid vastgesteld. Het bestuur stelt hiertoe op advies van de actuaris een afkoopvoet vast voor een periode van 1 jaar; deze afkoopvoet ligt ter inzage bij het fonds. Het bestuur neemt in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds de regels op voor vaststelling van de afkoopvoet.

Artikel 3 Verstreken van opgaven

Artikel 3.1

(Gewezen) deelnemers zijn gehouden alle gegevens te verstrekken en bewijsstukken te over leggen, die het bestuur van het fonds of de verzekeraar nodig oordelen of verlangen. Zolang niet aan deze verplichting is voldaan behoeft geen uitkering plaats te vinden en kan een lopende uitkering worden opgeschort.

In het buitenland woonachtige prepensioengerechtigden dienen één maal per jaar, voor 1 april van enig jaar, een Status Vitae te verstrekken.

Artikel 3.2

Jaarlijks verstrekt het fonds aan de deelnemer een opgave van:

- a. de hoogte van het tot en met dat jaar opgebouwde pensioen;
- b. het te bereiken pensioen als de pensioenopbouw ongewijzigd wordt voortgezet tot de pensioendatum;
- c. informatie over de toeslagverlening als bedoeld in artikel 7;
- d. de aan het desbetreffende of het voorafgaande deelnemersjaar toe te rekenen waardeaan groei van pensioenaanspraken overeenkomstig de Wet inkomstenbelasting 2001 en daarop berustende bepalingen.

Elk jaar verstrekt het fonds aan de gewezen deelnemer en de gewezen partner een opgave van:

- a. de hoogte van het tot en met dat jaar opgebouwde pensioen;
- b. informatie over de toeslagverlening als bedoeld in artikel 7. Het fonds informeert de gewezen deelnemer en de gewezen partner binnen drie maanden na een wijziging van het toeslagbeleid over deze wijziging.

Jaarlijks verstrekt het fonds aan de pensioengerechtigde:

- a. een opgave van zijn prepensioenuitkering;
- b. informatie over toeslagverlening als bedoeld in artikel 7.

Het fonds informeert de pensioengerechtigde binnen drie maanden na een wijziging van het toeslagbeleid over deze wijziging.

Het fonds verstrekt de (gewezen) deelnemer, de (ex-) partner en de prepensioengerechtigde op verzoek:

- a. het prepensioenreglement;
- b. het jaarverslag en de jaarrekening van het fonds*;

- c. de uitvoeringsovereenkomst*;
- d. de voor hem relevante informatie over beleggingen*; en

Naast de in dit artikel vermelde verstrekking van informatie wordt voorts aan de (gewezen) deelnemer, de (ex-) partner en de prepensioengerechtigde de informatie verstrekt die krachtens de Pensioenwet in lagere regelgeving is opgenomen.

Het fonds verstrekt de (gewezen) deelnemer en de gewezen partner op verzoek informatie die specifiek voor hem relevant is.

Het fonds verstrekt de (gewezen) deelnemer op verzoek een opgave van de hoogte van zijn opgebouwde prepensioenaanspraken*.

* Daar waar de wet dit toelaat kan het fonds een vergoeding vragen voor de te verstrekken informatie. Hierover wordt de betrokkene op voorhand geïnformeerd.

Artikel 4 *Belastingen en heffingen*

Enige uitkering op grond van dit reglement zal worden verminderd met de belastingen en heffingen, welke het fonds gerechtigd is in te houden en verplicht is af te dragen als gevolg van de op het tijdstip van uitkering van kracht zijnde wetten en/of besluiten.

Artikel 5 *Kosten en premies*

Artikel 5.1a

De kosten voor de uitvoering van de prepensioenregeling worden voldaan door de vennootschap, een en ander zoals nader omschreven in de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5.1b

Doordat de regeling alleen premievrije deelnemers bevat is er geen premiebijdrage meer van kracht.

Artikel 6 *Waardeoverdracht*

Artikel 6.1

Bij een individuele beëindiging van het deelnemerschap anders dan wegens overlijden of pensionering heeft de gewezen deelnemer het wettelijk recht op een overdracht van (de overdrachtswaarde van) de premievrije aanspraken, aan de pensioenuitvoerder van de nieuwe vennootschap. De ontvangende pensioenuitvoerder is in dat geval verplicht de overdrachtswaarde aan te wenden ter verwerving van pensioenaanspraken voor die deelnemer.

De plicht tot het meewerken aan een (uitgaande) waardeoverdracht geldt voor het fonds slechts indien de gewezen deelnemer binnen zes maanden na aanvang van de deelname – in de door de ontvangende pensioenuitvoerder uitgevoerde prepensioenregeling – een opgave heeft gevraagd van zijn prepensioenaanspraken aan de ontvangende pensioenuitvoerder en daarna het verzoek tot waardeoverdracht doet aan de ontvangende pensioenuitvoerder.

Voorts gelden de specifieke uitzonderingen op het wettelijk recht op een waardeoverdracht die in de Pensioenwet zijn opgenomen.

De vaststelling van de overdrachtswaarde, de in te kopen pensioenaanspraken en de procedure aangaande de waardeoverdracht, geschieden conform de krachtens de Pensioenwet vastgestelde regels.

Het fonds brengt, bij een individuele waardeoverdracht naar een ontvangende pensioenuitvoerder buiten Nederland, de (eventuele) fiscale consequenties altijd in rekening bij de aanvrager.

Het fonds zal bij een inkomende waardeoverdracht de waarde aanwenden voor ouderdomspensioen.

Artikel 6.2

Het fonds kan meewerken aan de vormen van waardeoverdracht waarvoor geen plicht tot waardeoverdracht bestaat, maar welke op grond van de Pensioenwet wel mogelijk is. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in de Pensioenwet.

Het fonds zal bij een inkomende waardeoverdracht nadere richtlijnen vaststellen om de waarde aan te wenden voor ouderdomspensioen.

Artikel 7 Toeslagbeleid

Artikel 7.1

Op de prepensioenrechten van de prepensioengerechtigden en de prepensioenaanspraken van de (gewezen) deelnemers wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de stijging van de consumentenprijsindex alle huishoudens afgeleid per de maand oktober voor het lopende jaar in relatie tot de maand oktober van het voorafgaande jaar, zoals vastgesteld door het CBS. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre prepensioenrechten en prepensioenaanspraken worden aangepast.

Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen bestemmingsreserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit overrendementen gefinancierd.

Artikel 7.2

Op basis van een haalbaarheidstoets wordt ten behoeve van de toeslagverlening als bedoeld in lid 1, een ambitieniveau vastgesteld uitgedrukt in een percentage van de toeslagmaatstaf zoals omschreven in lid 1. De (gewezen) deelnemers en pensioengerechtigden ontvangen een opgave van het ambitieniveau.

Artikel 7.3

- a. De toeslag bedraagt in enig jaar maximaal 4%.
- b. Toeslagen lager dan 0,1% worden in principe niet toegekend, doch geregistreerd als gemiste toeslag.

Artikel 7.4

Bij de voorwaardelijke toeslagverlening gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Bij een beleidsdekkingsgraad onder de bij of krachtens de Pensioenwet vastgelegde ondergrens voor toeslagverlening wordt geen toeslag verleend;
- b. er wordt niet meer toeslag verleend dan naar verwachting in de toekomst te realiseren is met inachtneming van de wettelijke rekenregels die hiertoe bij of krachtens de Pensioenwet zijn vastgelegd.

Het bestuur kan afhankelijk van de beleidsdekkingsgraad van het fonds besluiten de toeslagverlening niet te verlenen respectievelijk te beperken.

In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten een incidentele toeslag te verlenen. Dit kan alleen plaatsvinden met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en indien de financiële situatie van het fonds zodanig is dat de toekenning niet ten koste gaat van de pensioenrechten en pensioenaanspraken en dit op grond van wet- en regelgeving toelaatbaar is.

Artikel 7.5

Besluiten in het verleden om op basis van dit artikel toeslagen te verlenen, vormen geen garantie voor in toekomstige jaren te verlenen toeslagen en houden geen inperking in van de beleidsvrijheid die het bestuur heeft op grond van dit artikel.

Toekomstige wijzigingen in dit artikel zijn verbindend voor alle prepensioengerechtigden en (gewezen) deelnemers.

Artikel 8 *Maximering van de pensioenen*

Vervallen.

Artikel 9 *Financiering en kosten van de regeling*

Artikel 9.1a

De kosten voor de uitvoering van de prepensioenregeling worden voldaan door de vennootschap, een en ander zoals nader omschreven in de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 9.1b

Doordat de regeling alleen premievrije deelnemers bevat is er geen premiebijdrage meer van kracht.

Artikel 9.2

Ingeval van een financieel tekort – de financiële situatie van het fonds is zodanig dat de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen niet meer volledig door waarden zijn gedekt – kan het bestuur besluiten de verworven prepensioenaanspraken en prepensioenrechten te verminderen. Hiertoe zal het bestuur slechts besluiten indien is gebleken dat het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn het financiële tekort op andere wijze op te lossen zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, prepensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de vennootschap onevenredig worden geschaad en alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet om uiterlijk binnen een jaar het tekort te hebben opgelost.

Ingeval het fonds besluit tot korting van de rechten informeert het fonds de deelnemers, gewezen deelnemers, prepensioengerechtigden en de vennootschap schriftelijk over het besluit tot vermindering van prepensioenaanspraken en prepensioenrechten.

De vermindering zal op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, prepensioengerechtigden, vennootschap en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

Artikel 10 *Betaling van het prepensioen*

Artikel 10.1

Uitbetaling van prepensioen vindt plaats in maandelijkse termijnen bij nabetaling en tegen overlegging van een behoorlijk bewijs van in leven zijn van de prepensioengerechtigde.

Artikel 10.2

Het prepensioen wordt uitgekeerd door overmaking op een door de prepensioengerechtigde in Nederland aangehouden bank- of girorekening.

Artikel 10.3

Indien een uitkering niet binnen 5 jaren na het tijdstip, waarop zij opvorderbaar is geworden, is opgevorderd, vervalt deze uitkering aan het fonds.

Artikel 10.4

Alle uitkeringen zullen geschieden in euro.

Artikel 10.5

Indien het prepensioen op het tijdstip van ingang het in artikel 32 lid 5 van de Pensioenwet bedoelde bedrag niet te boven gaat, zal het worden vervangen door een uitkering ineens. Het bedrag van de uitkering ineens zal door het bestuur worden bepaald op basis van door het bestuur vastgestelde rekenregels.

Artikel 11 Overgangsbepaling prepensioen

De opgebouwde aanspraken prepensioen van degenen die tot 1 januari 2006 deelnamen aan de onderhavige regeling, maar uit hoofde van een geboortedatum gelegen op of na 1 januari 1950 niet meer kunnen deelnemen aan de onderhavige prepensioenregeling, zullen per 31 december 2005 premievrij worden gemaakt. Uitvoering van de in de vorige volzin bedoelde aanspraken geschiedt conform het prepensioenreglement welke laatstelijk is gewijzigd per 1 januari 2006. Het bestuur verstrekt eenmalig aan de (gewezen) deelnemers op verzoek een opgave van de premievrije waarde van de tot 1 januari 2006 opgebouwde prepensioenrechten.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit prepensioenreglement is in werking op 1 januari 2002 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.

REGLEMENT VERANTWOORDINGSORGAAN

Artikel 1 Definities

Voor dit reglement zijn de begripsomschrijvingen van de statuten van de Stichting IFF Pensioenfonds van toepassing.

Artikel 2 Samenstelling van het verantwoordingsorgaan

Artikel 2.1

Het bestuur draagt zorg voor de inrichting en instandhouding van een verantwoordingsorgaan.

Artikel 2.2

Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd en over de naleving van de principes voor goed pensioenfondsbestuur.

Artikel 2.3

De leden namens de deelnemers en namens de pensioengerechtigden van het verantwoordingsorgaan zijn samengesteld op basis van onderlinge getalsverhoudingen. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit 3 leden:

- a. één vertegenwoordiger van de vennootschap;
- b. één vertegenwoordiger van de (gewezen) deelnemers;
- c. één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden.

Indien één van de in het derde lid genoemde geledingen geen vertegenwoordiger voor het verantwoordingsorgaan kan aandragen, zal deze geleding niet worden vertegenwoordigd in het verantwoordingsorgaan. In het geval van bestaan van een vacature behoudt het verantwoordingsorgaan zijn volledige bevoegdheden. Op het tijdstip dat de betreffende geleding wel kan voorzien in één vacature voor het verantwoordingsorgaan, zal deze geleding zitting nemen in het verantwoordingsorgaan.

De leden van het verantwoordingsorgaan, worden door het bestuur op basis van een bindende voordracht benoemd:

- a. vertegenwoordigers van de vennootschap: op voordracht door de directie;
- d. vertegenwoordigers van de (gewezen) deelnemers: conform het door het bestuur vastgestelde Verkiezingsreglement Verantwoordingsorgaan.
- b. vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden: conform het door het bestuur vastgestelde Verkiezingsreglement Verantwoordingsorgaan.

De kandidaten voor het verantwoordingsorgaan dienen te voldoen aan de eisen die krachtens de wet worden gesteld aan de geschiktheid en het gedrag.

Ieder van de leden als bedoeld in het derde lid van dit artikel heeft een zittingstermijn van 4 jaar. Aftredende leden maximaal twee maal herbenoembaar of herkiesbaar.

Een en ander met dien verstande, dat het lid in zijn functie blijft totdat zijn opvolger is benoemd of gekozen, dan wel hijzelf is herbenoemd of herkozen.

Bestuursleden van het fonds kunnen geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.

Artikel 2.4

De vertegenwoordiger van de vennootschap in het verantwoordingsorgaan kan van zijn functie worden ontheven door het bestuur op eigen verzoek of door een besluit van de directie.

De vertegenwoordiger van de (gewezen) deelnemers in het verantwoordingsorgaan kan tussentijds van zijn functie worden ontheven door het bestuur op eigen verzoek of door een besluit van de meerderheid van de werknemers.

De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden in het verantwoordingsorgaan kan tussentijds van zijn functie worden ontheven door het bestuur op eigen verzoek of door een besluit van de meerderheid van de pensioengerechtigden.

Voorts eindigt het lidmaatschap door:

- het verstrijken van de zittingsduur;
- beëindiging van het dienstverband bij de vennootschap in geval van een vertegenwoordiging van de deelnemers;
- het aanvaarden van een functie binnen het bestuur;
- overlijden.

Artikel 2.5

In een tussentijdse vacature wordt voorzien conform het door het bestuur vastgestelde Verkiezingsreglement Verantwoordingsorgaan.

Artikel 2.6

- a. Bij een vacature van een namens de (gewezen) deelnemers dan wel de pensioengerechtigden benoemd lid draagt het bestuur zorg voor een schriftelijke kandidaatstelling.
- b. De verdere procedure wordt gevolgd conform het door het bestuur vastgestelde Verkiezingsreglement Verantwoordingsorgaan.

Artikel 2.7

De aan de functie in de het verantwoordingsorgaan gestelde eisen worden door het verantwoordingsorgaan vastgelegd in een functieprofiel. Hierin houdt het verantwoordingsorgaan rekening met het diversiteitsbeleid van het fonds.

Artikel 3 *Rechten en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan*

Artikel 3.1

Het verantwoordingsorgaan is bevoegd jaarlijks een algemeen oordeel te geven over:

- het handelen van het bestuur aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere relevante informatie, waaronder de bevindingen van de visitatiecommissie;
- het door het bestuur uitgevoerde beleid bestaande uit het beleggingsbeleid, financieringsbeleid, risicobeleid, indexatiebeleid, premiebeleid en administratie en communicatiebeleid in het afgelopen kalenderjaar;
- beleidskeuzes die op de toekomst betrekking hebben.

Artikel 3.2

Het bestuur verschaft het verantwoordingsorgaan uiterlijk op 1 april van ieder jaar alle stukken die het voor de uitoefening van zijn taak conform artikel 3.1 redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 3.3

Het verantwoordingsorgaan geeft het oordeel als bedoeld in lid 1 uiterlijk op 1 mei van ieder jaar. Het verantwoordingsorgaan verstrekt het oordeel schriftelijk en beargumenteerd aan het bestuur. Het oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop als bedoeld in lid 7, bekend gemaakt en opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 3.4

Het verantwoordingsorgaan heeft in het kader van de oordeelsvorming recht op overleg met het bestuur, alsmede op overleg met de visitatiecommissie over diens bevindingen, de externe accountant en de actuaris.

Artikel 3.5

Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid te adviseren over:

- a. het beleid inzake beloningen;
- b. de vorm en inrichting van het intern toezicht;
- c. de profielschets voor leden van de Visitatiecommissie
- d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
- e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
- f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
- g. liquidatie, fusie of splitsing van het fonds;
- h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
- i. het omzetten van het fonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- j. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.

Het bestuur zal het verantwoordingsorgaan tijdig om advies vragen, zodat het advies van het verantwoordingsorgaan van wezenlijke invloed kan zijn op de genoemde besluiten. Bij het vragen van advies verstrekt het bestuur aan het verantwoordingsorgaan een overzicht van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de (gewezen) deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben.

Artikel 3.6

Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan binnen 2 maanden schriftelijk en met redenen omkleed, indien het ontvangen advies niet of niet geheel wordt overgenomen.

Artikel 3.7

Het verantwoordingsorgaan is, in overleg met het bestuur, bevoegd deskundigen te raadplegen.

Artikel 3.8

Overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 217 van de Pensioenwet heeft het verantwoordingsorgaan het recht beroepsrecht bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam.

Overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 219 van de Pensioenwet heeft het verantwoordingsorgaan het enquêterecht bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam.

Artikel 3.9

Alvorens een verzoek als bedoeld in lid 8 in te dienen, zal het verantwoordingsorgaan dit voornemen schriftelijk (en beargumenteerd) melden aan het bestuur en het bestuur de gelegenheid geven hierop te reageren.

Artikel 3.10

Het verantwoordingsorgaan bevordert de geschiktheid en diversiteit van zijn leden.

Artikel 3.11

De leden van het verantwoordingsorgaan handelen integer en zorgen voor een jaarlijkse toetsing van hun eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling met een partij waarmee het fonds een band heeft, wordt vermeden.

Artikel 3.12

Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan onverwijld schriftelijk over:

- a. de verplichting tot opstelling van een herstelplan als bedoeld in artikel 138 of artikel 139 Pensioenwet;
- b. de aanstelling van een bewindvoerder als bedoeld in artikel 173 Pensioenwet;
- c. de beëindiging van de situatie, bedoeld in artikel 172 Pensioenwet, waarin de bevoegdheid uitoefening van alle of bepaalde organen van een pensioenfonds is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.

Artikel 4 Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan

Artikel 4.1

Het verantwoordingsorgaan kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De voorzitter heeft de leiding over de vergaderingen. De secretaris zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, verzorgt de correspondentie en is verantwoordelijk voor het archief.

Artikel 4.2

Het verantwoordingsorgaan komt ten minste twee keer per jaar bijeen of zo dikwijls als twee/derde van de leden van het verantwoordingsorgaan daarom hebben verzocht.

Artikel 4.3

Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer ten minste de meerderheid van de leden van het verantwoordingsorgaan tijdens de vergadering aanwezig is. Een afwezig lid kan zich laten vertegenwoordigen. Van vertegenwoordiging is sprake als het afwezige lid een aanwezig lid schriftelijk gevolmachtigd heeft tijdens de vergadering zijn/haar stem uit te brengen.

Artikel 4.4

Als aan het bepaalde in lid 3 is voldaan, worden alle besluiten van het verantwoordingsorgaan genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij in dit reglement nadrukkelijk anders is bepaald. Elk lid heeft één stem, tenzij anders bepaald.

Artikel 4.5

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 4.6

Het stemmen geschiedt schriftelijk indien ten minste één lid daarom verzoekt.

Artikel 5 Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan met het bestuur

Artikel 5.1

Het bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste twee keer per kalenderjaar in overleg bijeen in het kader van de oordeelsvorming door het verantwoordingsorgaan (zie artikel 3 lid 4) en zoveel vaker als in onderling overleg wordt vastgesteld.

Artikel 5.2

Ingeval het bestuur verzoekt tot overleg, wordt het verzoek gericht aan de voorzitter van het verantwoordingsorgaan. Ingeval het verantwoordingsorgaan daartoe verzoekt, zal het verzoek worden gericht aan de voorzitter van het bestuur.

Artikel 5.3

De voorzitter van het bestuur treedt op als voorzitter van de vergadering.

Artikel 5.4

Het bestuur bespreekt met het verantwoordingsorgaan hetgeen in artikel 3 is vermeld.

Artikel 5.5

Het bestuur draagt zorg voor de verslaglegging.

Artikel 6 Voorzieningen en vergoedingen verantwoordingsorgaan**Artikel 6.1**

De leden van het verantwoordingsorgaan, in dienst van de vennootschap, ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Reiskosten en andere kosten, die het verantwoordingsorgaan in het belang van het uitoefenen van de functie maakt, worden na overlegging van bewijsstukken vergoed door de vennootschap. Kosten (niet zijnde reiskosten) kunnen slechts in overleg met het bestuur worden gemaakt.

Artikel 6.2

Leden van het verantwoordingsorgaan, die niet in een dienstbetrekking staan tot de vennootschap, ontvangen een vaste vergoeding voor voorbereiding en bijwonen van vergaderingen van het verantwoordingsorgaan.

Deze vergoeding wordt bepaald per dagdeel, waarbij een dag twee dagdelen telt, .

De vergoeding wordt jaarlijks in overleg tussen bestuur en directie vastgesteld.

Artikel 6.3

Het verantwoordingsorgaan is zelf verantwoordelijk voor de geschiktheid die nodig is om de functie te kunnen uitoefenen. Tussen het bestuur en het verantwoordingsorgaan worden afspraken gemaakt over de (kosten van) te volgen opleidingen.

Artikel 7 Geheimhouding

De leden van het verantwoordingsorgaan mogen geen informatie met betrekking tot hun werkzaamheden voor het fonds, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden als lid van het verantwoordingsorgaan kennis nemen, aan derden bekend maken. Indien een lid van het verantwoordingsorgaan meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal hierover vooraf overleg gepleegd worden met het bestuur, dat uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 8 Inwerkingtreden en wijziging van het reglement**Artikel 8.1**

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.

Artikel 8.2

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur, na advies van het verantwoordingsorgaan. Dit reglement kan nadien door het bestuur worden gewijzigd na advies van het verantwoordingsorgaan.

VERKIEZINGSREGLEMENT VERANTWOORDINGSORGAAN

Artikel 1. Definities en reikwijdte

1. Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals vastgelegd in de Statuten van de Stichting IFF Pensioenfonds en in het Reglement Verantwoordingsorgaan.
2. Dit reglement betreft enkel het ontstaan van vacatures in het Verantwoordingsorgaan voor de (gewezen)deelnemerszetel en de pensioengerechtigdenzetel. De kandidaat voor de zetel van de vennootschap wordt immers direct door de vennootschap voorgedragen.
3. a. De pensioengerechtigdenzetel wordt altijd ingevuld middels de in dit reglement beschreven verkiezingsprocedure.
 - De (gewezen)deelnemerszetel wordt ingevuld middels voordracht door de OR van een geschikte kandidaat. In dat geval hoeft de verkiezingsprocedure niet in gang te worden gezet. Hiervan wordt echter afgeweken (door wel een verkiezingsprocedure in gang te zetten) indien:
 - de OR geen geschikte kandidaat levert binnen een door het bestuur aangegeven redelijke termijn;
 - of het bestuur zelf besluit tot het in gang zetten van de verkiezingsprocedure.

Artikel 2. Handelswijze bij vacatures

1. Vacatures volgens het rooster van aftreden:
 - a. Het bestuur van het pensioenfonds zal ongeveer een half jaar voor het einde van de zittingstermijn nagaan of het desbetreffende lid van het Verantwoordingsorgaan herbenoemd kan en wil worden.
 - b. Indien herbenoeming niet aan de orde is, wordt de vacature die aan het einde van een zittingstermijn ontstaat ingevuld conform artikel 1 lid 3 van dit reglement.
2. Tussentijdse vacatures:
 - a. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, stelt het Verantwoordingsorgaan het bestuur daarvan onverwijld in kennis.
 - b. Het bestuur besluit of dan direct in de opvolging kan worden voorzien via de onder artikel 10 lid 4 van dit reglement genoemde lijst. Als dat niet het geval is, wordt de vacature ingevuld conform artikel 1 lid 3 van dit reglement.

Wanneer bij het ontstaan van de vacature meer dan 2/3 van de zittingstermijn is verstreken, zal het bestuur sowieso artikel 1 lid 3 van dit reglement volgen.
3. Indien de verkiezingsprocedure wordt gevolgd, is het vervolg van dit reglement van toepassing.

Artikel 3. Instellen Verkiezingscommissie

1. Zodra bekend is dat een verkiezingsprocedure moet worden opgestart, stelt het bestuur een Verkiezingscommissie in voor de uitvoering van die procedure.
2. De Verkiezingscommissie bestaat uit één lid van het bestuur, één lid vanuit of namens de Ondernemingsraad, en één lid dat door beide hiervoor genoemde leden wordt voorgedragen.
3. De leden van de Verkiezingscommissie worden benoemd door het bestuur.
4. Leden van de Verkiezingscommissie kunnen zichzelf niet kandidaat stellen voor de vacature in het Verantwoordingsorgaan.

5. De Verkiezingscommissie kan voor de uitvoering van werkzaamheden een beroep doen op het bestuurssecretariaat van het pensioenfonds.
6. De Verkiezingscommissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 4. Verkiesbare kandidaten

1. De Verkiezingscommissie stelt de lijst met verkiesbare kandidaten vast.
2. Verkiesbaar zijn:
 - a. Voor de werknemerszetel: werknemers die bij het vacant komen van de zetel minimaal één jaar actief deelnemer zijn van het Pensioenfonds.
 - b. Voor de gepensioneerdensetel: de gepensioneerden van het Pensioenfonds.
3. De OR heeft het recht om één verkiesbare persoon kandidaat te stellen voor de werknemerszetel.

Artikel 5. Aanmelding van kandidaten

1. De verkiezingscommissie start de aanmeldingsprocedure voor kandidaten op.
 - a. Bij een vacature voor het rooster van aftreden gebeurt dat minimaal 4 maanden voor het verstrijken van de termijn.
 - b. Bij een tussentijdse vacature gebeurt dat onverwijld.
2. De vacature wordt kenbaar gemaakt aan iedereen die het recht heeft om zichzelf daarvoor kandidaat te stellen.
 - a. Aan deelnemers kan dit schriftelijk worden gedaan dan wel via het e-mailsysteem en de publicatieborden van de Vennootschap.
 - b. Aan pensioengerechtigden gebeurt dit schriftelijk.
3. Bij het kenbaar maken van de vacature wordt ook het Functieprofiel voor het Verantwoordingsorgaan kenbaar gemaakt en wordt aangegeven hoe eventuele kandidaten het Verkiezingsreglement kunnen inzien.
4. Kandidaten dienen zich bij de Verkiezingscommissie aan te melden.
 - a. De aanmelding dient schriftelijk, inclusief CV en motivatie, te gebeuren op een daartoe door de Verkiezingscommissie beschikbaar gesteld formulier.
 - b. De kandidaatstelling voor de (gewezen)deelnemerszetel, anders dan voorgedragen door de OR, dient ondersteund te worden door ten minste 10 andere personen die stemgerechtigd zijn bij de desbetreffende verkiezingen. Daartoe voegt de kandidaat bij de aanmelding een lijst met de namen en handtekeningen van de ondersteuners.
 - c. Voor de (gewezen)deelnemerszetel, is de Ondernemingsraad gerechtigd om één kandidaat te stellen die voldoet aan de eisen uit dit verkiezingsreglement. De in dit artikel onder b gestelde eis van ondersteuning is dan niet van toepassing.
 - d. De aanmelding dient binnen 4 weken na de bekendmaking van de vacature te gebeuren.
 - e. Aanmeldingen die niet volledig zijn en / of niet aan de gestelde eisen voldoen, worden door de Verkiezingscommissie ongeldig verklaard.

Artikel 6. Geschiktheid van kandidaten

1. Kandidaten voor een vacature dienen te voldoen aan het functieprofiel dat is opgesteld door het Bestuur en is goedgekeurd door het zittende Verantwoordingsorgaan (zie bijlage 1).

2. De geschiktheid van kandidaten wordt getoetst door het dagelijks bestuur onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur. De Verkiezingscommissie kan het (dagelijks) bestuur hierin gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. Bij ongeschiktheid van een kandidaat wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. De kandidaat die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt daarvan onverwijld op de hoogte gesteld door het bestuur.
 - b. De kandidaat kan binnen 2 weken na het bestuursbesluit een second opinion vragen bij het Verantwoordingsorgaan.
 - c. Het Verantwoordingsorgaan brengt binnen 2 weken na de aanvraag daartoe een second opinion uit aan de kandidaat en het bestuur.
 - d. Ook na een second opinion blijft de uiteindelijke afweging ten aanzien van de geschiktheid bij het bestuur liggen.
 - e. Met kandidaten die niet de vereiste geschiktheid hebben, zal in overleg worden gekeken of het mogelijk is om al vast een opleidingstraject en een aspirant-lidmaatschap te starten zodat ze bij een volgende vacature wel aan de eisen voldoen.
 - f. Aanmeldingen van kandidaten die door het bestuur niet geschikt worden geacht, worden door de Verkiezingscommissie ongeldig verklaard.
4. Indien er wel meerdere kandidaten zijn, doch geen van hen aan het functieprofiel voldoet, wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. Het Bestuur zal in overleg met de kandidaten nagaan welke stappen genomen kunnen worden om één of meerder van hen binnen een redelijke termijn op het vereiste geschiktheidsniveau te brengen.
 - b. Indien nodig, worden de verkiezingen uitgesteld met de termijn die redelijkerwijs nodig is om kandidaten op het vereiste geschiktheidsniveau te brengen.
 - c. Bij uitstel van verkiezingen, zal worden gekeken of het aftredend lid van het Verantwoordingsorgaan tijdelijk in functie kan blijven totdat via verkiezingen in de opvolging is voorzien. Voor het op deze wijze verlengen van een zittingstermijn, is een bestuursbesluit vereist.

Artikel 7. Vaststelling of feitelijke verkiezingen moeten worden gehouden

1. De Verkiezingscommissie stelt vast of er verkiezingen gehouden moeten worden.
 - a. Dit gebeurt binnen 2 weken na het verstrijken van de termijn voor de kandidaatstelling.
 - b. Indien er situaties spelen zoals beschreven in het vorige artikel onder lid 3 en lid 4, kan de termijn van 2 weken worden verlengd zolang dat naar mening van het Verkiezingscommissie nodig is.
2. Indien er slechts één kandidaat is die aan de het functieprofiel voldoet, zal geen verkiezing worden gehouden en wordt die kandidaat benoemd tot lid van het Verantwoordingsorgaan.
3. Bij meer dan één kandidaat houdt het bestuur verkiezingen.
4. Indien er helemaal geen kandidaten zijn, kan het Verantwoordingsorgaan blijven functioneren. Zodra zich dan bij het bestuur alsnog een kandidaat meldt die aan alle vereisten voor de vacature voldoet, kan deze door het Bestuur worden benoemd.
5. De Verkiezingscommissie informeert het bestuur onverwijld over het al dan niet houden van verkiezingen. Het bestuur zal vervolgens de kandidaten informeren.
6. Het besluit van het bestuur wordt vastgelegd in de notulen van het Bestuur en gepubliceerd op de website van het pensioenfonds.

Artikel 8. Vaststelling lijst stemgerechtigde kandidaten

1. Indien verkiezingen worden gehouden, stelt de Verkiezingscommissie de lijst met stemgerechtigde kandidaten vast.
2. Stemgerechtigd zijn:
 - a. Voor de (gewezen)deelnemerszetel: werknemers die actief deelnemer zijn van het pensioenfonds.
 - b. Voor de zetel van de pensioengerechtigden: de pensioengerechtigden van het pensioenfonds.

Artikel 9. Het houden van verkiezingen

1. Nadat het bestuur de kandidaten heeft geïnformeerd over het houden van verkiezingen, biedt de Verkiezingscommissie hen 2 weken de gelegenheid om een schriftelijke presentatie van zichzelf voor de kiezers op te stellen, die wordt meegestuurd met de stembiljetten. De Verkiezingscommissie kan eisen stellen aan het formaat en de wijze van presenteren.
2. De Verkiezingscommissie stelt de stembiljetten alsmede de kandidatenlijst op en draagt zorg voor de verspreiding ervan onder alle stemgerechtigden. Presentaties van kandidaten, zoals in dit artikel onder lid 1 genoemd, worden meegestuurd. Dit gebeurt binnen 4 weken nadat is vastgesteld dat er feitelijke verkiezingen moeten worden gehouden.
3. Vanaf het moment van verspreiding van de stembiljetten, biedt de Verkiezingscommissie de stemgerechtigden 4 weken de tijd om hun stem uit te brengen.
4. Het stemmen gebeurt anoniem en geheim. Dit kan op schriftelijke wijze middels gewaarmerkte stembiljetten of via internet middels speciale inlogcodes zodat stemgerechtigden niet meer dan één keer hun stem kunnen uitbrengen.

Artikel 10. Toewijzing van de zetels

1. De Verkiezingscommissie telt de stemmen en maakt de uitkomst, binnen 3 werkdagen na het verstrijken van de periode waarbinnen kan worden gestemd, aan het Bestuur bekend.
2. De volgende stemmen worden daarbij als ongeldig beschouwd:
 - a. Stemmen die op een andere wijze zijn uitgebracht dan door de Verkiezingscommissie is voorgeschreven.
 - b. Stemmen die blanco zijn uitgebracht.
 - c. Stemmen waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde persoon blijkt.
3. Het bestuur gaat over tot benoeming van een kandidaat tot lid van het Verantwoordingsorgaan:
 - a. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen wordt door het Bestuur benoemd.
 - b. Bij het staken van de stemmen, wordt de kandidaat benoemd die naar mening van het bestuur het best voldoet aan de diversiteitsvereisten.
4. De uitslagen van de verkiezingen worden tot aan de volgende verkiezingen voor die zetel bewaard om eventueel in tussentijdse vacatures te kunnen voorzien. Daarbij wordt uit de resterende kandidaten die nog beschikbaar zijn degene benoemd die dan het hoogste aantal stemmen heeft.
5. Het bestuur informeert de kandidaten over de uitslag van de verkiezingen.
6. Het bestuur publiceert de uitslag van de verkiezingen op de website van het pensioenfonds.
7. Tegen uitslag van de verkiezingen en de toewijzing van de zetel is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Artikel 11. *Gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien*

De Verkiezingscommissie beslist in incidentele gevallen die niet in dit verkiezingsreglement zijn voorzien.

Artikel 12. *Inwerkingtreding en wijziging van het reglement*

1. Dit reglement is in werking getreden per 1 januari 2016 en gewijzigd per 1 januari 2021.
2. Dit reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd.

REGLEMENT BELEGGINGSADVIESCOMMISSIE

Artikel 1 Definities

Voor dit reglement zijn de begripsomschrijvingen van de statuten van de Stichting IFF Pensioenfonds van toepassing.

Artikel 2 Samenstelling Beleggingsadviescommissie

Artikel 2.1

De BAC bestaat uit ten minste drie leden, waarvan minimaal een lid van het bestuur. Een minderheid van de BAC mag bestaan uit externe deskundigen, dus personen die geen deelnemer zijn in het IFF Pensioenfonds.

Artikel 2.2

Alle leden van de BAC worden benoemd door het bestuur. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 3 Zittingsduur

Leden van de BAC hebben zitting gedurende vier achtereenvolgende jaren. Voor hen geldt een rooster van periodiek aftreden, steeds vallend in de maand mei van enig jaar. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures onder handhaving van het genoemde rooster van aftreden.

Artikel 4 Beëindiging functie

Het lidmaatschap van de BAC eindigt in de volgende situaties:

- op eigen verzoek van het BAC-lid;
- bij het verstrijken van de zittingsduur;
- bij het aanvaarden van een functie binnen of buiten het Pensioenfonds die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de BAC.
- bij ontheffing uit de functie op grond van een Bestuursbesluit op grond van niet of niet voldoende functioneren door
 - het niet, niet tijdig, niet volledig of niet correct uitvoeren van de taken zoals omschreven in het functieprofiel;
 - het niet meer voldoen aan de geschiktheidseisen en de betrouwbaarheidseisen;
 - het ernstig schaden van de belangen van het IFF Pensioenfonds en/of haar deelnemers en/of haar sponsor.

Artikel 5 Scope en taken

Artikel 5.1

De BAC is ingesteld om het bestuur van het IFF Pensioenfonds bij te staan bij het beleggen van de beschikbare middelen.

De scope van de BAC omvat:

- a. Het ontwikkelen van een strategische visie ten aanzien van het beleggingsbeleid.

- b. Advisering over het te voeren beleggingsbeleid.
- c. Uitvoering van het door het bestuur goedgekeurde beleggingsbeleid.
- d. Aansturing van de bij het vermogensbeheer betrokken partijen.
- e. Monitoring van de ontwikkeling op de beleggingmarkten in het algemeen en de effecten daarvan op de portefeuille van het pensioenfonds in het bijzonder.

Artikel 5.2

De taken van de BAC zijn:

- a. Het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die binnen de scope van de BAC vallen.
- b. Minimaal een keer per drie jaar een update van de beleggingstrategie van het Pensioenfonds voorbereiden.
- c. Jaarlijks een beleggingsbeleidsplan voorbereiden.
- d. Jaarlijks elke vermogensbeheerder evalueren.
- e. Beheersing van de financiële risico's van het IFF Pensioenfonds alsmede de niet-financiële risico's ten aanzien van vermogensbeheer. Daarbinnen valt ook het bijstaan van de sleutelfunctiehouder risicomanagent bij diens werkzaamheden.
- f. Bevorderen dat het bestuur voldoende countervailing power (vermogen om tegengas te geven) ontwikkelt met betrekking tot beleggingen.
- g. Rapporteren aan het bestuur op basis van de scope en de taakstelling van de BAC.

Artikel 6 Vergaderingen

Artikel 6.1

De commissie vergadert tenminste vier maal per jaar. Een vergadering vindt uitsluitend doorgang bij aanwezigheid van de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter en een meerderheid van de leden.

Artikel 6.2

De voorzitter schrijft de vergaderingen uit en stelt de agenda vast, daarbij zorgdragend dat alle onderwerpen passend in de scope en taakstelling, tijdig en met de juiste periodiciteit aan de orde gesteld worden. De uitnodigingen voor de BAC-vergaderingen alsmede de notulen worden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter verzorgd.

Artikel 6.3

Besluiten van de commissie worden bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen genomen in een vergadering, waar tenminste 3 commissieleden aanwezig zijn. Elk commissielid heeft één stem; blanco stemmen zijn niet geldig. De commissieleden stemmen zonder last of ruggespraak met hen, door wie zij zijn benoemd.

Artikel 7 Advisering

- a. De door het bestuur aangewezen en gecontracteerde beleggingsadviseur treedt ook op als adviseur van de commissie.
- b. De BAC kan uit haar midden een speciale commissie benoemen die zich, structureel dan wel ad hoc, verder verdiept in specifieke onderdelen die binnen de scope van de BAC vallen. Zo'n speciale commissie informeert en adviseert de overige BAC-leden. De BAC informeert en adviseert vervolgens het bestuur over de bevindingen van die speciale commissie.

Artikel 8 Bevoegdheden

De BAC heeft de volgende bevoegdheden:

- a. Toegang tot alle beschikbare informatie die de BAC redelijkerwijs nodig heeft om zijn taak goed uit te kunnen oefenen.
- b. Zelf, namens het bestuur, overleg en onderhandelingen aangaan met vermogensbeheerpartijen.
- c. Overleg hebben met het bestuur over zaken die binnen de scope van de BAC vallen.
- d. Inhuren van externe deskundigen na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Artikel 9 Geheimhouding

Artikel 9.1

De leden van de BAC mogen geen informatie met betrekking tot hun werkzaamheden voor het fonds, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden als lid van de BAC kennisnemen, bekend maken.

Artikel 10 Rapportage

De commissie rapporteert regelmatig schriftelijk en mondeling, over de uitvoering van de taken. Verslagen van BAC-vergaderingen worden met het bestuur gedeeld.

Artikel 11 Evaluatie

De commissie zal zichzelf minimaal eens per twee jaar evalueren en hierover aan het bestuur rapporteren. Deze zelfevaluatie zal in ieder geval de volgende elementen bevatten: samenwerking binnen commissie, samenwerking met andere organen, realisatie van doelstellingen, welke verbeteringen mogelijk of noodzakelijk zijn.

Artikel 12 Opheffing

Een besluit tot opheffing van de commissie is voorbehouden aan het bestuur.

Artikel 13 Voorzieningen en vergoedingen

Artikel 13.1

Leden van de BAC in dienst van de vennootschap, ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Reiskosten en andere kosten, die zij in het belang van het uitoefenen van de functie maken, worden na overlegging van bewijsstukken vergoed door de vennootschap. Kosten (niet zijnde reiskosten) kunnen slechts in overleg met het Bestuur worden gemaakt.

Artikel 13.2

Leden van de BAC die niet in een dienstbetrekking staan tot de vennootschap, ontvangen een vergoeding zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13.3

Leden van de BAC hebben naar redelijkheid recht op vergoeding van de kosten voor het op peil houden en ontwikkelen van hun geschiktheid. Deze kosten worden enkel vergoed indien het Bestuur daar vooraf mee heeft ingestemd.

Artikel 14 Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 15 Wijzigingen

Het bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot wijziging van het reglement. De commissie kan daartoe aanbevelingen doen.

Artikel 16 Inwerkingtreding en wijziging reglement

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2003 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.

REGLEMENT RISICOMANAGEMENTCOMMISSIE (RMC)

Artikel 1 Definities

Voor dit reglement zijn de begripsomschrijvingen van de statuten van de Stichting IFF Pensioenfonds van toepassing.

Artikel 2 Samenstelling

Artikel 2.1

De RMC bestaat uit minimaal drie leden, waaronder ten minste een bestuurslid. Maximaal de helft van de RMC-leden is tevens bestuurslid.

Artikel 2.2

De sleutelfunctiehouder Risicomanagement is lid van de RMC.

Artikel 2.3

Externen, dus personen die geen deelnemer zijn in het IFF Pensioenfonds, kunnen worden benoemd in de RMC.

Artikel 2.4

Alle leden van de RMC worden benoemd door het bestuur. De RMC benoemt zelf uit haar midden een lid tot voorzitter van de commissie.

Artikel 2.5

Het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de RMC.

Artikel 3 Zittingsduur

Artikel 3.1

Een RMC-lid wordt benoemd voor een termijn van 4 jaar. De aftredende leden kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd.

Artikel 4 Beëindiging functie

Artikel 4.1

Het lidmaatschap van de RMC eindigt in de volgende situaties:

- op eigen verzoek van het RMC-lid;
- bij het verstrijken van de zittingsduur;
- bij het aanvaarden van een functie binnen of buiten het Pensioenfonds die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de RMC.
- bij ontheffing uit de functie op grond van een Bestuursbesluit op grond van ondeugdelijke prestaties door
 - het niet, niet tijdig, niet volledig of niet correct uitvoeren van de taken zoals omschreven in het functieprofiel;
 - het niet meer voldoen aan de geschiktheidseisen en de betrouwbaarheidseisen;
 - het ernstig schaden van de belangen van het IFF Pensioenfonds en/of haar deelnemers en/of haar sponsor.

Artikel 5 Scope en taken

Artikel 5.1

De RMC is ingesteld om het bestuur van het IFF Pensioenfonds bij te staan bij de voorbereiding en uitvoering van het risicomanagementbeleid, met name waar het gaat om de beheersing van de niet-financiële risico's. Een overzicht van deze risico's is opgenomen in het risicomanagementplan, dat deel uitmaakt van de ABTN.

De scope van de RMC omvat:

- a. Het ontwikkelen van een strategisch visie op en het uitvoeren van een periodieke toetsing van het integraal risicomanagement en de risicobeheersing.
- b. Toezicht houden op de uitvoering van de operationele controle op niet-financiële risico's.
- c. Identificeren van nieuwe niet-financiële risico's en mogelijke beheersmaatregelen voor deze risico's.

De financiële risico's alsmede de niet-financiële risico's ten aanzien van beleggingen, behoren niet tot de scope van de RMC.

Artikel 5.2

De taken van de RMC zijn:

- a. Gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die binnen de scope van de RMC vallen.
- b. De sleutelfunctiehouder risicomanagement bijstaan bij het opstellen van een jaarplan voor risicobeheersing.
- c. Periodieke toetsing van het integraal risicomanagement op basis van een vooraf vastgesteld schema, waarbij alle risico's minimaal één keer per jaar aan de orde komen, doch vaker indien bestuur, RMC of sleutelfunctiehouder dat noodzakelijk achten. Bij die toetsing gaat de RMC na of de beschrijving van de risico's correct is in de context van een veranderende (interne/externe) omgeving. De herbeoordeling omvat in elk geval:
 - a. Nagaan of geformuleerde bruto risico's nog kloppen.
 - b. Nagaan of de geformuleerde beheersmaatregelen nog toereikend zijn.
 - c. Nagaan of de netto risico's zijn veranderd.
 - d. Nagaan of er nieuwe risico's zijn ontstaan die toegevoegd moeten worden aan de IRM en daarvoor de analyse en beheersingsmogelijkheden uitwerken.
- d. Minimaal één keer per jaar vaststellen of het bestuur de operationele controle op risico's naar behoren heeft uitgevoerd.
- e. Rapporteren aan het bestuur op basis van de scope en de taakstelling van de RMC.

Artikel 6 Vergaderingen

De commissie vergadert ten minste vier maal per jaar. De voorzitter schrijft de vergaderingen uit en stelt de agenda vast, daarbij zorgdragend dat alle onderwerpen passend in de algemene doelstelling, dan wel de nadere taakstelling, jaarlijks aan de orde gesteld worden.

Een vergadering vindt uitsluitend doorgang bij aanwezigheid van de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter en een meerderheid van de leden. Van de vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

Artikel 7 Bevoegdheden

Artikel 7.1

De RMC heeft de volgende bevoegdheden:

- e. Toegang tot alle informatie die hij redelijkerwijs nodigen heeft om zijn taak goed uit te kunnen oefenen en beschikbaar is binnen het bestuur.
Indien benodigde informatie niet binnen het bestuur beschikbaar is, kan de RMC het bestuur verzoeken om – voor zover dat binnen de mogelijkheden van het bestuur ligt – die informatie alsnog beschikbaar te krijgen.
- f. Overleg met het bestuur over zaken die binnen de scope van de RMC vallen.
- g. Inhuren van externe deskundigen na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Artikel 8 Voorzieningen en vergoedingen

Artikel 8.1

Leden van de RMC in dienst van de vennootschap, ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Reiskosten en andere kosten, die zij in het belang van het uitoefenen van de functie maken, worden na overlegging van bewijsstukken vergoed door de vennootschap. Kosten (niet zijnde reiskosten) kunnen slechts in overleg met het Bestuur worden gemaakt.

Artikel 8.2

Leden van de RMC die niet in een dienstbetrekking staan tot de vennootschap, ontvangen een vergoeding zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

Artikel 8.3

Leden van de RMC hebben naar redelijkheid recht op vergoeding van de kosten voor het op peil houden en ontwikkelen van hun geschiktheid. Deze kosten worden enkel vergoed indien het Bestuur daar vooraf mee heeft ingestemd.

Artikel 9 Geheimhouding

Artikel 9.1

De leden van de RMC mogen geen informatie met betrekking tot hun werkzaamheden voor het fonds, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden als lid van de RMC kennisnemen, bekend maken.

Artikel 9.2

Indien zij zich binnen de RMC niet gehoord voelen over zaken die de scope en de taak van de RMC betreffen, kunnen leden van de RMC escaleren naar het bestuur van het pensioenfonds dan wel gebruik maken van de klokkeluidersregeling.

Artikel 10 Rapportage

De RMC rapporteert regelmatig schriftelijk en mondeling aan het bestuur over de uitvoering van de taken. Verslagen van RMC-vergaderingen worden met het bestuur gedeeld.

Artikel 11 Evaluatie

De commissie zal zichzelf minimaal eens per twee jaar evalueren en hierover aan het bestuur rapporteren. Deze zelfevaluatie zal in ieder geval de volgende elementen bevatten:

samenwerking binnen commissie, samenwerking met andere organen, realisatie van doelstellingen, verbeteringen die mogelijk of noodzakelijk zijn.

Artikel 12 Inwerkingtreden en wijziging van het reglement

Artikel 12.1

Dit reglement is in werking getreden op 19 april 2019 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021...

Artikel 11.2

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur en kan nadien door het Bestuur worden gewijzigd.

UITVOERINGSOVEREENKOMST

De ondergetekenden

De Stichting IFF Pensioenfonds, gevestigd te Hilversum, hierna te noemen "het fonds", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.J. van Kippersluis (Voorzitter) en F.T. van der Aa (Secretaris), enerzijds,

en

International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) B.V., gevestigd te Hilversum, hierna te noemen "de vennootschap", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.H.M. van Noorden (Algemeen Directeur), anderzijds,

Overwegende dat:

- -De vennootschap een pensioenovereenkomst, zijnde een uitkeringsovereenkomst, heeft gesloten met werknemers in dienst bij de vennootschap;
- Ingevolge de Pensioenwet de vennootschap gehouden is deze pensioenovereenkomst op basis van een uitvoeringsovereenkomst extern onder te brengen bij een pensioenuitvoerder;
- De vennootschap de voormelde pensioenovereenkomst(en) wenst onder te brengen bij het fonds door middel van een te verlenen opdracht;
- Ingevolge de Pensioenwet de vennootschap en het fonds in de uitvoeringsovereenkomst afspraken dienen vast te leggen over de uitvoering van de pensioenovereenkomst;
- Het fonds de pensioenovereenkomst en wat daarin is opgenomen met betrekking tot de wijze van uitvoering, heeft getoetst aan de missie, visie en strategie waaronder begrepen de doelstellingen en uitgangspunten van het fonds en het bestuur van het fonds heeft geconstateerd dat deze daaraan niet in de weg staan, waarmee de opdracht tot uitvoering wordt aanvaard;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Definities en afkortingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Bestuur: Het bestuur van het fonds;
- Deelnemer: iedere werknemer in dienst van de vennootschap;
- Beleidsdekkingsgraad (BDG): de gemiddelde dekkingsgraad van de 12 maanden voorafgaand aan het moment van vaststelling;
- Directie: De directie van de vennootschap
- Eigen vermogen (EV): het EV is het verschil van de som van de beleggingen, de herverzekeringen, de vorderingen en overlopende activa onder aftrek van de overige schulden en overlopende passiva enerzijds en de TV anderzijds;
- Minimaal vereist eigen vermogen (MVEV): het MVEV zoals vastgesteld op basis van het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen. Het MVEV bedraagt circa 5% van de TV;
- Pensioenovereenkomst: hetgeen tussen de vennootschap en zijn werknemers is overeengekomen betreffende pensioen;

- Pensioenreglement: het pensioenreglement of pensioenreglementen van het fonds;
- Pensioengevend salaris: De som van 13 maal de vastgestelde maandverdiensite en de vastgestelde vakantietoelage, met een maximum van € 60.000 (niveau per 1 juli 2015);
- Premiekortingsgrens: de premiekortingsgrens wordt bereikt indien het fonds beschikt over het vereist eigen vermogen en de voorwaardelijke toeslagen kunnen worden nagekomen overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en tevens is voldaan aan de overige bepalingen inzake premiekorting op grond van de Pensioenwet;
- Statuten: de statuten van het fonds;
- Technische Voorziening (TV): de op basis van de actuariële en bedrijfstechnische nota berekende voorziening die dient ter dekking van de pensioenverplichtingen van het fonds;
- Toezichthouder: De Nederlandsche Bank;
- Uitvoeringsovereenkomst: het bepaalde in deze overeenkomst en het bepaalde in de overeenkomst Pensioenreglement en de overeenkomst Prepensioenreglement.
- Vennootschap: De juridische entiteiten
International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) B.V.
International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) Holding B.V.
Aromatics Holding Ltd.
- Vereist eigen vermogen (VEV): het vereist eigen vermogen zoals vastgesteld op basis van het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen. Het vereist eigen vermogen is het vermogen dat behoort bij de evenwichtssituatie van het fonds. In die situatie is het eigen vermogen zodanig vastgesteld dat met de wettelijk vastgestelde zekerheidsmaat van 97,5% ten aanzien van de als onvoorwaardelijk aangemerkte onderdelen van de pensioenovereenkomst wordt voorkomen dat de som van de beleggingen, de herverzekeringen, de vorderingen en overlopende activa onder aftrek van de overige schulden en overlopende passiva van het fonds binnen één jaar minder is dan de TV;

Afkortingen

BAC	Beleggingsadviescommissie
DG	Dekkingsgraad
EV	Eigen vermogen
MVEV	Minimaal vereist eigen vermogen
TV	Technische Voorziening
VEV	Vereist eigen vermogen

Artikel 2 *Verplichtingen van het fonds en de vennootschap*

Artikel 2.1

Het fonds verplicht zich jegens de vennootschap tot uitvoering van de pensioenovereenkomst, zoals neergelegd in het pensioenreglement van het fonds, tegen betaling van de hiervoor benodigde premie door de vennootschap. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde hieromtrent in de statuten, het pensioenreglement en de uitvoeringsovereenkomst.

Het bestuur kan besluiten om (individuele) afspraken inzake pensioen die niet in het pensioenreglement worden neergelegd uit te voeren conform het bepaalde in de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 2.2.

Het fonds zal de vennootschap de inlichtingen betreffende het fonds verstrekken die de vennootschap redelijkerwijs nodig acht, tenzij het vertrouwelijke karakter van de gegevens zich daartegen verzet.

Artikel 2.3

Het fonds kan in de situaties als bedoeld in artikel 9 lid 3 besluiten de uitvoering niet langer geheel of gedeeltelijk op zich te nemen. In die situaties geldt de opzegtermijn als bedoeld in 16 lid 2 niet en kan de uitvoeringsovereenkomst per direct door het fonds worden opgezegd.

Artikel 2.4

De vennootschap en het fonds verbinden zich over en weer om elkaar de medewerking te verlenen die nodig is voor de vervulling van de aan het fonds bij de statuten, het pensioenreglement en deze overeenkomst opgedragen taak.

Artikel 2.5

Het fonds verstrekt aan de werknemer met wie de vennootschap een pensioenovereenkomst heeft gesloten en die pensioenaanspraken verwerft, na de start van de verwerving van pensioenaanspraken en binnen de wettelijk gestelde termijnen de informatie over de pensioenregeling, die op grond van de Pensioenwet verplicht is.

Artikel 3 *Informatieverstrekking door de vennootschap***Artikel 3.1**

De vennootschap is verplicht een nieuwe deelnemer bij het fonds aan te melden en bij uitdiensttreding af te melden en de volgende voor de uitvoering benodigde gegevens en mutaties in deze gegevens aan het fonds te leveren:

- a. de naam van de deelnemer;
- b. het adres van de deelnemer;
- c. de geboortedatum van de deelnemer;
- d. het Burgerservicenummer van de deelnemer;
- e. het personeelsnummer;
- f. de salarisgegevens van de deelnemer;
- g. het parttime percentage;
- h. het moment van ingang van de pensioenovereenkomst;
- i. huwelijksdatum of aanvang samenleving;
- j. de naam van de partner;
- k. de geboortedatum van de partner;
- l. en alle overige relevante gegevens om een pensioenaanspraak te kunnen vaststellen.

Artikel 3.2

De vennootschap levert de in lid 1 genoemde gegevens en mutaties schriftelijk bij het fonds aan.

Artikel 3.3

De vennootschap informeert het fonds binnen 10 werkdagen over een wijziging van de pensioenovereenkomst. De informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en een volledige opsomming te bevatten van de overeengekomen wijzigingen.

Artikel 4 *Premievaststelling***Artikel 4.1**

De premievaststelling geschiedt conform het bepaalde in deze uitvoeringsovereenkomst in relatie tot de kostendekkende premie en de afspraken in de CAO.

Artikel 4.2

Voor zolang statuten en reglementen door de directie zijn goedgekeurd, stelt de vennootschap het fonds de financiële middelen ter beschikking, die voor de toepassing van de pensioenregeling - neergelegd in de reglementen van het fonds - noodzakelijk zijn, en wel met inachtneming van het bepaalde in de volgende artikelen.

Artikel 4.3

De totale bijdrage van de vennootschap voor bovengenoemde pensioenregeling zal jaarlijks 14% van de salarissom bedragen, maar de vennootschap zal ervoor zorgen dat deze tezamen met de werknemersbijdrage minimaal gelijk is aan de gedempte kostendeekkende premie in dat jaar. De gedempte kostendeekkende premie wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet. De uitgangspunten voor de toepassing van de gedempte kostendeekkende premie zijn vastgelegd in de ABTN van het fonds. De uitvoeringskosten worden separaat door de vennootschap voldaan.

Artikel 4.4

Voor de pensioenregeling wordt onder salarissom verstaan de som van de individuele pensioensalarissen van de werknemers in dienst van de vennootschap, te verhogen met de salarissom - te bepalen door de vennootschap - ter zake van deelnemers niet zijnde werknemers in dienst van de vennootschap. Bij toetreding in de loop van het kalenderjaar wordt de salarissom afgeleid van de maandverdiensten en de individueel overeengekomen pensioensalarissen zoals die per 1 januari van dat jaar zouden zijn bepaald.

Artikel 4.5

Voorts zal de vennootschap in voorkomend geval aan het fonds de middelen beschikbaar stellen die - zoals blijkt uit opgave van de aan het fonds verbonden externe actuaris - benodigd zijn ter financiering van pensioenverplichtingen, die de vennootschap aangaat en bij het fonds onderbrengt, voor zover deze de in de reglementen van het fonds geregelde aanspraken te boven gaan.

Artikel 4.6

De verschuldigde bedragen als bedoeld in de artikelen 4.2 tot en met 4.5 worden voorlopig vastgesteld naar de situatie per 1 januari van enig kalenderjaar. Maandelijks wordt door de vennootschap een pro-rata deel voldaan van de in de vorige volzin bedoelde bedragen, waarbij een correctie wordt verrekend van de daadwerkelijk verschuldigde premie van de maand ervoor.

Artikel 4.7

Alle kosten voor uitvoering van de pensioenregeling, met uitzondering van de kosten voor vermogensbeheer en de kosten van de adviseur van de BAC, worden voldaan door de vennootschap.

Artikel 5 *Premie-inning*

Artikel 5.1

De premie-inning en afdracht bij de vennootschap geschiedt conform het bepaalde in deze uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5.2

De premie-inning en afdracht bij de deelnemers wordt maandelijks in rekening gebracht bij de vennootschap. De vennootschap draagt vervolgens maandelijks aan het fonds de bij de deelnemers ingehouden pensioenpremie af.

Artikel 5.3

De werkgeverspremie wordt maandelijks in rekening gebracht aan de vennootschap en dient uiterlijk binnen een maand te worden voldaan aan het fonds.

Artikel 5.4

De in artikel 5.3 genoemde termijnen gelden niet indien sprake is van een beëindiging van de deelneming. In dat geval wordt de ten tijde van de beëindiging nog verschuldigde premie binnen dertien weken voldaan.

Artikel 6 *Procedures bij het niet nakomen van premiebetalingsverplichting*

Artikel 6.1

Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan indien sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens de Pensioenwet gestelde eisen inzake het MVEV.

Artikel 6.2

Gedurende de in het vorige lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van de vennootschap.

Artikel 7 *Vermogensoverschot*

Artikel 7.1

Een overschot is dat deel van het vermogen dat zich boven de premiekortingsgrens bevindt.

Artikel 7.2

Ingeval van een overschot wordt gehandeld conform het bepaalde in deze uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 7.3

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie of de gedempte premie en kan uitsluitend terugstorten indien:

- a. gezien de beleidsdekkingsgraad ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan artikel 126, 132 en 133 Pensioenwet;
- b. de voorwaardelijke toeslagen zowel met betrekking tot de voorgaande tien jaar zijn verleend als ook in de toekomst kunnen worden verleend; en
- c. de korting op de pensioenaanspraken en pensioenrechten op grond van artikel 134 Pensioenwet in de voorgaande tien jaar gecompenseerd is.

Het bestuur kan, na het advies van de aan het fonds verbonden externe actuaris, en na overleg met de directie besluiten om premiekorting te verlenen aan de vennootschap. Het fonds kan hiertoe uitsluitend overgaan onder de voorwaarde dat een ALM-studie ondersteunt dat er op de lange termijn geen negatief effect op de dekkingsgraad is.

De korting is gemaximeerd op het totaal aan te ontvangen premie van de vennootschap en deelnemers.

Artikel 8 *Vermogenstekort*

Artikel 8.1

Wanneer de beleidsdekkingsgraad per het einde van een kalenderkwartaal is komen te liggen onder het vereist eigen vermogen, meldt het fonds dit onverwijld aan DNB. Het fonds

stelt jaarlijks de beleidsdekkingsgraad vast op het moment waarop de situatie bedoeld in de vorige zin is vastgesteld, of kan zo nodig in afwijking hiervan de beleidsdekkingsgraad jaarlijks vaststellen per het einde van het vierde kalenderkwartaal, door de eerste vaststelling van de beleidsdekkingsgraad na het moment waarop de situatie bedoeld in de vorige zin is vastgesteld te vervroegen.

Artikel 8.2

Het fonds stelt de vennootschap onverwijld op de hoogte indien de situatie van lid 1 zich voordoet of redelijkerwijs dreigt voor te doen.

Artikel 8.3

In de situatie van lid 1, dient het fonds binnen drie maanden, of zoveel eerder als dat DNB bepaalt, een concreet en haalbaar herstelplan in, tenzij het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad voldoet aan het vereist eigen vermogen. In het herstelplan is opgenomen hoe uiterlijk binnen tien jaar wordt voldaan aan het vereist eigen vermogen (of 12 respectievelijk 11 jaar indien niet binnen 1 respectievelijk 2 jaar na het inwerkingtreding van de Wet aanpassing financieel toetsingskader aan het vereist eigen vermogen wordt voldaan). Het herstelplan vertoont een in beginsel tijdsevenredig herstel. Het herstelplan gaat uiterlijk zes maanden in nadat de beleidsdekkingsgraad is komen te liggen onder het vereist eigen vermogen. Het herstelplan wordt vastgesteld op basis met inachtneming van evenwichtige belangenbehartiging. Het fonds handelt onverwijld overeenkomstig het herstelplan. Het fonds dient een geactualiseerd herstelplan in, indien dat is vereist bij of krachtens artikel 139 Pensioenwet.

Artikel 8.4

Indien de beleidsdekkingsgraad vastgesteld op grond van lid 1 vijf achtereenvolgende jaren onder het minimaal vereist eigen vermogen ligt en de dekkingsgraad bij die laatste vaststelling ook onder dat niveau ligt, neemt het fonds maatregelen waardoor de dekkingsgraad van het fonds binnen uiterlijk de daartoe gestelde wettelijke termijnen voldoet aan het minimaal vereist eigen vermogen.

Artikel 8.5

Er geldt bij een vermogenstekort geen bijstortingsverplichting voor de vennootschap.

Artikel 8.6

Het fonds vermindert de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend indien:

- a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de bij of krachtens artikel 131 of 132 Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen en vereist eigen vermogen;
- b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn te voldoen aan de eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen en het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de vennootschap onevenredig wordt geschaad; en
- c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid zijn ingezet in het herstelplan.

Artikel 8.7

Ingeval het fonds besluit tot korting van de rechten informeert het fonds de deelnemersgewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de vennootschap schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.

Artikel 8.8

De vermindering zoals omschreven in artikel 8.2 kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, vennootschap en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

Artikel 9 *Procedures voor het opstellen of wijzigen van het pensioenreglement*

Artikel 9.1

Het fonds stelt een pensioenreglement op en wijzigt dit overeenkomstig de bepalingen uit de statuten en het pensioenreglement.

Artikel 9.2

Nadat het fonds kennis heeft genomen van een wijziging van de pensioenovereenkomst stelt het fonds een aangepast pensioenreglement op. Ter verifiëring zal aan de vennootschap gevraagd worden het concept pensioenreglement te accorderen. De directie wordt hierbij gevraagd om aan te geven of de in het concept pensioenreglement opgenomen wijzigingen volledig in overeenstemming zijn met de wijzigingen van de pensioenovereenkomst.

Artikel 9.3

Het pensioenreglement wordt – overeenkomstig het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel – opgesteld in overeenstemming met de pensioenovereenkomst. Het voorgaande is van toepassing voor zover, naar het oordeel van het bestuur:

- a. de pensioenovereenkomst niet strijdig is met geldend jurisprudentie en pensioenwet- en regelgeving ;
- b. de financiële toestand van het fonds dit toelaat; en
- c. de bepalingen naar het oordeel van het bestuur in redelijkheid uitvoerbaar zijn.

Artikel 9.4

Het bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het pensioenreglement en na overleg met de vennootschap, besluiten tot het zelfstandig doorvoeren van de door de wetgever of Toezichthouder vereiste wijzigingen van het pensioenreglement, die niet van invloed zijn op de omvang of de aard van de pensioenaanspraken.

Artikel 9.5

Het bestuur zal de door de wetgever of Toezichthouder vereiste wijzigingen van het pensioenreglement die wel van invloed zijn op de omvang of de aard van de pensioenaanspraken onder de aandacht brengen van de vennootschap. Indien binnen de geldende termijn voor doorvoering van de door de wetgever of Toezichthouder vereiste wijzigingen geen wijziging van het de pensioenovereenkomst tot stand komt, kan het bestuur zelfstandig besluiten de noodzakelijke wijzigingen in het pensioenreglement door te voeren.

Artikel 10 *Voorwaardelijke toeslagverlening*

Artikel 10.1

Op de pensioenrechten van de pensioengerechtigden en de pensioenaanspraken van de (gewezen) deelnemers wordt met inachtneming van dit artikel jaarlijks toeslag verleend van maximaal de stijging van de Consumentenprijsindex alle huishoudens afgeleid per de maand oktober voor het lopende jaar in relatie tot de maand oktober van het voorafgaande jaar, zoals vastgesteld door het CBS. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke

toeslagverlening is geen bestemmingsreserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit de overrendementen gefinancierd. Een besluit om in enig jaar op basis van dit artikel een toeslag te verlenen, vormt geen garantie voor in toekomstige jaren te verlenen toeslagen en houdt geen inperking in van de beleidsvrijheid die het bestuur heeft op grond van dit artikel.

Artikel 10.2

Op basis van een haalbaarheidstoets wordt ten behoeve van de toeslagverlening als bedoeld in lid 1, een ambitieniveau vastgesteld uitgedrukt in een percentage van de toeslagmaatstaf zoals omschreven in lid 1. De (gewezen) deelnemers en pensioengerechtigden ontvangen een opgave van het ambitieniveau.

Artikel 10.3

De toeslag bedraagt in enig jaar maximaal 4%.

Artikel 10.4

Bij de voorwaardelijke toeslagverlening gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Bij een beleidsdekkingsgraad onder de bij of krachtens de Pensioenwet vastgelegde ondergrens voor toeslagverlening wordt geen toeslag verleend;
- b. er wordt niet meer toeslag verleend dan naar verwachting in de toekomst te realiseren is met inachtneming van de wettelijke rekenregels die hiertoe bij of krachtens de Pensioenwet zijn vastgelegd;

Artikel 10.5

Het bestuur kan afhankelijk van de beleidsdekkingsgraad van het fonds besluiten de toeslagverlening niet te verlenen respectievelijk te beperken met inachtneming van het pensioenreglement.

In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten een incidentele toeslag te verlenen. Dit kan alleen plaatsvinden met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en indien de financiële situatie van het fonds zodanig is dat de toekenning niet ten koste gaat van de pensioenrechten en pensioenaanspraken en dit op grond van wet- en regelgeving toelaatbaar is.

Artikel 10.6

Besluiten in het verleden om op basis van dit artikel toeslagen te verlenen, vormen geen garantie voor in toekomstige jaren te verlenen toeslagen en houden geen inperking in van de beleidsvrijheid die het bestuur heeft op grond van dit artikel.

Toekomstige wijzigingen in dit artikel zijn verbindend voor alle pensioengerechtigden en (gewezen) deelnemers

Artikel 11 *Betalingsvoorbehoud*

De vennootschap behoudt zich het recht voor om zijn bijdrage aan het fonds tussentijds te verminderen, op te schorten of te beëindigen bij een ingrijpende wijziging van de omstandigheden.

Zodra de vennootschap van dit voorbehoud gebruik maakt, zal het fonds degenen van wie pensioen of aanspraak op pensioen daardoor worden getroffen hier direct schriftelijk over informeren.

Artikel 12 *Vrijwillige voortzetting*

Vrijwillige voortzetting kan alleen plaatsvinden in overleg met de vennootschap onder gebruikmaking van artikel 4.5.

De deelnemer is voor de voortgezette deelneming de werknemerspremie plus de werkgeverspremie als bedoeld in het pensioenreglement verschuldigd.

Artikel 13 *Vrijwillige aanvullende pensioenregeling*

Artikel 13.1

Het fonds voert een vrijwillige aanvullende pensioenregeling uit waar alle deelnemers aan kunnen deelnemen. Op grond van deze vrijwillige pensioenregeling kan een kapitaal worden opgebouwd voor een aanvulling op de in het pensioenreglement benoemde pensioensoorten. Deze vrijwillige pensioenregeling is vastgelegd in het Aanvullend pensioenreglement.

Artikel 13.2

Aan de pensioenspaarpremie en -koopsom is een minimum verbonden. De maximum pensioenspaarpremie en -koopsom is in een door het bestuur vastgestelde richtlijn vastgelegd.

Artikel 13.3

De door de deelnemer vrijwillig te storten pensioenpremies worden jaarlijks in december op het salaris ingehouden en door de vennootschap zo spoedig mogelijk aan het fonds betaald.

Artikel 14 *Uitbesteding*

Het fonds heeft de volgende werkzaamheden uitbesteed aan de vennootschap:

- Innen van pensioenpremies bij de deelnemers en de vennootschap.

Artikel 15 *Nadere afspraken*

Nadere afspraken over de uitbesteding van werkzaamheden tussen het fonds en de vennootschap zijn, met inachtneming van het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet, vastgelegd in een Service Level Agreement.

Artikel 16 *Inwerkingtreding*

Artikel 16.1

Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 juli 2015 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 16.2

De uitvoeringsovereenkomst is bij aangetekend schrijven opzegbaar per 31 december van enig jaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden.

Artikel 16.3

Bij het einde van de overeenkomst bestaande financiële verplichtingen worden onverwijld voldaan.

Na beëindiging van deze overeenkomst behouden de vennootschap en het fonds jegens elkaar de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, voor zover deze

verplichtingen betreffen de pensioenaanspraken en kosten terzake van tijdvakken gelegen vóór de datum van beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 16.4

Na de beëindiging van de overeenkomst blijven de verplichtingen van het fonds jegens deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden bestaan, voor zover de premies en betalingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 en artikel 5 van deze overeenkomst door de vennootschap zijn voldaan, met inachtneming van de Statuten en het pensioenreglement.

Artikel 16.5

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

ONDERTEKENING

Hilversum, 7 september 2015

International Flavors & Fragrances
I.F.F. (Nederland) B.V.

Stichting IFF Pensioenfonds

J.H.M. van Noorden
Algemeen Directeur

H.J. van Kippersluis
Voorzitter

F.T. van der Aa
Secretaris

Bijlage 1 Overeenkomst Prepensioenreglement

International Flavors & Fragrances I.F.F. (Nederland) B.V., gevestigd te Hilversum, hierna te noemen de vennootschap en de Stichting IFF Pensioenfonds, gevestigd te Hilversum, hierna te noemen het fonds, zijn ter regeling van hun wederzijdse verplichtingen het volgende overeengekomen.

Met ingang van 1 januari 2011 is deze overeenkomst met de vennootschap komen te vervallen vanwege het bereiken van de prepensioengerechtigde leeftijd van de laatste actieve prepensioengerechtigde.

WET VEREVENING PENSIOENRECHTEN BIJ SCHEIDING

Artikel 1 Verevening

In geval van echtscheiding of scheiding van tafel en bed of beëindiging van het bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap vindt verevening van het tijdens de samenleving bij het fonds opgebouwde ouderdomspensioen en/of prepensioen plaats conform de Wet verevening pensioenrechten bij scheiding. Door verevening verkrijgt de partner een premievrije aanspraak op ouderdomspensioen en/of prepensioen. de partner ontvangt een bewijs van deze aanspraken. De (gewezen) deelnemer ontvangt een afschrift van dit bewijs.

Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing indien de (gewezen) deelnemer en de partner verevening van pensioenrechten bij scheiding hebben uitgesloten bij huwelijkse voorwaarden of bij een schriftelijke overeenkomst met het oog op de scheiding.

Artikel 2 Conversie

De in artikel 1 bedoelde premievrije aanspraak op ouderdomspensioen en/of prepensioen evenals de premievrije aanspraak op bijzonder partnerpensioen, vastgesteld in overeenstemming met artikel 8 leden 3 en 4 van het pensioenreglement, kunnen, uitsluitend in geval van echtscheiding of beëindiging van het bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap, worden omgezet in een eigen recht op ouderdomspensioen en/of prepensioen voor de gewezen partner, mits voldaan aan het navolgende:

- a. de omzetting wordt door de (gewezen) deelnemer en de gewezen partner overeengekomen bij huwelijkse voorwaarden (of voorwaarden van het geregistreerd partnerschap) of bij een schriftelijke overeenkomst met het oog op de echtscheiding of beëindiging van het geregistreerd partnerschap;
- b. binnen twee jaren na het tijdstip van de echtscheiding is hiervan mededeling gedaan aan het fonds door middel van het daarvoor bestemde formulier;
- c. het fonds heeft ingestemd met de omzetting.

Artikel 3 Voorwaarden conversie

Het fonds zal slechts instemmen met de beoogde omzetting als bedoeld in artikel 2 indien:

- a. eenzelfde toeslagregeling is overeengekomen als bedoeld in artikel 17 van het Pensioenreglement; en
- b. de omzetting voor het fonds verzekeringstechnisch niet nadelig is; en
- c. het ouderdomspensioen en/of het prepensioen van de gewezen partner ingaat op de eerste dag van de maand waarin de gewezen partner de reglementaire prepensioendatum of pensioendatum bereikt.

Het fonds kan de instemming met de omzetting afhankelijk stellen van de uitslag van een medisch onderzoek naar de gezondheid van de (gewezen) deelnemer.

Artikel 4 Kosten verevening

Het fonds mag de kosten van de verevening of de omzetting in gelijke delen aan de (gewezen) deelnemer en de gewezen partner in rekening brengen.

Artikel 5 Beëindiging samenleving

Ingeval van beëindiging van de samenleving van de (gewezen) deelnemer met een partner als bedoeld in artikel 1 der statuten, onder de definitie 'partner', kan het fonds dit artikel toepassen als ware er sprake van echtscheiding, indien dit is overeengekomen in het notarieel verleden samenlevingscontract dan wel in een notariële akte bij ontbinding van het samenlevingscontract.

Artikel 6 Kosten

Voor het maken van bovenstaande berekeningen is het fonds gerechtigd kosten in rekening te brengen, te bepalen door het bestuur.

REGLEMENT VISITATIECOMMISSIE

Artikel 1 *Begripsomschrijvingen*

Voor dit reglement gelden de definities van de statuten de Stichting IFF Pensioenfonds..

Artikel 2 *Organisatie, taken en bevoegdheden*

Artikel 2.1

Het bestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van intern toezicht bij het fonds. Het bestuur heeft besloten het intern toezicht in te vullen door middel van een visitatiecommissie, dit nadat het verantwoordingsorgaan hierover advies heeft uitgebracht.

Artikel 2.2

Het bestuur geeft de visitatiecommissie jaarlijks de opdracht het functioneren van (het bestuur van) het fonds kritisch te bezien, waarbij in ieder geval de in lid 3 bedoelde zaken aan de orde komen. Het bestuur verstrekt de opdracht aan de visitatiecommissie schriftelijk.

Artikel 2.3

De visitatiecommissie heeft tenminste de volgende taken:

- a. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het fonds;
- b. het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur.
- c. functioneren als escalatie indien een sleutelfunctiehouder deel uitmaakt van het bestuur.

Artikel 2.4

De visitatiecommissie heeft recht op informatie die zij in redelijkheid nodig heeft om haar opdracht te vervullen. Het bestuur en de sleutelfunctiehouders verstrekken deze informatie uit eigen beweging dan wel op verzoek van de visitatiecommissie.

Artikel 2.5

In het kader van de opdracht heeft de visitatiecommissie recht op overleg met het bestuur, de sleutelfunctiehouders, de externe accountant en de certificerend actuaris van het fonds. Het bestuur en de visitatiecommissie maken afspraken over dat overleg, waaronder de frequentie.

Artikel 3 *Samenstelling van de visitatiecommissie*

Artikel 3.1

De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, die allen geschikt zijn. De leden zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de visitatiecommissie, actief betrokken bij het functioneren van het fonds.

Artikel 3.2

De commissieleden worden benoemd door het bestuur voor een periode van telkens één jaar, na een bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. De commissieleden kunnen (tussentijds) worden ontslagen door het bestuur na een bindend advies van het verantwoordingsorgaan. Tevens stelt het bestuur een profielschets op voor de leden van de visitatiecommissie, na advies van het verantwoordingsorgaan.

De leden van de commissie zijn afzonderlijk maximaal acht jaar bij het fonds betrokken.

Artikel 4 *Werkwijze en rapportage*

Artikel 4.1

Het bestuur en de visitatiecommissie bepalen in overleg in welke periode de visitatiecommissie haar werkzaamheden uitvoert.

Artikel 4.2

De visitatiecommissie maakt een plan van aanpak en stemt de bijbehorende planning af met het bestuur.

Artikel 4.3

De visitatiecommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur. Het bestuur stelt hiervoor de uiterste datum vast.

Artikel 4.4

Nadat het bestuur kennis heeft genomen van de rapportage als bedoeld in lid 3, bespreekt het bestuur deze rapportage allereerst met de visitatiecommissie en vervolgens, met het verantwoordingsorgaan. Tijdens dat overleg zal het bestuur zijn mening geven over de rapportage.

Artikel 4.5

De visitatiecommissie legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan, de vennootschap en in het jaarverslag.

De reactie hierop van het bestuur en het verantwoordingsorgaan worden opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 4.6

De visitatiecommissie betreft de naleving van de Code Pensioenfondsen bij zijn taken.

Artikel 5 *Voorzieningen en vergoedingen*

Artikel 5.1

Het secretariaat van het fonds en de ruimten van het fonds staan, na overleg met de voorzitter van het bestuur, ter beschikking aan de visitatiecommissie.

Artikel 5.2

De leden van de visitatiecommissie, die niet in dienstbetrekking staan tot de vennootschap ontvangen een vergoeding. Deze vergoeding stelt het bestuur in overleg met de directie vast.

Artikel 6 *Geheimhouding*

De leden van de visitatiecommissie mogen geen informatie met betrekking tot hun werkzaamheden voor het fonds, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden als lid van de visitatiecommissie kennis nemen, aan derden bekend maken. Indien een lid van de visitatiecommissie meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal hierover vooraf overleg gepleegd worden met het bestuur, dat uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.

Artikel 7 Wijziging van het reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur. Dit reglement kan nadien door het bestuur worden gewijzigd nadat het verantwoordingsorgaan over het voorstel tot wijziging advies heeft uitgebracht.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2010 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2021.

REGELING GESCHILLEN EN KLACHTEN STICHTING IFF PENSIOENFONDS

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor deze regeling zijn de begripsomschrijvingen van Statuten en reglementen de Stichting IFF Pensioenfonds van toepassing. In aanvulling op dit reglement gelden de volgende begripsomschrijvingen.

Belanghebbende:	De persoon ((gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of andere aanspraakgerechtigden) die rechten kan ontlelen of redelijkerwijs meent te kunnen ontlelen aan de statuten en reglementen van het fonds.
Geschil:	Een verschil van mening tussen het fonds en een belanghebbende over de wijze waarop de statuten en reglementen van het fonds zijn of zullen worden toegepast, waarbij de belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten wordt geschaad. Onder een geschil in de zin van deze regeling wordt niet verstaan een geschil dat betrekking heeft op de uitoefening van het lidmaatschap van de belanghebbende in het bestuur (waaronder begrepen bestuurlijke commissies) of het verantwoordingsorgaan.
Klacht:	Een uiting van ongenoegen door een belanghebbende over de wijze waarop de belanghebbende (zonder dat hij in zijn rechten is geschaad) door het fonds behandeld is of zich behandeld voelt. Onder een klacht in de zin van deze regeling wordt niet verstaan een klacht die betrekking heeft op de uitoefening van het lidmaatschap van de belanghebbende in het bestuur (waaronder begrepen bestuurlijke commissies) of het verantwoordingsorgaan.
Ombudsman:	De Ombudsman Pensioenen te Den Haag.
Uitvoeringsorganisatie:	De organisatie die in opdracht van het fonds de statuten en reglementen van het fonds uitvoert. Deze organisatie is Blue Sky Group B.V.
Verantwoordingsorgaan:	Het verantwoordingsorgaan van het fonds.

Artikel 2. Geschillenprocedure

Eerste fase: behandeling van een geschil door de uitvoeringsorganisatie

1. Een belanghebbende dient zich schriftelijk tot het fonds te wenden met een geschil.
2. De uitvoeringsorganisatie onderzoekt het geschil en stuurt binnen vier weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke en gemotiveerde reactie naar de belanghebbende. De uitvoeringsorganisatie stuurt de belanghebbende een bevestiging van ontvangst van het geschil.
3. De in lid 2 vermelde termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd indien dit naar het oordeel van de uitvoeringsorganisatie nodig is. De belanghebbende wordt hierover vóór het aflopen van de eerste termijn van vier weken schriftelijk geïnformeerd.
4. Indien het geschil daarmee niet naar tevedenheid van belanghebbende is afgehandeld, stelt de uitvoeringsorganisatie het bestuur in kennis van het geschil en de achtergronden.

5. Het bestuur kan dan ingrijpen om het geschil op te lossen. Dit laat overlet de mogelijkheid van belanghebbende om direct, conform het hierna volgende artikel, een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen.

Tweede fase: behandeling van een geschil door het bestuur

6. Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in de reactie van de uitvoeringsorganisatie, is hij gerechtigd om zich met een gemotiveerd bezwaarschrift tot het bestuur te wenden. De belanghebbende richt zijn bezwaarschrift aan het bestuur:
 - binnen vier weken na dagtekening van de reactie van de uitvoeringsorganisatie dan wel;
 - binnen vier weken nadat hij van de reactie van de uitvoeringsorganisatie kennis heeft kunnen nemen.

Het bestuur stuurt de belanghebbende een bevestiging van ontvangst van het bezwaarschrift.

7. Het bestuur onderzoekt het bezwaarschrift en past daarbij het beginsel van hoor en wederhoor toe, hetzij mondeling hetzij schriftelijk. Desgevraagd stelt het bestuur de belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord door (een afvaardiging van) het bestuur. De belanghebbende is gerechtigd zich in de hoorzitting te laten bijstaan door een juridisch adviseur of deskundige. Van de hoorzitting wordt een verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan belanghebbende wordt toegezonden.
8. Na afronding van het onderzoek en binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift, brengt het bestuur zijn oordeel over de ingediende klacht schriftelijk ter kennis van de belanghebbende. Het bestuur vermeldt hierbij de eventuele maatregelen die naar aanleiding van het geschil genomen worden. Indien niet volledig aan de bezwaren van belanghebbende tegemoet wordt gekomen, wijst het bestuur in zijn oordeel op de mogelijkheid om het geschil voor te leggen aan de Ombudsman.
9. De in lid 6 vermelde termijn kan met maximaal drie maanden worden verlengd indien dit naar het oordeel van het bestuur nodig is. De belanghebbende wordt hierover vóór het aflopen van de eerste termijn van drie maanden schriftelijk geïnformeerd.

Derde fase: behandeling van een geschil door de Ombudsman

10. Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in het oordeel van het bestuur, kan hij zich wenden tot de Ombudsman.
11. Het fonds verleent medewerking aan het onderzoek van de Ombudsman en verstrekt aan hem de gegevens en inlichtingen waarom hij het fonds heeft verzocht.
12. Het fonds volgt het advies van de Ombudsman op, tenzij het bestuur van oordeel is dat zwaarwegende argumenten zich hiertegen verzetten.
13. In het geval het bestuur van oordeel is dat er zwaarwegende argumenten zijn tegen de uitvoering van het advies van de Ombudsman, stelt het bestuur de belanghebbende en de Ombudsman hiervan binnen drie maanden na ontvangst van genoemd advies schriftelijk en gemotiveerd in kennis.
14. Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in het oordeel van het bestuur en zich niet wil wenden tot de Ombudsman, kan hij beroep instellen bij de civiele rechter of een arbitragecommissie.

Vierde fase: behandeling van een geschil door de civiele rechter of een arbitragecommissie

15. Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in het advies van de Ombudsman, kan hij beroep instellen bij de civiele rechter of een arbitragecommissie.
16. Het fonds conformeert zich aan de uitspraak van de civiele rechter of de arbitragecommissie.

Artikel 3. Klachtenprocedure

Eerste fase: behandeling van een klacht door de uitvoeringsorganisatie

1. Een belanghebbende dient zich schriftelijk tot het fonds te wenden met een klacht.
2. De uitvoeringsorganisatie onderzoekt de klacht en stuurt binnen vier weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke en gemotiveerde reactie naar de belanghebbende. De uitvoeringsorganisatie stuurt de belanghebbende een bevestiging van ontvangst van de klacht.
3. De in lid 2 vermelde termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd indien dit naar het oordeel van de uitvoeringsorganisatie nodig is. De belanghebbende wordt hierover vóór het aflopen van de eerste termijn van vier weken door de uitvoeringsorganisatie schriftelijk geïnformeerd.

Tweede fase: behandeling van een klacht door het bestuur

4. Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in de reactie van de uitvoeringsorganisatie, is hij gerechtigd om zich met een gemotiveerde klachtbrief tot het bestuur te wenden. De belanghebbende richt zijn klachtbrief aan het bestuur:
 - binnen vier weken na dagtekening van de reactie van de uitvoeringsorganisatie dan wel;
 - binnen vier weken nadat hij van de reactie van de uitvoeringsorganisatie kennis heeft kunnen nemen.

Het bestuur stuurt de belanghebbende een bevestiging van ontvangst van de klachtbrief.

5. Het bestuur onderzoekt de klacht en past daarbij het beginsel van hoor en wederhoor toe, hetzij mondeling hetzij schriftelijk. Desgevraagd stelt het bestuur de belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord door (een afvaardiging van) het bestuur. Van de hoorzitting wordt een verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan belanghebbende wordt toegezonden.
6. Na afronding van het onderzoek en binnen drie maanden na ontvangst van de klachtbrief, brengt het bestuur zijn oordeel over de ingediende klacht schriftelijk ter kennis van de belanghebbende. Het bestuur vermeldt hierbij de eventuele maatregelen die naar aanleiding van de klacht genomen zijn.
7. De in lid 6 vermelde termijn kan met maximaal drie maanden worden verlengd indien dit naar het oordeel van het bestuur nodig is. De belanghebbende wordt hierover door het bestuur vóór het aflopen van de eerste termijn van drie maanden schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 4. Gerechtelijke procedures

1. Het fonds neemt geen geschil of klacht in behandeling waarover de belanghebbende op grond van de Pensioenwet reeds een vordering tegen het fonds heeft ingesteld bij de kantonrechter.
2. Het fonds beëindigt de behandeling van een lopend geschil of een lopende klacht zodra de belanghebbende op grond van de Pensioenwet een vordering tegen het fonds bij de kantonrechter instelt.

Artikel 5. Kosten

1. Het fonds brengt voor de behandeling van een geschil of klacht geen kosten bij de belanghebbende in rekening.
2. De kosten die de belanghebbende in het kader van deze geschillen- of klachtenprocedure maakt (waaronder begrepen reis- en verblijfkosten of de eventuele kosten van rechtsbijstand), zijn voor rekening van belanghebbende.
3. In bijzondere situaties kan het bestuur een afwijkende regeling treffen.

Artikel 6. Inwerkingtreding regeling

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2014 en is voor het laatst gewijzigd per 1 januari 2021.

KLOKKENLUIDERS- EN INCIDENTENREGELING VOOR HET IFF

PENSIOENFONDS

Inleiding

Deze Klokkenluiders- en Incidentenregeling bevat een procedure voor interne en externe meldingen van (potentiële) Incidenten, Misstanden en/of Onregelmatigheden en de afhandeling daarvan. Tevens bevat de regeling waarborgen voor de bescherming van de verbonden persoon, de melder, die daar te goeder trouw melding van maakt.

Regelgeving

Via de Klokkenluiders- en Incidentenregeling geeft het Pensioenfonds invulling aan de vereisten van de Wet op het Financieel Toezicht (Wft), de Pensioenwet, het Besluit Financieel Toetsingskader Pensioenfonds (Besluit FTK) en de Code Pensioenfonds. De wetgeving schrijft voor dat een pensioenfonds zijn organisatie zodanig inricht dat die een beheerste en integere bedrijfsvoering waarborgt.

Misstanden en incidenten kunnen een gevaar vormen voor de beheersing en de integriteit van de bedrijfsvoering. Het is van groot belang dat misstanden en incidenten kunnen worden gemeld en dat deze zorgvuldig worden vastgelegd en afgehandeld. In het Besluit FTK en de bijbehorende toelichting is dit nader uitgewerkt. Het Besluit FTK stelt dat pensioenfonds een systematische analyse moeten maken van integriteitsrisico's en dat ten minste beleid, procedures en maatregelen aanwezig moeten zijn ten aanzien van integriteitsgevoelige functies en incidenten.

De Code pensioenfonds bepaalt tenslotte dat een bestuur er voor zorg moet dragen dat alle personen die betrokken zijn bij of financieel afhankelijk zijn van het fonds, zonder gevaar voor hun positie, de mogelijkheid hebben te rapporteren over onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard. Dit kan gaan om onregelmatigheden zowel binnen het pensioenfonds als bij partijen aan wie taken worden uitbesteed. Daarnaast moet duidelijk worden vastgelegd bij wie en op welke wijze hierover gerapporteerd kan worden. Met deze regeling wordt voorzien in deze eisen.

Artikel 1 – Definities

1. In deze Incidentenregeling wordt verstaan onder:

- **Bestuur:** het bestuur van het Pensioenfonds.
- **Voorzitter:** de Voorzitter van het Bestuur van het Pensioenfonds.
- **Compliance Officer:** de functionaris belast met het toezicht op naleving van de gedragscode van het Pensioenfonds. Deze functie is belegd bij de directeur van International Fragrances & Flavors I.F.F. (Nederland) B.V., de heer J.H.M. van Noorden.
- **Dagelijks Bestuur:** het Dagelijks Bestuur van het Pensioenfonds.
- **Incident:**
 - Een gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van het Pensioenfonds;
 - Een gebeurtenis waarbij directe of indirecte financiële schade kan ontstaan door ontoereikende of falende interne processen, verbonden personen of systemen of door externe gebeurtenissen; of,
 - Fraude, misleiding, bedrog, verduistering of diefstal door één of meer personen in zijn/hun hoedanigheid van Verbonden persoon.
 - Onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.Onder een Incident wordt in ieder geval verstaan:
 - Een (dreigend) strafbaar feit;
 - Een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;

- Gebeurtenissen die een kunnen leiden tot een groot afbreukrisico in de media;
 - Een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - Een schending van binnen het fonds geldende gedragsregels;
 - (Een dreiging van) bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
 - Een (mogelijke) aanwijzing van de toezichthouder, een last onder dwangsom of het voornemen om een bestuurlijke boete op te leggen;
 - Overige strafbare feiten
 - **Misstand:** een situatie of toestand die dringend verbetering behoeft. De melder van een Misstand wordt gezien als een klokkenluider.
 - **Onregelmatigheid:** een situatie waarin een afwijking is geconstateerd.
 - **Pensioenfonds:** Stichting IFF Pensioenfonds
 - **Verbonden Persoon:**
 - a. Leden van het bestuur en het bestuur als zodanig,
 - b. Leden van de Raad van Toezicht / Visitatiecommissie en het Verantwoordingsorgaan / Belanghebbendenorgaan,
 - c. (Externe) leden van commissies
 - d. Andere (groepen van) mensen die door het bestuur als verbonden persoon zijn aangewezen.

Medewerkers van uitbestedingspartners zijn geen verbonden personen, tenzij deze op basis van lid d van dit artikel wel als zodanig door het bestuur zijn aangewezen.
 - **Melder:**
 - De Verbonden Persoon die melding doet van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid binnen het fonds.
 - De persoon die anderszins betrokken is bij het Pensioenfonds, maar niet als Verbonden Persoon is aan te merken, en die melding doet van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid binnen het Pensioenfonds.
 - **Toezichthouder:** een publiekrechtelijk toezichtorgaan of overheidsinstantie waarbij het Pensioenfonds in geval van een incident een meldingsplicht heeft, bijvoorbeeld Nederlandsche Bank (DNB), de Autoriteit Financiële Markten (AFM), het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP), de Autoriteit Consument en Markt (ACM), de fiscus of een andere publiekrechtelijk toezichtorgaan met jurisdictie ten aanzien van (de werkzaamheden van) het Pensioenfonds.
2. Daar waar in deze regeling wordt gerefereerd aan een persoon als zijnde enkelvoud, dient ook personen als zijnde meervoud te worden gelezen.
 3. Daar waar in deze regeling wordt verwezen naar personen in de mannelijke vorm, dient ook de vrouwelijke vorm te worden gelezen.
 4. Daar waar de uitwerking van een bepaling in deze regeling in specifieke gevallen strijdig zou blijken met de Nederlandse wet- en regelgeving, prevaleert te allen tijde de Nederlandse wet- en regelgeving.

Artikel 2 - Melden van Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden

1. a) Iedere Verbonden Persoon die een (dreigend) Incident of een Misstand constateert, is gehouden dit te melden.
- b) Voorts kan iedere Verbonden Persoon of iedere andere persoon – dus iedere niet-Verbonden Persoon - optreden als Melder van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid.
2. Melding kan zowel schriftelijk, elektronisch als mondeling worden gedaan en vindt plaats bij:
 - a) de Voorzitter; en
 - b) de Compliance Officer.

3. Als de Voorzitter en de Compliance Officer geen actie ondernemen, kan melding worden gedaan bij het Verantwoordingsorgaan of de Visitatiecommissie.
4. De Compliance Officer en de Voorzitter behandelen de melding vertrouwelijk en maken geen (verdere) gegevens daarvan openbaar, tenzij ze op grond van wet- en regelgeving verplicht zijn om anders te handelen.
5. Indien er, op grond van wet- en regelgeving, een meldplicht geldt bij een (toezichthoudende) autoriteit zorgen de Voorzitter en de Compliance Officer ervoor dat daar binnen de verplichte termijnen aan wordt voldaan.
6. Het Pensioenfonds gaat er altijd vanuit dat een melding van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid te goeder trouw is gedaan, tot het moment dat zij overtuigd is geraakt van het tegendeel.
7. Het fonds draagt er zorg voor dat een Melder, ongeacht de wijze waarop hij melding heeft gemaakt van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid, op geen enkele wijze in zijn positie bij het Pensioenfonds benadeeld wordt, voor zover te goeder trouw gehandeld is.
8. Het Pensioenfonds draagt er zorg voor dat niemand wordt benadeeld in zijn of haar positie bij het fonds vanwege het uitoefenen van de taken en/of verplichtingen uit deze regeling.
9. In geval van intrekking van een melding zal het Pensioenfonds ongeacht de wijze waarop de melding is gemaakt van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid, zich er van vergewissen dat de intrekking niet onder invloed van dreigementen of door omkoping heeft plaatsgevonden.

Artikel 3 - Beoordelen van meldingen

1. De Compliance Officer:
 - a) beoordeelt terstond de melding en bepaalt of er sprake is van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid;
 - b) informeert de Melder over zijn beoordeling;
 - c) betreft de Voorzitter bij het proces.
2. De Voorzitter dan wel de Compliance Officer informeert het Bestuur over de ingekomen meldingen en de beoordeling daarvan. Tevens brengt de Compliance Officer de Melder van zijn beoordeling op de hoogte. Dit kan zowel schriftelijk, elektronisch als mondeling worden gedaan.
3. De Voorzitter meldt een Incident, Misstand of Onregelmatigheid waarbij de gedragscode van het Pensioenfonds wordt geraakt onverwijld aan de Compliance Officer.

Artikel 4 – Vastlegging van meldingen

1. Meldingen van een Incident en de beoordeling daarvan worden door de Voorzitter of Compliance Officer digitaal vastgelegd in het Incidentenregister. Gedurende het verdere proces worden in het dossier de naar het oordeel van de Compliance Officer of Voorzitter relevante documenten opgenomen, zoals de communicatie tussen de verschillende betrokkenen, de rapportages en de resultaten van eventueel onderzoek.
2. Met meldingen en de vastlegging daarvan wordt vertrouwelijk omgegaan.

Artikel 5 - Behandeling van Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden

1. a) Bij een Incident onderzoekt de Compliance Officer of de melding voldoende ernstig is om een verdergaand onderzoek in te stellen. De Voorzitter kan door de Compliance Officer in het proces worden betrokken. Incidenten die voldoende ernstig zijn, worden verder afgehandeld door een onderzoekscommissie. Daar waar het onderzoek naar een Incident zich richt op één of meerdere Verbonden Personen, worden de regels voor een persoonsgericht onderzoek als bedoeld in artikel 9 in acht genomen.
 - b) Met de verdere afhandeling van het Incident, kan de voorzitter van het orgaan of de

- leidinggevende van de organisatie waar zich het Incident heeft voorgedaan, worden belast.
2. Misstanden of Onregelmatigheden worden afgehandeld door het orgaan of de organisatie waar zich de Misstand of Onregelmatigheid heeft voorgedaan.
 3. Behandeling van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid kan door de Compliance Officer worden overgedragen aan een ander bestuurslid, een andere functionaris of aan een speciaal daarvoor in te richten onderzoekscommissie.
 4. De Voorzitter dan wel de Compliance Officer bewaakt in alle gevallen zelf de voortgang van de behandeling en rapporteert hierover aan het Bestuur.
 5. De Melder wordt in geval van een incident binnen 2 weken en in geval van een Misstand of Onregelmatigheid binnen 4 weken na melding schriftelijk geïnformeerd over het besluit over de wijze van afhandeling en over de gronden waarop dit besluit is gebaseerd. Indien de communicatie hierover door de Compliance Officer plaatsvindt, stuurt hij een afschrift naar de Voorzitter en – indien de melding betrekking heeft op de Voorzitter – naar het Verantwoordingsorgaan.

Artikel 6 - Afronding van Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden

1. Na afronding van de behandeling van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid wordt door de Compliance Officer schriftelijk advies uitgebracht aan het Bestuur.
2. Het Bestuur:
 - a) neemt naar aanleiding van de bevindingen en het advies maatregelen gericht op het beheersen van de opgetreden risico's en het voorkomen van herhaling;
 - b) is eindverantwoordelijk voor het toezien op de opvolging van deze maatregelen.Namens Bestuur kan een specifiek bestuurslid of functionaris worden aangewezen om toe te zien op de daadwerkelijke opvolging.
3. De Voorzitter of Compliance Officer zorgt ervoor dat alle relevante documenten, daaronder begrepen de zienswijze van de verschillende betrokkenen, rapportages en het op schrift gestelde advies worden opgenomen in een dossier. Identificatiegegevens van de Melder worden zodanig bewaard dat enkel de Voorzitter en de Compliance Officer daar toegang toe hebben.

Artikel 7 – Rechtsbescherming en te betrachten zorgvuldigheid bij Incidenten, Misstanden en Onregelmatigheden

1. Het Pensioenfonds draagt er zorg voor dat:
 - a) niemand wordt benadeeld in zijn positie bij het Pensioenfonds vanwege het uitoefenen van de taken en/of verplichtingen uit deze regeling;
 - b) de Melder, voor zover ter goeder trouw is gehandeld, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld.
 - c) tijdens de behandeling van een Incident, Misstand of Onregelmatigheid vertrouwelijk wordt omgegaan met de verkregen informatie.
2. Meldingen van een Incident kunnen anoniem gedaan worden. Indien aanvullende informatie benodigd is in het belang van het onderzoek, kan de Verbonden persoon worden verzocht zijn medewerking hieraan te verlenen. De Verbonden persoon is hiertoe niet verplicht.
3. Meldingen van een Incident worden vertrouwelijk behandeld. De identificatiegegevens van de melder worden niet opgenomen in de communicatie naar derden. Ook indien de melder geen belang hecht aan anonimiteit zal zijn identiteit alleen dan worden vrijgegeven in communicatie, wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
4. Een ieder die uit hoofde van deze regeling informatie verkrijgt over (de melding van) een Incident, Misstand of Onregelmatigheid betracht daarover uiterste geheimhouding, tenzij op basis van deze regeling of bij of krachtens de wet de bevoegdheid of verplichting bestaat om die informatie aan een derde te verschaffen.

5. Een Verbonden Persoon die met opzet heeft bijgedragen of schuld heeft aan een Incident of Misstand, zal bij melding daarvan geen recht kunnen ontlenen aan de beschreven beschermingsmaatregelen. Deze beschermingsmaatregelengelden voor een te goeder trouw handelende Verbonden Persoon.
6. Meldingen en dossiers van onderzoeken worden digitaal bewaard, waarbij de Voorzitter of de Compliance Officer zich ervan vergewist dat de vertrouwelijkheid van de gegevens is geborgd. Meldingen en dossiers worden voor een termijn van zeven jaar bewaard, tenzij een langere termijn nodig is voor afhandeling van het dossier of dit wettelijk vereist is.
7. In geval van intrekking van een melding zal de Voorzitter dan wel de Compliance Officer zich ervan vergewissen dat de intrekking niet onder invloed van dreigement of door omkoping heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 - Melding Toezichthouder en overige communicatie

1. Door of namens het Bestuur wordt onverwijld de relevante Toezichthouder(s) over een Incident geïnformeerd indien:
 - Aangifte is of wordt gedaan bij justitiële autoriteiten;
 - Het voortbestaan van het Pensioenfonds wordt bedreigd of zou kunnen worden bedreigd;
 - Er sprake is van een ernstige tekortkoming in de opzet en werking van de maatregelen ter bevordering of handhaving van een integere bedrijfsvoering door het Pensioenfonds;
 - Mede gelet op verwachte publiciteit, rekening behoort te worden gehouden met (een ernstige mate van) reputatieschade voor het Pensioenfonds; of
 - De ernst, de omvang of de overige omstandigheden van het Incident in aanmerking genomen, de Toezichthouder in verband met haar toezichtstaak redelijkerwijs, of op basis van een wettelijke verplichting, behoort te worden geïnformeerd.
2. Het Dagelijks Bestuur beslist over communicatie, zowel intern als extern, met betrekking tot Incidenten. Door het Dagelijks Bestuur wordt, na advies van de Compliance Officer, besloten of en wanneer andere organen van het fonds, stakeholders en overige belanghebbenden op de hoogte worden gebracht van een Incident.
3. De identificatiegegevens van de Melder worden niet opgenomen in communicatie. De identiteit van de melder zal alleen worden vrijgegeven indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Hiertoe wordt gewerkt met een geanonimiseerd 'zaaknummer'. Ook indien de melder geen belang hecht aan anonimiteit zal zijn identiteit alleen dan worden vrijgegeven in communicatie, wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
4. Indien voor de afronding van het Incident openheid van zaken is vereist, kan het Bestuur beslissen dat de verplichting tot geheimhouding geheel of gedeeltelijk vervalt.

Artikel 9 - Persoonsgericht onderzoek

1. Als er een redelijk vermoeden bestaat dat een Verbonden persoon verantwoordelijk is voor/ zich schuldig maakt aan een Incident, of als daar naar het oordeel van het Bestuur van het fonds aanleiding toe bestaat, kan een persoonsgericht onderzoek worden ingesteld.
2. De Verbonden Persoon naar wie het persoonsgericht onderzoek zich richt, wordt onverwijld op de hoogte gesteld van het persoonsgericht onderzoek. Indien er een substantieel risico bestaat dat dit de mogelijkheid tot het verrichten van gedegen onderzoek in gevaar brengt, bestaat mogelijkheid tot uitstel van het informeren van de Verbonden Persoon voor de periode dat dit risico voortduurt.
3. Een persoonsgericht onderzoek wordt ingesteld binnen een redelijke termijn, nadat voldoende aanwijzingen bekend geworden zijn dat de betreffende Verbonden Persoon betrokken is bij het Incident.

4. De Verbonden Persoon naar wie het persoonsgericht onderzoek verricht wordt, wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken. Deze zienswijze wordt schriftelijk vastgelegd.
5. Indien het onderzoek en/of het belang van het Pensioenfonds dat vereist, kan, in overleg met Dagelijks Bestuur, door de onderzoeker(s) opdracht gegeven worden om bepaalde gegevens of zaken veilig te stellen. Hierbij wordt altijd een evenwichtige belangenafweging gemaakt. Voor het inzien van persoonlijke informatie (voor zover het Pensioenfonds daar de beschikking over heeft) is altijd toestemming van het Dagelijks Bestuur vereist.
6. Een persoonsgericht onderzoek vindt op een integere en zorgvuldige wijze plaats. Toegezien wordt op de in acht te nemen zorgvuldigheid, waarbij de belangen van het Pensioenfonds, het belang van de Verbonden Persoon naar wie het onderzoek zich richt en de belangen van de overige betrokkenen redelijkerwijs in acht worden genomen. Het persoonsgericht onderzoek wordt binnen een redelijke termijn uitgevoerd.
7. Na de uitvoering van een persoonsgericht onderzoek, wordt een schriftelijk advies uitgebracht aan het Bestuur. Het op schrift gestelde advies wordt door de Compliance Officer bewaard.
8. Alle relevante documenten, daaronder begrepen de zienswijze van de verschillende betrokkenen, rapportages en het op schrift gestelde advies worden opgenomen in een dossier.

Artikel 11 – Onvoorziene gevallen

Voor kwesties waarin deze regeling niet voorziet, beslissen de Voorzitter en de vice-voorzitter in overleg met de Compliance Officer gezamenlijk.

Artikel 12 – Inwerkingtreding

1. Deze regeling is door Bestuur van het Pensioenfonds vastgesteld in de bestuursvergadering van 4 september 2015 en treedt per deze datum in werking.

BIJLAGE 1: BEDRAGEN PER 1 JANUARI 2021

Pensioensalaris: € 66.261

Afkoopgrens kleine pensioenen: € 503,24

Franchise: € 18.977

Bijlage 2: FACTORENTABEL PER 1 JANUARI 2021

Rekenrente	De nominale rentetermijnstructuur, zoals gepubliceerd door DNB, per 30 september 2020 (Vorig jaar: 30 september 2019)
Overlevingstafels	AG Prognosetafel 2020, startlijn 2021 (Vorig jaar: AG prognosetafel 2018, startlijn 2020)
Correctie overlevingstafels	Ervaringssterfte 2020 zoals vastgesteld door WTW. (Vorig jaar: Ervaringssterfte 2018 zoals vastgesteld door WTW)
Leeftijdsverschil	Verondersteld wordt een vast leeftijdsverschil tussen mannen en vrouwen. De man wordt verondersteld 3 jaar ouder te zijn.
Gehuwdheidsfrequenties	Voor latent partnerpensioen behorend bij een nog niet ingegaan ouderdomspensioen wordt uitgegaan van het systeem van onbepaalde partner. Hierbij wordt uitgegaan van de huishoudensprognose 2016 – 2060 CBS conform bijlage C van het rapport van WTW van 24 oktober 2016. De gehuwdheidsfrequentie wordt op de pensioenleeftijd (67 jaar) 100% verondersteld. Voor latent partnerpensioen bij ingegaan ouderdomspensioen wordt uitgegaan van het systeem van bepaalde partner
Verhouding sekseneutraliteit	Flexfactoren: Voor prepensioen, ouderdomspensioen en latent partnerpensioen: Mannen 76%, vrouwen 24% (<i>vorig jaar mannen 77% en vrouwen 23%</i>) Voor ingegaan partnerpensioen: Mannen 24%, vrouwen 76% (<i>vorig jaar Mannen 23% en vrouwen 77%</i>) Afkoopfactoren: Voor prepensioen, ouderdomspensioen en latent partnerpensioen: Mannen 76%, vrouwen 24% (<i>vorig jaar mannen 68% en vrouwen 32%</i>) Voor ingegaan partnerpensioen: Mannen 24%, vrouwen 76% (<i>vorig jaar mannen 32% en vrouwen 68%</i>)

Afkoopfactoren

<i>Leeftijd op datum afkoop</i>	Levenslang Ouderdomspensioen (ingaaand op 67)	Ingegaan Levenslang Ouderdomspensioen (mogelijk vanaf 55)	Latent Levenslang Partnerpensioen	Tijdelijk Ouderdomspensioen vanaf 62 tot 65	Direct ingaaand Levenslang Partnerpensioen	Latent Levenslang Bijzonder Partnerpensioen
19	13,3987	0,0000	3,4200	2,2211	58,4638	3,5249
20	13,5890	0,0000	3,4997	2,2563	57,9346	3,6034
21	13,7807	0,0000	3,5810	2,2916	57,3950	3,6833
22	13,9737	0,0000	3,6638	2,3271	56,8451	3,7648
23	14,1680	0,0000	3,7481	2,3627	56,2848	3,8479
24	14,3634	0,0000	3,8337	2,3983	55,7136	3,9324
25	14,5598	0,0000	3,9208	2,4335	55,1311	4,0184
26	14,7571	0,0000	4,0090	2,4685	54,5380	4,1057
27	14,9551	0,0000	4,0985	2,5032	53,9335	4,1944
28	15,1537	0,0000	4,1894	2,5377	53,3176	4,2845
29	15,3527	0,0000	4,2811	2,5717	52,6906	4,3755
30	15,5519	0,0000	4,3738	2,6051	52,0521	4,4672
31	15,7508	0,0000	4,4677	2,6375	51,4014	4,5602
32	15,9494	0,0000	4,5624	2,6689	50,7389	4,6538
33	16,1474	0,0000	4,6578	2,6992	50,0643	4,7479
34	16,3444	0,0000	4,7540	2,7280	49,3782	4,8428
35	16,5400	0,0000	4,8509	2,7552	48,6805	4,9381
36	16,7336	0,0000	4,9481	2,7806	47,9709	5,0335
37	16,9249	0,0000	5,0459	2,8038	47,2496	5,1292
38	17,1133	0,0000	5,1439	2,8246	46,5169	5,2250
39	17,2981	0,0000	5,2421	2,8426	45,7724	5,3207
40	17,4789	0,0000	5,3401	2,8574	45,0166	5,4161
41	17,6548	0,0000	5,4377	2,8685	44,2500	5,5107
42	17,8251	0,0000	5,5348	2,8758	43,4729	5,6044
43	17,9889	0,0000	5,6310	2,8807	42,6849	5,6970
44	18,1451	0,0000	5,7263	2,8860	41,8858	5,7886
45	18,2931	0,0000	5,8197	2,8933	41,0775	5,8779
46	18,4311	0,0000	5,9122	2,9021	40,2585	5,9661
47	18,5582	0,0000	6,0026	2,9112	39,4316	6,0518
48	18,6750	0,0000	6,0910	2,9204	38,5951	6,1355
49	18,7833	0,0000	6,1765	2,9296	37,7493	6,2159
50	18,8831	0,0000	6,2594	2,9389	36,8944	6,2942
51	18,9753	0,0000	6,3387	2,9485	36,0310	6,3691
52	19,0607	0,0000	6,4135	2,9587	35,1616	6,4392
53	19,1398	0,0000	6,4838	2,9689	34,2849	6,5048
54	19,2136	0,0000	6,5485	2,9790	33,4011	6,5643
55	19,2826	31,2609	6,6076	2,9873	32,5114	6,6185
56	19,3482	30,3294	6,6599	2,9932	31,6162	6,6660
57	19,4109	29,3936	6,7053	2,9967	30,7158	6,7068
58	19,4727	28,4561	6,7422	2,9985	29,8116	6,7391
59	19,5334	27,5163	6,7709	2,9991	28,9044	6,7638
60	19,5928	26,5750	6,7912	2,9984	27,9937	6,7807
61	19,6528	25,6356	6,8013	2,9974	27,0834	6,7878
62	19,7131	24,6971	6,8018	2,9969	26,1718	6,7861
63	19,7760	23,7623	6,7912	1,9977	25,2593	6,7739
64	19,8431	22,8332	6,7692	0,9991	24,3465	6,7510
65	19,9161	21,9104	6,7358	0,0000	23,4344	6,7171
66	19,9992	20,9974	6,6889	0,0000	22,5249	6,6697
67	20,0947	20,0947	6,6094	0,0000	21,6186	6,6094

<i>Leeftijd op datum afkoop</i>	Levenslang Ouderdomspensioen	Ingegaan Levenslang Ouderdomspensioen	Latent Levenslang Partner- pensioen	Tijdelijk Ouderdoms- pensioen vanaf 62 tot 65	Direct ingaand Levenslang Partnerpensioen	Latent Levenslang Bijzonder Partner- pensioen
68	19,2023	19,2023	6,5373	0,0000	20,7149	6,5373
69	18,3233	18,3233	6,4518	0,0000	19,8185	6,4518
70	17,4570	17,4570	6,3549	0,0000	18,9280	6,3549
71	16,6021	16,6021	6,2482	0,0000	18,0446	6,2482
72	15,7613	15,7613	6,1315	0,0000	17,1709	6,1315
73	0,0000	14,9347	6,0052	0,0000	16,3058	6,0052
74	0,0000	14,1226	5,8704	0,0000	15,4528	5,8704
75	0,0000	13,3272	5,7266	0,0000	14,6127	5,7266
76	0,0000	12,5499	5,5733	0,0000	13,7880	5,5733
77	0,0000	11,7910	5,4122	0,0000	12,9796	5,4122
78	0,0000	11,0515	5,2438	0,0000	12,1886	5,2438
79	0,0000	10,3359	5,0661	0,0000	11,4184	5,0661
80	0,0000	9,6449	4,8797	0,0000	10,6681	4,8797
81	0,0000	8,9805	4,6855	0,0000	9,9436	4,6855
82	0,0000	8,3457	4,4830	0,0000	9,2450	4,4830
83	0,0000	7,7382	4,2755	0,0000	8,5730	4,2755
84	0,0000	7,1605	4,0647	0,0000	7,9286	4,0647
85	0,0000	6,6138	3,8507	0,0000	7,3119	3,8507
86	0,0000	6,1047	3,6311	0,0000	6,7291	3,6311
87	0,0000	5,6255	3,4130	0,0000	6,1803	3,4130
88	0,0000	5,1813	3,1930	0,0000	5,6682	3,1930
89	0,0000	4,7681	2,9768	0,0000	5,1881	2,9768
90	0,0000	4,3873	2,7661	0,0000	4,7454	2,7661
91	0,0000	4,0384	2,5620	0,0000	4,3420	2,5620
92	0,0000	3,7152	2,3665	0,0000	3,9666	2,3665
93	0,0000	3,4201	2,1820	0,0000	3,6245	2,1820
94	0,0000	3,1511	2,0108	0,0000	3,3138	2,0108
95	0,0000	2,9074	1,8480	0,0000	3,0330	1,8480
96	0,0000	2,6876	1,6977	0,0000	2,7806	1,6977
97	0,0000	2,4905	1,5598	0,0000	2,5551	1,5598
98	0,0000	2,3146	1,4345	0,0000	2,3552	1,4345
99	0,0000	2,1586	1,3209	0,0000	2,1804	1,3209
100	0,0000	2,0229	1,2179	0,0000	2,0305	1,2179
101	0,0000	1,9083	1,1235	0,0000	1,9075	1,1235
102	0,0000	1,8069	1,0416	0,0000	1,7993	1,0416
103	0,0000	1,7172	0,9720	0,0000	1,7046	0,9720
104	0,0000	1,6382	0,9149	0,0000	1,6217	0,9149
105	0,0000	1,5686	0,8648	0,0000	1,5495	0,8648
106	0,0000	1,5075	0,8209	0,0000	1,4867	0,8209
107	0,0000	1,4539	0,7826	0,0000	1,4322	0,7826
108	0,0000	1,4070	0,7493	0,0000	1,3848	0,7493
109	0,0000	1,3659	0,7204	0,0000	1,3438	0,7204
110	0,0000	1,3299	0,6954	0,0000	1,3081	0,6954

Afkoopfactoren wezenpensioen

<i>Leeftijd op datum afkoop</i>	Direct ingaand Wezenpensioen leeftijd tot 18	Direct ingaand Wezenpensioen leeftijd tussen 18 en 27
0	18,2875	
1	17,2842	
2	16,2780	
3	15,2690	
4	14,2571	
5	13,2427	
6	12,2257	
7	11,2059	
8	10,1836	
9	9,1592	
10	8,1331	
11	7,1068	
12	6,0819	
13	5,0588	
14	4,0384	
15	3,0220	
16	2,0098	
17	1,0024	
18	0,0000	9,1592
19	0,0000	8,1331
20	0,0000	7,1068
21	0,0000	6,0819
22	0,0000	5,0588
23	0,0000	4,0384
24	0,0000	3,0220
25	0,0000	2,0098
26	0,0000	1,0024
27	0,0000	0,0000

Flexibiliseringsfactoren

Vervroeging ouderdomspensioen met normpensioenleeftijd 67 (OP 67)

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
55	0,6168
56	0,6379
57	0,6604
58	0,6843
59	0,7099
60	0,7373
61	0,7666
62	0,7982
63	0,8322
64	0,8690
65	0,9090
66	0,9525
67	1,0000

Uitstel ouderdomspensioen met normpensioenleeftijd 67

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
67	1,0000
68	1,0522
69	1,1099
70	1,1739
71	1,2451
72	1,3246

Hoog/laag voor ouderdomspensioen

Hoog/laag (133,33/100)

eindleeftijd: 72 eindleeftijd: 77

beginleeftijd:

67 hoog: 123,26% 115,08%

67 laag: 92,45% 86,31%

Hoog/laag (122,22/100)

eindleeftijd: 72 eindleeftijd: 77

beginleeftijd:

67 hoog: 115,91% 110,53%

67 laag: 94,84% 90,44%

Hoog/laag (111,11/100)

eindleeftijd: 72 eindleeftijd: 77

beginleeftijd:

67 hoog: 108,17% 105,53%

67 laag: 97,35% 94,98%

Omzetten ouderdomspensioen in ouderdomspensioen met 70% partnerpensioen

<i>Leeftijd op datum uitdienst</i>	
19	0,8484
20	0,8473
21	0,8461
22	0,8449
23	0,8438
24	0,8426
25	0,8414
26	0,8402
27	0,8390
28	0,8379
29	0,8367
30	0,8355
31	0,8343
32	0,8332
33	0,8320
34	0,8308
35	0,8297
36	0,8285
37	0,8273
38	0,8262
39	0,8250
40	0,8238
41	0,8226
42	0,8215
43	0,8203
44	0,8191
45	0,8179
46	0,8166
47	0,8154
48	0,8141
49	0,8129
50	0,8117
51	0,8105
52	0,8094
53	0,8083
54	0,8074
55	0,8065
56	0,8058
57	0,8053
58	0,8049
59	0,8047
60	0,8047
61	0,8050
62	0,8055
63	0,8062
64	0,8072
65	0,8086
66	0,8103
67	0,8129

Omzetten partnerpensioen in ouderdomspensioen

Leeftijd op datum uitdienst	
19	0,2552
20	0,2575
21	0,2599
22	0,2622
23	0,2645
24	0,2669
25	0,2693
26	0,2717
27	0,2741
28	0,2765
29	0,2788
30	0,2812
31	0,2836
32	0,2861
33	0,2885
34	0,2909
35	0,2933
36	0,2957
37	0,2981
38	0,3006
39	0,3030
40	0,3055
41	0,3080
42	0,3105
43	0,3130
44	0,3156
45	0,3181
46	0,3208
47	0,3234
48	0,3262
49	0,3288
50	0,3315
51	0,3341
52	0,3365
53	0,3388
54	0,3408
55	0,3427
56	0,3442
57	0,3454
58	0,3462
59	0,3466
60	0,3466
61	0,3461
62	0,3450
63	0,3434
64	0,3411
65	0,3382
66	0,3345
67	0,3289

Omzetten direct ingaand ouderdompensioen in ouderdompensioen met 70% partnerpensioen

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
55	0,8709
56	0,8667
57	0,8623
58	0,8578
59	0,8532
60	0,8485
61	0,8436
62	0,8387
63	0,8336
64	0,8285
65	0,8233
66	0,8181
67	0,8129
68	0,8076
69	0,8023
70	0,7969
71	0,7915
72	0,7860

Omzetten partnerpensioen in direct ingaand Ouderdompensioen

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
55	0,2117
56	0,2198
57	0,2282
58	0,2368
59	0,2458
60	0,2552
61	0,2648
62	0,2748
63	0,2851
64	0,2957
65	0,3066
66	0,3176
67	0,3289
68	0,3404
69	0,3521
70	0,3640
71	0,3763
72	0,3890

Vervroeging ouderdomspensioen met normpensioenleeftijd 65 (OP 65)

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
55	0,6793
56	0,7026
57	0,7274
58	0,7537
59	0,7818
60	0,8119
61	0,8441
62	0,8787
63	0,9159
64	0,9562
65	1,0000

Uitstel ouderdomspensioen met normpensioenleeftijd 65

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
65	1,0000
66	1,0558
67	1,1178

Vervroeging prepensioen met normpensioenleeftijd 62

<i>Feitelijke pensioen- leeftijd</i>	
55	0,2980
56	0,3319
57	0,3740
58	0,4279
59	0,4996
60	0,5997
61	0,7498
62	1,0000

Uitstel prepensioen

<i>Feitelijk e pensioen- leeftijd</i>			
Maanden	62 jaar	63 jaar	64 jaar
0	1,0000	1,5007	3,0035
1	1,0286	1,5660	3,2766
2	1,0589	1,6372	3,6042
3	1,0910	1,7153	4,0047
4	1,1251	1,8011	4,5053
5	1,1615	1,8960	5,1489
6	1,2002	2,0014	6,0070
7	1,2417	2,1192	7,2084
8	1,2861	2,2518	9,0105
9	1,3337	2,4021	12,0140
10	1,3851	2,5739	18,0210
11	1,4406	2,7722	36,0421

Voorbeeld Voor leeftijd 63 jaar en 2 maanden is de ruilvoet 1,6372. Dit betekent dat je elke € 1.000,- 'direct ingaand prepensioen op leeftijd 62 (tot 65)' kunt omruilen voor € 1.637,23 'uitgesteld prepensioen (tot 65) ingaand op 63 jaar en 2 maanden'.

Omzetting prepensioen op 62 in direct ingaand levenslang ouderdomspensioen: 0,1213

Omzetting prepensioen op 62 in uitgesteld levenslang ouderdomspensioen ingaand op 67: 0,1520

